

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eugenio STELLIFERI**
Indirizzo **Loc. San Liborio, s.n.c. - 01032 CAPRAROLA (VT) - ITALIA**
Telefono **0761 647740 – 329 3604034**
Fax **-**
E-mail **stelliferi.eugenio@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29/08/1965 a Caprarola (VT)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 6 novembre 1989 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Promotore Finanziario iscritto all'albo Delibera Consob 6728/22/12/92**
Banca FIDEURAM – Gruppo Intesa San Paolo
Agenzia di Viterbo – Via Mariano Romiti, 68
• **Tipo di azienda o settore** **Libero professionista**
• **Tipo di impiego** **Contratto a T.I.**
• **Principali mansioni e responsabilità**
 - dal 1991 al 1993: Responsabile Credito Opere Pubbliche;
 - dal 1993 al 1997: Selezionatore e Formatore Risorse Umane;
 - dal 1997 ad oggi: Private banker specialista famiglie e clienti istituzionali
- **Date (da – a)** **Dal 16 maggio 2011 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Caprarola**
• **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale**
• **Tipo di impiego** **Sindaco**
• **Principali mansioni e responsabilità**
 - Rappresentante legale
- **Date (da – a)** **Dal 1 gennaio 2011 al 30 Maggio 2016**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy nel comparto Servizi alle Imprese**
Via Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo
• **Tipo di azienda o settore** **Libero professionista**
• **Tipo di impiego** **Contratto di collaborazione**
• **Principali mansioni e responsabilità**
 - Responsabile relazioni esterne
- **Date (da – a)** **Dal 1 gennaio 2011 al 30 Maggio 2016**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy nel comparto Agroalimentare**
Via Saffi, 49 – 01100 Viterbo
• **Tipo di azienda o settore** **Libero professionista**
• **Tipo di impiego** **Contratto di collaborazione**
• **Principali mansioni e responsabilità**
 - Direttore generale della Fondazione
- **Date (da – a)** **Dal dicembre 2007 al gennaio 2009**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Istituto Istruzione Superiore “U. Midossi”**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Via F. Petrarca, s.n.c.
01033 – Civita Castellana
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto

- Progettazione e coordinatore per l'attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per l'industrializzazione della qualità e del prodotto

Dal dicembre 2007 al gennaio 2009

Istituto Istruzione Superiore "U. Midossi"
Via F. Petrarca, s.n.c.
01033 – Civita Castellana
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto

- Progettazione e coordinatore per l'attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per la qualità nel prodotto e nel processo

Dal luglio 2007 al giugno 2008

Istituto Statale Commerciale e per Geometri "P. Canonica"
Via dei Donatori di Sangue, s.n.c.
01019 - Vetralla
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto

- Progettazione e coordinatore per le attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per la comunicazione e il multimedia

Dal 1° ottobre 2006 al 31 dicembre 2006

Amministrazione Provinciale di Viterbo
Via A. Saffi, 49
01100 - Viterbo
Pubblica Amministrazione
Contratto a progetto

- Esperto in marketing turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Esami sostenuti

dal novembre 2007

Università Telematica UNISU
Via Casalmonferrato, 2/B – 00182 Roma
Facoltà di Economia
Corso di laurea in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale – finanza e diritto per la gestione d'impresa
Iscritto al 3° anno del CdL

-

Diritto privato, economia degli intermediari finanziari, organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, metodi matematici dell'economia (modulo avanzato), ragioneria, economia aziendale, diritto commerciale, diritto privato (modulo avanzato), istituzioni di diritto pubblico, metodi matematici dell'economia (modulo base), statistica, economia politica, economia aziendale (modulo avanzato), lingua francese, lingua inglese, storia economica, informatica.

22 dicembre 1992

CO.N.SO.B. - Roma
c/o Camera di Commercio di Roma

Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Promotore Finanziario e relativa iscrizione all'Albo professionale, conseguita presso la CO.N.SO.B. di Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Paolo Ruffini"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01100 - Viterbo
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
	Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

Francese

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito e maturato ottime capacità relazionali, attraverso varie esperienze di volontariato e nell'associazionismo come l'Associazione Pro Loco di Caprarola, dove ha collaborato in vari ambiti artistici e culturali dove ulteriormente ha maturato la capacità di relazionarsi con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha sviluppato sia la capacità di lavorare in gruppo, anche con ruoli dirigenziali e direttivi, sia quella di sviluppare e portare a termine singolarmente dei progetti lavorativi grazie non solo all'esperienza attuale in vari ambiti, ma anche quella maturata in circa vent'anni di impegno nell'associazionismo e nel mondo del volontariato sociale.

In particolare:

- Dal 2008 (ad oggi) è Presidente del Consorzio di formazione Cnformazione della Comunità Montana dei Cimini (VT);
- Dal 2008 (ad oggi) è membro della Commissione Provinciale Permanente per la salvaguardia e la tutela delle acque del lago di Vico (Riserva Naturale);
- Ideazione, progettazione e direzione del progetto di comunicazione territoriale relativo al G.A.L. dei Cimini attraverso TV nazionale-regionali-Radio-Giornali-Filmato audiovisivo documentaristico-Brochure
- Dal 2007 (ad oggi) ideazione, progettazione e direzione del progetto "TUSCIA DOC" per la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti tipici locali e il reinserimento lavorativo di personale iscritto nelle liste speciali di collocamento;
- Dal 2007 (ad oggi) è Responsabile per le relazioni esterne Polo formativo Regionale Tecnologia della Produzione – Manutenzione, Civita Castellana (Viterbo);
- Dal settembre 2006 (ad oggi) è Assessore alla Formazione Professionale, Fondi Comunitari, con delega al GAL (Gruppo Azione Locale – Programma Europeo Leader+) dei Cimini e al S.E.C. (Sistema Etrusco Cimino – L.R. 40/1999);
- Estate 2006 – partecipazione ai forum tematici dell'Agenda 21 locale

sull'ambiente della Provincia di Viterbo;

- Dal 2002 (ad oggi) è consigliere nazionale dell'A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni di Italia), ed è inserito nella Commissione per il Turismo e per i Piccoli Comuni e nella Commissione per le Politiche Internazionali;
- Dal 1997 al 2001 – Assessore al Comune di Caprarola con delega all'Ambiente, Bilancio, Tributi, Sport, Turismo, Spettacolo, Tradizioni Popolari, Cultura.

E' in grado inoltre di svolgere mansioni di gestione e organizzazione del personale (vedi parte relativa all'Esperienza Lavorativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Possiede le seguenti capacità informatiche:

- Utente evoluto di Office Automation ed Internet
- Microsoft Project 2003: livello buono;
- Microsoft Word 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Excel 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Access 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Power Point 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Publisher 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- OpenOffice (suite completa): livello ottimo

E' in grado di svolgere mansioni tramite computer o altri strumenti tecnologici o informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica:

- batterista

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo "B" - rilasciata dal Prefetto di Viterbo in data 28/12/1983

Patente ECDL conseguita nel 2008

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

1. Corso di formazione per "RESPONSABILE DI MARKETING TURISTICO" della durata complessiva di 80 ore tenuto dall'Ente bilaterale territoriale per il turismo del Lazio . – Roma 2000
2. Corso di formazione per "FOOD end BEVERAGE MANAGER" della durata complessiva di 24 ore tenuto dall'Ente Bilaterale per il Turismo di Roma e del Lazio – Roma 2003
3. Corso di Formazione per "Informatica" per la durata complessiva di 48 ore tenuto da E.B.T. Roma – Roma 2005.
4. Corso di "Finanza e Asset allocation" Novembre 2000
5. Corso di "Gestione del cliente e pianificazione" Ottobre 2001
6. Corso sulla " Normativa Eurosim dei mercati finanziari"

CONVEGNI

1. Hedge Fund e Fondi comuni prodotti alternativi o complementari per il risparmiatore;
2. L'approccio multimanager nei prodotti di risparmio gestito;
3. La riforma della tassazione dei redditi di capitale e il suo impatto sul mercato del risparmio;
4. Le successioni e l'ottimizzazione fiscale del risparmio gestito;
5. I fondi pensione;

SEMINARI

1. Seminario sulla "PRIVACY" della durata complessiva di ore 20 organizzato dall'Ente Bilaterale per il turismo di Roma e del Lazio;

PROPOSTE

- Presenta alle Istituzioni locali la propria idea di aprire un indirizzo didattico alberghiero nel territorio della Tuscia;
- Organizzatore e relatore al convegno "Scuola e lavoro" provincia di Viterbo anno 1999;
- Organizzatore e relatore al convegno "Scuola sviluppo e territorio" legato alla realtà della Tuscia anno 2000;
- Ha collaborato con l'Università agli Studi della Tuscia per la programmazione del corso di specializzazione per "curatori dei giardini ed orti botanici".

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Caprarola, 23/08/2016