



**PROVINCIA di VITERBO**  
**Deliberazione della Giunta**

Deliberazione N. 10 del 17-02-2012	Oggetto: modalità operative per l'erogazione di contributi
--	--

L'anno 2012 il giorno diciassette del mese di febbraio in Viterbo nella sede istituzionale della Provincia, nella consueta sala delle riunioni, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Provinciale in seduta segreta.

Risultano

Presenti    Assenti

Meroi Marcello	Presidente	X	
Equitani Paolo	Vice Presidente		X
Bianchini Paolo	Assessore		X
Danti Andrea	Assessore		X
Fratlicelli Giuseppe	Assessore	X	
Santucci Giovanni Maria	Assessore	X	
Simeone Domenico M. F.	Assessore	X	
Vita Franco	Assessore	X	

Assume la presidenza il Presidente Marcello Meroi.

Partecipa, con funzioni consultive referenti e di assistenza (art. 97, comma 4 lett. a, del decreto legislativo 267/2000), il Segretario Generale Carlo De Angelis che cura la verbalizzazione.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale per validamente deliberare, dichiara aperta la discussione sulla seguente proposta di deliberazione.

Proposta di deliberazione redatta dal Dirigente del I settore a richiesta del Presidente, che si sottopone all'approvazione della Giunta, avente ad oggetto: "Modalità operative per l'erogazione di contributi".

Premesso:

- la Provincia, con deliberazione n.38 del 4.05.1992, si è dotata del regolamento di concessione dei contributi, approvato ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 (oggi modificato dall'art. 21 della legge 15/2005);
- l'art. 10 di detto regolamento prevede che i contributi a favore di Enti Pubblici e privati, di associazioni e comitati per l'effettuazione di iniziative e manifestazioni di interesse diretto alla comunità locale, vengano erogati dal Presidente a seguito di dettagliato rendiconto;
- con deliberazione C.P. n° 23 del 30/03/2004 è stata introdotta una nuova versione della norma transitoria già introdotta, nelle more di una revisione generale del regolamento, con deliberazione consiliare n.11 del 30.01.2002, con la quale veniva prevista la possibilità di concedere contributi per l'organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione culturale, turistica o sportiva della comunità purché l'istanza fosse pervenuta all'Amministrazione trenta giorni prima della manifestazione;
- in conseguenza il Bilancio di previsione individua correntemente un capitolo titolato "Iniziative dirette Presidente G.P." con apposito stanziamento destinato all'erogazione di contributi per le fattispecie sopra riportate;

Rilevato che la elargizione dei contributi di competenza presidenziale i quali, seppur consentiti dal regolamento, non trovano riferimento a bandi e/o a fondi provenienti da programmi Europei, Nazionali o Regionali, non è in alcun modo procedimentalizzata;

Considerato che si reputa opportuno disciplinare in modo analitico le modalità per giungere all'erogazione di dette somme dal momento della assegnazione da parte del Presidente sino alla materiale erogazione da parte degli Uffici;

Ritenuto pertanto necessario individuare precise fasi procedurali che possono essere disciplinate nel seguente modo:

1. Le richieste dovranno pervenire entro due scadenze annuali e precisamente entro il 30/06 ed entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario previo apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente;

2. il Dirigente della struttura competente provvederà all'istruttoria delle richieste pervenute ed alla formulazione di un elenco delle stesse;
3. Il Presidente sulla base di criteri che verranno indicati in apposito Avviso Pubblico formulerà, sentita la Giunta Provinciale, apposita direttiva di assegnazione dei contributi ai vari Enti Pubblici e Privati, Associazioni ecc.;
4. Il Dirigente della Struttura competente procederà quindi all'adozione dei successivi atti di gestione e alla liquidazione secondo quanto previsto dal vigente regolamento;

Ravvisata l'urgenza onde garantire la continuità del servizio;

### PROPONE

Stabilire che per la concessione di contributi di pertinenza presidenziale le cui risorse risultano allocate al Cap. 100305 (Iniziative dirette Presidente G.P.) a favore di Enti Pubblici e Privati ed Associazioni per l'attività, le manifestazioni e iniziative di interesse locale come individuato nel Regolamento Provinciale e come meglio specificate nelle premesse del presente atto e che non siano riferiti a specifici programmi tematici provinciali e/o a finanziamenti provenienti da programmi Europei, Nazionali e Regionali le seguenti modalità operative:

1. Le richieste dovranno pervenire entro due scadenze annuali e precisamente entro il 30/06 ed entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario previo apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente;
2. il Dirigente provvederà all'istruttoria delle richieste pervenute ed alla formulazione di un elenco delle stesse;
3. Il Presidente sulla base di criteri che verranno indicati nell'Avviso Pubblico formulerà, sentita la Giunta Provinciale, apposita direttiva di assegnazione dei contributi ai vari Enti Pubblici e Privati, Associazioni, ecc.;
4. Il Dirigente della Struttura competente procederà quindi all'adozione dei successivi atti di gestione ed alla liquidazione secondo quanto previsto dal vigente Regolamento;

Attribuire alla adottanda deliberazione immediata eseguibilità ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

Sulla sopraestesa proposta di deliberazione si esprime parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000

FAVOREVOLE .....

Il Dirigente  
Dott. Giancarlo Maria Manetti



----- Sulla sopraestesa proposta di deliberazione si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

ESENTE

## **LA GIUNTA**

**Vista** la retro estesa proposta di deliberazione;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnico-contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**Attesa** la propria competenza a provvedere nel merito;

Con voti unanimi, resi anche ai fini della immediata eseguibilità

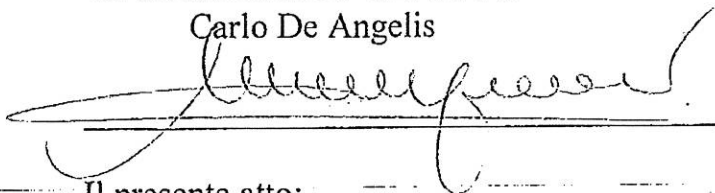
## **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di deliberazione che precede nell'intesa che l'Ufficio provveda alla formulazione della proposta di graduatoria;
- Di demandare al dirigente proponente l'adozione dei conseguenti atti di gestione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, così come proposto, ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. N. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

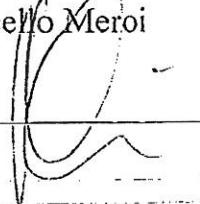
IL SEGRETARIO GENERALE

Carlo De Angelis



IL PRESIDENTE

Marcello Meroi



Il presente atto:

- viene affisso all'Albo Provinciale in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.
- viene contestualmente trasmesso in elenco ai capogruppo consiliari come previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.
- diverrà esecutiva ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 per:

☐

decorrenza di dieci giorni dalla pubblicazione

☒

immediata eseguibilità

Viterbo, 21 FEB 2012

Il Funzionario/Incaricato  
Dino Cannone

