



**Alla PROVINCIA DI VITERBO
Ufficio Autofficine Linea Revisioni
Via A. Saffi, 49 – 01100 VITERBO**

COMUNICAZIONE SOSTITUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILE TECNICO (D.M. 30 aprile 2003)

ATTENZIONE:

Questo modulo contiene delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscrittore è consapevole delle Sanzioni Penali e Amministrative previste dall'art. 76 del T.U. in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore DICHIARA di rendere i dati sotto la propria responsabilità, consapevole che la Provincia di Viterbo potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.

Quadro A)- Dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante dell'impresa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____) il _____ codice fiscale _____
residente in _____ (_____) via _____ n. _____
C.A.P. _____ in qualità di titolare/legale rappresentante del **Centro di Revisione** denominato: _____
_____ partita IVA _____
sede legale in _____ (_____) via _____ n. _____
C.A.P. _____ telefono _____ fax _____

COMUNICA

che dal giorno _____ al giorno _____ la mansione di responsabile tecnico delle operazioni di revisione, quale **sostituto in via temporanea** del/della sig/sig.ra _____, **verrà svolta dal/lla sig/sig.ra:**

in possesso di autorizzazione n. _____/_____/_____ rilasciata dalla Provincia di Viterbo in data _____

Data _____ Firma* _____

SI RICORDA che il D.M. 30 aprile 2003 espressamente prevede:

- che il responsabile tecnico può essere sostituito per un **periodo non superiore a 30 giorni l'anno**;
- che le date in cui il sostituto viene effettivamente adibito alle attività di revisione devono essere tempestivamente **comunicate**, oltre che alla Provincia di Viterbo, **anche all'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri – UMC di Viterbo.**

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 **non è soggetta ad autenticazione** quando la firma viene apposta **in presenza** del dipendente addetto, previa **esibizione** del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale o a mezzo fax e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto.**