

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Marco Torromacco
Indirizzo	Viale Fiume 54, 01100 – Bagnaia(Vt)
Telefono	0761/287020
Fax	0761/287020
E-mail	<a href="mailto:marco.torromacco@legalmail.it">marco.torromacco@legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/11/69

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1998 al 2013	Ragioniere Commercialista nella circoscrizione del Tribunale di Viterbo. L'attività è sempre stata di natura libero professionale con particolare riferimento all'assistenza e alla consulenza societaria nei suoi aspetti giuridici, amministrativi e fiscali.
1996/1998	Collaboratore presso Studio Commerciale Pierani
1993/1996	Responsabile amministrativo dell'Agenzia Zanichelli di Viterbo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2011	
2004	Prova d'idoneità per l'iscrizione all'Albo degli Agenti di Calciatori presso la FIGC. Iscritto all'Albo degli Agenti di Calciatori dal 14/04/2005 al n. 524
2002	Corso di orientamento specialistico sull'ordinamento giuridico del giuoco calcio presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma – Direttori del corso Prof. M. Pescante, Prof. Avv. F. Lubrano
1998	Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dal 08/05/1998 al n. 246 Sez. A
Dal 1993 al 1996	Praticante Commercialista del Collegio di Viterbo nello Studio Commerciale Pierani
1991	Diploma di Maturità Tecnica – Ragioniere e Perito Commerciale, Viterbo

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRE LINGUA	Italiana
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Relazione ed interazione con imprese, associazioni, enti pubblici, organizzazioni datoriali e sindacali, università nel rispetto di ruoli e competenze di ciascuno di tali soggetti.

Le suddette competenze sono state acquisite nell'ambito delle attività ed esperienze professionali come sopra rappresentate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro (identificazione obiettivi, assegnazione incarichi, gestione e coordinamento attività).

Definizione obiettivi, organizzazione attività e programmi di lavoro, ricerca e gestione partnership di progetto.

Verifica del lavoro realizzato, valutazione degli scostamenti, della diffusione e dell'impatto dei risultati sui soggetti destinatari(imprese,enti, ecc.)

Le suddette competenze sono state acquisite nell'ambito delle attività ed esperienze professionali come sopra rappresentate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, Works, OpenOffice; ampia esperienza nell'uso di banche dati fiscali.

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica.

Ampia esperienza in materia di ricerca fiscale su internet

## PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Viterbo, 18 novembre 2013

Marco Torromacco

