



PROVINCIA DI VITERBO

Settore 10° Edilizia Scolastica

DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER ESECUZIONE LAVORI.

1. DESCRIZIONE DELL'ALBO

L'albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie della lavorazioni e attestazioni SOA alle quali si iscrivono le ditte fornitrici del Settore per l'esecuzione di lavori, per l'invito a partecipare a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara e affidamenti in economia.

Per l'esecuzione dei lavori in economia, le ditte potranno aver affidati lavori per un importo pari o superiore ad €40.000,00 e fino ad €200.000,00 previa la consultazione di cinque operatori economici ricavati dall'albo in oggetto.

Per importi di lavori inferiori ad €40.000,00 si potrà procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento previa consultazione da parte dello stesso dell'albo in questione.

Le ditte iscritte in tale elenco potranno altresì partecipare ad affidamenti attraverso l'espletamento da parte di codesta amministrazione di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui agli artt. 57 e 122, comma 7 del d.lgs. n°163/2006 e s.m.i.

La scelta dei soggetti a cui inviare le lettere di invito avviene sulla base di informazioni relative alle caratteristiche di qualificazione possedute dai concorrenti e desunte dal mercato ovvero dall'albo in oggetto.

Si devono rispettare i principi comunitari di trasparenza, concorrenza e rotazione.

Vi è l'obbligo di negoziare con almeno tre concorrenti, purché esistano in tale numero soggetti idonei.

La lettera di invito deve essere inviata a tutti gli operatori selezionati contemporaneamente.

La stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, adottando il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. MODALITÀ D' ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'albo fornitori devono compilare l'apposito modulo (allegato B), in formato elettronico pdf, predisposto per il settore di riferimento, nonché allegare la sottoelencata documentazione, pena il non accoglimento dell'istanza.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata; alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

• Per l'affidamento di lavori pubblici:

1. **autocertificazioni ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 di cui all'allegato B;**

2. **per importi superiori ad €150.000,00: attestazione/i** rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la/e categoria/e e classifica/che di cui alla presente istanza;

3. **dichiarazione/i** sostitutive di cui all'allegato C, completa della documentazione eventualmente richiesta dalla citata dichiarazione sostitutiva.

L'istanza e le documentazioni devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite Posta elettronica certificata, ed in formato pdf, al seguente indirizzo: provinciavt@legalmail.it.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare l'indirizzo di PEC della ditta, alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti all'elenco, le altre comunicazioni relative alla procedura di che trattasi e gli eventuali inviti.

3. ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'elenco di che trattasi è **"aperto"** per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.

Le domande di iscrizione, andranno restituite in formato pdf, vanno esclusivamente inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo provinciavt@legalmail.it.

L'Amministrazione provvede alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e comunica alle imprese richiedenti, a mezzo PEC, l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Il nuovo elenco entrerà in vigore il 1° febbraio 2013.

4. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al presente avviso e disposizioni legislative e/o regolamentari, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di disporre la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- b) qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
- c) qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati, a cura del servizio interessato. In tal caso la ditta non sarà invitata a procedure negoziate di qualsiasi tipo, per i successivi 5 anni;
- d) Qualora si verifichino nell'anno irregolarità, anche temporanee circa la regolarità contributiva e tributaria.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Il dirigente del servizio dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo PEC, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il dirigente del servizio si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo. Le determinazioni del dirigente devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo PEC, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 giorni dal suo verificarsi, ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'albo.

5. FASE DELL'AFFIDAMENTO

Per l'affidamento il Responsabile del procedimento individua l'impresa da interpellare con il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico, **seguendo l'ordine preconstituito dalla data di iscrizione all'Albo** (a tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo tramite PEC sulla domanda pervenuta), in relazione alla categoria e all'importo di riferimento.

Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro informatico presso l'Ufficio Amministrativo del Settore Edilizia Scolastica.

L'inclusione dell'impresa nell'elenco dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche commesse, e la Provincia non è assolutamente vincolata nei confronti delle ditte stesse.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti esclusivamente informatici, idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'albo dei fornitori;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella non inclusione nell'albo dei fornitori;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento; 2) i soggetti che abbiano presentato istanza di iscrizione all'albo fornitori; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, indirizzando le richieste al Dirigente competente;
- g) i dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Amministrativo del Settore 10° della Provincia di Viterbo "Edilizia Scolastica".

Responsabile per la tenuta dell'Elenco è il Dirigente del Settore Edilizia Scolastica della Provincia di Viterbo - (Punto di contatto istruttoria: Roberta Sonaglia - tel. n. 0761/ 313388, indirizzo e-mail: r.sonaglia@provincia.vt.it)

IL DIRIGENTE
- Ing. Giancarlo Stoppacciaro -

RS/