

INFORMAZIONI PERSONALI

Manili Francesca

📍 Via Paolo Braccini, 4, 01030 Canepina (Italia)

☎ 339 4999232

✉ francesca.manili69@libero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/02/2019–alla data attuale

Dipendente della Provincia di Viterbo con profilo professionale di Funzionario Avvocato/Categoria Giuridica D3 - Alta Professionalità - Unità Autonoma "Avvocatura e Contenzioso" in posizione di Staff del Segretario Generale/Direttore generale

Le competenze esercitate sono quelle inerenti l'esercizio della professione legale.

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 31 dicembre 2012 n. 247, recante la "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense", il legale interno provvede in piena indipendenza ed autonomia, alla trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente e pertanto alla tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Viterbo attraverso la rappresentanza, patrocinio e difesa innanzi alle Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Corte Suprema di Cassazione, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche), ovvero dinanzi alle autorità giudiziarie ordinarie, amministrative e speciali (Tribunale Amministrativo Regionale, Tribunale Ordinario, Corte di Appello, Giudice di Pace, Tribunale Regionale Acque Pubbliche, Corte dei Conti).

Verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del contenzioso, valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere nello specifico ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna.

Consulenza giuridica alle strutture dell'ente su tematiche giuridiche rilevanti.

Supporto, assistenza e consulenza ai Settori nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi con efficacia esterna.

Quale legale dell'Avvocatura della Provincia di Viterbo si è assunta la rappresentanza e difesa dell'Ente in 370 procedimenti, di cui 73 dinanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa e Tribunale Superiore Acque Pubbliche.

Tra le tematiche trattate/oggetto dei giudizi:

- Appalti e Contratti: impugnazione bando di gara pubblica per affidamento di appalto di servizi; impugnazione provvedimenti di esclusione dalla partecipazione alla gara; impugnazione provvedimenti di aggiudicazione di appalto di servizio di riscossione tributi; impugnazione provvedimenti di revoca dell'aggiudicazione di appalto di fornitura di beni e servizi;
- Procedure autorizzative ex D.lgs 387/03 per impianti di produzione energia elettrica da fonti rinnovabili: impugnazione provvedimento di autorizzazione alla costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte eolica; impugnazione di provvedimento di chiusura della Conferenza di Servizi e diniego alla realizzazione di un impianto idroelettrico; impugnazione del provvedimento della Provincia di Viterbo di ricezione ed esternalizzazione della deliberazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale – in seguito alla rimessione della questione al Consiglio dei Ministri ex art. 14 quater, comma 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – è stata negata l'autorizzazione unica di cui all'art. 12, del D. Lgs n. 387/03 per la realizzazione

di un impianto a biomasse di produzione di energia elettrica.

- Autorizzazione Integrata Ambientale: impugnazione provvedimento di revoca di AIA per impianti industriali.
- Bonifica siti contaminati ex D.lgs 152/2006: impugnazione ordinanze emesse dalla Provincia di Viterbo contenenti diffida a adottare i necessari interventi di messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale dei siti, ovvero diffida a redigere e presentare alle Autorità competenti il piano di caratterizzazione.
- Vincolo idrogeologico: impugnazione ordinanze emesse dalla Provincia di Viterbo volte a dettare disposizioni e divieti in materia di rischio idrogeologico, regimentazione delle acque meteoriche e superficiali, lavorazione dei terreni.
- Gestione dei rifiuti in procedura semplificata ex D.Lgs 152/2006: impugnazione provvedimenti di cancellazione dal registro delle attività del recupero dei rifiuti in procedura semplificata e archiviazione fascicolo e correlata domanda di risarcimento danni.
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera: impugnazione provvedimenti di sospensione e/o revoca dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera rilasciate dalla Provincia ai sensi del D.Lgs 152/2006.
- Concessione derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico superficiale: impugnazione provvedimento di pronuncia di decadenza di concessione di piccola derivazione di acqua per uso idroelettrico.
- Pianificazione territoriale: Variante edilizia e Protocollo aggiuntivo del Contratto d'Area Montalto di Castro – Tarquinia ex Legge 662/96.
- Ordinanza ingiunzione e sanzioni ambientali: opposizione avverso a ordinanza ingiunzione di pagamento si sanzione amministrativa per l'infrazione delle disposizioni di cui al decreto n. 152/2006 per abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo; omessa tenuta e/o omessa ed irregolare annotazione sul registro di carico e scarico dei rifiuti; trasporto di rifiuti in assenza del prescritto formulario di identificazione del rifiuto e/o omessa ed irregolare annotazione sul medesimo.
- Pubblico impiego: opposizione provvedimento di collocazione a riposo d'ufficio; stabilizzazione rapporti di lavoro precario e risarcimento danno; retribuzione e salario accessorio; opposizione a procedura selettiva per attribuzione progressione economica orizzontale.
- Collocamento Mirato: annullamento del provvedimento di collocamento mirato di soggetti in disabilità; impugnazione procedura di avviamento al lavoro di soggetti con disabilità.
- Responsabilità contrattuale: pagamento fatture e debiti fuori bilancio ex art. 191 del D.Lgs 267/2000.
- Responsabilità extracontrattuale ex art. 2043 e 2051 c.c.: risarcimento danni per sinistri stradali e risarcimento danni da fauna selvatica a persona e cose; risarcimento danni da fauna selvatica alla produzione agricola.
- Espropri: tardività del decreto di esproprio, illegittima occupazione di aree e risarcimento danni a seguito di irreversibile trasformazione del bene per realizzazione dell'opera pubblica, opposizione a indennità di esproprio e di occupazione.

08/06/2016–15/02/2019

Dipendente della Provincia di Viterbo con profilo professionale di Funzionario Avvocato/Categoria Giuridica D3 con Incarico di Alta Professionalità per il Coordinamento e Gestione dell'Unità Autonoma in Staff del Presidente della Provincia "Avvocatura e Contenzioso"

Le competenze esercitate sono quelle inerenti la gestione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Unità Autonoma di Staff "Avvocatura e Contenzioso" contenuti nelle linee programmatiche di Mandato del Presidente nonché nella Parte Sezione Strategica e Sezione Operativa del DUP e del PEG annuale

Previsione del fabbisogno finanziario e gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di responsabilità "Unità Autonoma di Staff Avvocatura e Contenzioso"

Pianificazione, organizzazione e gestione dei procedimenti di lavorazione degli atti amministrativi aventi rilevanza contabile e adozione atto finale.

Pianificazione, organizzazione e gestione dei procedimenti di lavorazione degli atti amministrativi inerenti la gestione del contenzioso esprimendo sui medesimi parere di regolarità tecnico-amministrativa: proposte di decreto presidenziale di costituzione in giudizio ovvero di instaurazione giudizi, rinunce e transazioni ... anche di concerto con i dirigenti dei settori competenti per materia.

Pianificazione, organizzazione e gestione dei procedimenti di lavorazione degli atti amministrativi volti al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive, esprimendo sugli stessi parere di regolarità tecnico-amministrativa: proposte di deliberazione consiliare di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive ex art. 194 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Pianificazione, organizzazione e gestione dei procedimenti di lavorazione degli atti amministrativi di conferimento di incarichi a professionisti legali esterni esprimendo sugli stessi parere di regolarità tecnico-amministrativa e adozione atto finale.

Gestione del personale assegnato all'Unità Autonoma di Staff "Avvocatura e Contenzioso".
Valutazione del personale.

Nel quadro delle funzioni previste dal Decreto del Presidente della Provincia di Viterbo n. 25 del 30 gennaio 2017 – Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Provinciale, l'Avvocato Coordinatore, quale responsabile dell'Avvocatura Provinciale: a) sovrintende all'ufficio ed è responsabile della sua organizzazione e funzionamento; b) provvede alla gestione del contenzioso, secondo gli indirizzi di governo contenuti negli atti fondamentali adottati dall'amministrazione ed attinenti alla programmazione economica, vigilando sul regolare funzionamento globale dell'Avvocatura; c) provvede alla strutturazione ed alla gestione interna dell'Avvocatura e del personale assegnato all'Avvocatura, vigila sul regolare andamento dell'Ufficio nonché sul personale dell'Avvocatura dando le opportune disposizioni ed istruzioni generali e particolari; d) sottoscrive - congiuntamente all'avvocato che ha trattato la questione - tutti gli atti defensionali ed i pareri resi dall'Avvocatura Provinciale; e) monitora periodicamente il contenzioso esistente sotto il profilo della significativa probabilità di soccombere al fine della verifica anche di concerto con il Settore Finanziario, della congruità degli stanziamenti del Fondo rischi; f) assicura il coordinamento dell'attività contenziosa e consultiva dell'Avvocatura Provinciale promuovendo l'esame e la decisione collegiale in ordine alle questioni giuridiche di maggiore rilievo, nonché l'informazione e collaborazione reciproca tra i dipendenti; g) sottoscrive gli atti giudiziari; h) segnala le eventuali carenze regolamentari e statutarie nonché problemi interpretativi che sorgono nel corso dell'attività di istituto; i) esprime il parere tecnico-amministrativo sugli atti di propria competenza e di quelli adottati dagli organi di governo, in merito all'instaurazione di liti attive o passive, alla rinuncia alle liti, agli atti di transazione, sentiti anche i dirigenti dei settori e/o servizi; j) propone al Presidente della Provincia il ricorso al patrocinio esterno nei casi previsti dalla legge e dal presente regolamento; k) esercita i poteri di spesa e delle entrate in relazione e nei limiti degli atti e provvedimenti di competenza; l) assegna agli Avvocati le pratiche e le cause ai sensi dell'art. 9, comma 5, della legge n. 114/2014 secondo i criteri di assegnazione degli affari consultivi e contenziosi indicati al successivo art. 14, coordinando la relativa attività della trattazione delle cause; m) riferisce periodicamente agli Organi di vertice sull'andamento

del contenzioso legale, e comunque mediante apposita relazione annuale sullo stato e sull'esito delle controversie".

L'incarico si configura di elevata responsabilità per il contesto/ambito operativo interno ed esterno di riferimento complesso ed articolato, presenta una sua delineata contestualizzazione organizzativa nei processi operativi dell'ente comportante relazioni frequenti ed articolate con i vari settori nonché vertici dell'ente stesso, richiede articolate competenze in termini di attività e di prodotti, necessità di una rigorosa pianificazione e programmazione onde garantire il rispetto dei termini perentori cui soggiace l'attività dell'Avvocatura e Contenzioso.

L'attività espletata in esecuzione del conferito incarico è stata positivamente valutata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente che, in riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo, nonché in valutazione delle competenze, capacità e comportamenti organizzativi dell'Avvocato Coordinatore/Responsabile dell'Avvocatura, ha ritenuto attribuire un punteggio finale pari a 91 per l'anno 2016 e pari a 95,65 per l'anno 2017. Si è in attesa di conoscere l'esito della valutazione per l'anno 2018.

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 31 dicembre 2012 n. 247, recante la "*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*", l'Avvocato Coordinatore provvede altresì, in piena indipendenza ed autonomia, alla trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente e pertanto alla tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Viterbo attraverso la rappresentanza, patrocinio e difesa innanzi alle Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Corte Suprema di Cassazione, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche), ovvero dinanzi alle autorità giudiziarie ordinarie, amministrative e speciali (Tribunale Amministrativo Regionale, Tribunale Regionale Acque Pubbliche, Tribunale Ordinario, Corte di Appello, Giudice di Pace, Corte dei Conti).

Le competenze esercitate sono quelle inerenti la trattazione dei giudizi e della fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione in giudizio, ovvero verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del contenzioso, valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere nello specifico ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna.

Consulenza giuridica alle strutture dell'ente su tematiche giuridiche rilevanti.

Supporto, assistenza e consulenza ai Settori nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi con efficacia esterna.

30/12/2005–08/06/2016

Dipendente della Provincia di Viterbo con profilo professionale di Funzionario Avvocato/Categoria Giuridica D3 - Settore Avvocatura

Le competenze esercitate sono quelle inerenti la professione legale, con assunzione diretta di tutte le connesse responsabilità.

Tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Viterbo attraverso la rappresentanza, patrocinio e difesa dell'Ente innanzi varie autorità giudiziarie ordinarie, amministrative e speciali (Tribunale Amministrativo Regionale, Tribunale Regionale Acque Pubbliche, Tribunale Ordinario, Corte di Appello, Giudice di Pace, Corte dei Conti, nonché dal 18 gennaio 2013 anche Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Tribunale Superiore Acque Pubbliche).

Trattazione dei giudizi e della fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione in giudizio, ovvero verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del giudizio, valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere nello specifico ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna.

Consulenza giuridica alle strutture dell'ente su tematiche giuridiche rilevanti.

Supporto, assistenza e consulenza ai Settori nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi con

efficacia esterna.

Sino al 2012: Supporto esterno di informazione giuridica ai Comuni ed Enti convenzionati con la Provincia di Viterbo.

Membro del Comitato di redazione della Rassegna Giurisprudenziale "Note di Diritto nella Toscana".

Predisposizione degli Articoli di informazione giuridica su tematiche ritenute di interesse per i soggetti convenzionati, da pubblicare sulla rassegna.

30/12/2005–30/12/2008 **Dipendente a tempo determinato della Provincia di Viterbo con profilo professionale di Funzionario Avvocato/Categoria Giuridica D3 - Settore Advocatura**

Assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Provincia di Viterbo dinanzi alle varie Autorità Giudiziarie: Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale Amministrativo Regionale, Corte d'Appello, Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche

Consulenza giuridica alle strutture dell'ente su tematiche giuridiche rilevanti

02/05/2005–30/09/2005 **Contratto di collaborazione professionale /avvocato con la Provincia di Viterbo - Settore Advocatura**

Implementazione del programma di informatizzazione del contenzioso dell'Ente negli anni che vanno dal 1998 al 2004. Accesso a tutti i fascicoli giudiziari del Settore Advocatura, analisi del contenuto e degli atti giudiziari dei procedimenti in cui era parte la Provincia di Viterbo negli anni di riferimento.

Collaborazione con l'Avvocato Dirigente nella disamina della controversia, ricerche normative e giurisprudenziali, predisposizioni di atti e memorie difensive. Consulenza giuridica.

11/10/2004–12/04/2005 **Contratto di collaborazione professionale/avvocato con la Provincia di Viterbo - Settore Advocatura**

Implementazione del programma di informatizzazione del contenzioso dell'Ente negli anni che vanno dal 1998 al 2004. Accesso a tutti i fascicoli giudiziari del Settore Advocatura, analisi del contenuto e degli atti giudiziari dei procedimenti in cui era parte la Provincia di Viterbo negli anni di riferimento.

Collaborazione con l'Avvocato Dirigente nella disamina della controversia, ricerche normative e giurisprudenziali, predisposizioni di atti e memorie difensive. Consulenza giuridica.

28/08/2000–22/12/2000 **Contratto di somministrazione lavoro temporaneo con la Società ALI s.p.a. – Attività lavorativa espletata presso il Settore Advocatura della Provincia di Viterbo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Cat. D1 giuridico**

Pertecipazione alla gestione del contenzioso dell'Ente secondo le direttive impartite dall'Avvocato Dirigente.

20/05/1998–20/12/1999 **Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con la Provincia di Viterbo – Settore Advocatura**

Redazione di difese, memorie, partecipazione udienza, aggiornamento giurisprudenziale nei giudizi in materia: di Pubblico Impiego; Opposizioni a verbali per infrazioni al CSD/Sanzioni amministrative; Opposizione ad Ordinanza Ingiunzione per violazioni di disposizioni in materia ambientale e legge 689/1981; Risarcimento danni da sinistri stradali.

06/05/1997–02/11/1997 **Pratica legale con abilitazione al patrocinio espletata presso il Settore Avvocatura della Provincia di Viterbo**

Assunzione di incarichi e difesa della Provincia di Viterbo dinanzi alle Preture del distretto della Corte di Appello di Roma.

02/11/1995–06/05/1997 **Pratica legale espletata presso il Settore Avvocatura della Provincia di Viterbo**

Quotidiana presenza presso gli uffici del Settore Avvocatura della Provincia di Viterbo con partecipazione, secondo le istruzioni e le direttive impartite dall'Avvocato Dirigente, alle attività proprie della professione legale nelle varie tematiche di diritto civile, diritto del lavoro e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/02/2010 **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione: "IL TESTO UNICO DELLE ESPROPRIAZIONI" - 1° Modulo**
Provincia di Viterbo, Viterbo (Italia)

26/02/2010 **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione: "IL TESTO UNICO DELLE ESPROPRIAZIONI" - 2° Modulo**
Provincia di Viterbo, Viterbo (Italia)

2009 **Attestato di partecipazione al progetto "Comunità dei Responsabili dei Lavori Pubblici ed Appalti"**
GIERRE SERVIZI - Centro Studi Formazione e Consulenza, Viterbo (Italia)

Argomento incontri:

- Cause di esclusione dalle gare per la stipulazione dei contratti pubblici
- Le offerte anomale nel Codice dei Contratti
- Lavori in economia e trattativa privata - I° parte
- Lavori in economia e trattativa privata - II° parte
- Codice degli Appalti: ultime modifiche e novità giurisprudenziali
- La procedura di gara: criteri di aggiudicazione

23/01/2008–17/12/2008 **Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa**
Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato, Roma (Italia)

27/11/2007–28/11/2007 **Attestato di partecipazione al 2° Convegno Nazionale "IL RUOLO DELLA PROVINCIA PER LA COESIONE E LO SVILUPPO SOCIALE"**
PROMO P.A. FONDAZIONE, Viterbo (Italia)

03/2007–04/2007 **Attestato di partecipazione alle giornate di formazione su: "IL**

NUOVO CODICE DEGLI APPALTI"
GUBBIO MANAGEMENT S.A.S., Viterbo (Italia)

18/01/2013–alla data attuale	Iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali degli Enti Pubblici dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, con abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori: Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche – Avvocatura Provincia di Viterbo
16/01/2006–18/01/2013	Iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali degli Enti Pubblici dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, con abilitazione al Patrocinio dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, Tribunale Regionale Acque Pubbliche, Tribunale Ordinario, Corte di Appello, Giudice di Pace, Corte dei Conti – Avvocatura Provincia di Viterbo
10/11/1998–15/01/2006	Iscrizione Albo Ordinario degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo
06/05/1997–02/11/1997	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo con abilitazione al patrocinio dinanzi alle Preture del distretto della Corte di Appello di Roma
02/11/1995–06/05/1997	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo - Pratica legale presso il Settore Avvocatura della Provincia di Viterbo
11/1988–11/1994	Laurea di Dottore in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)
	Materie principali: Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Romano, Economia Politica, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale Privato
	Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)
	Tesi di Laurea in Diritto Civile "Direttive Comunitarie in materia di Diritto Civile – Linee Generali"
	Voto 110/110
09/1983–07/1988	Diploma di ragioniere I.T.C.S. "Paolo Savi", Viterbo (Italia)
	Materie principali: Italiano, Matematica, Tedesco, Francese, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Ragioneria, Tecnica Bancaria
	Diploma di Scuola Media Superiore
	Voto 60/60

COMPETENZE PERSONALI

39

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona attitudine ai rapporti interpersonali, professionali ed istituzionali

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di organizzazione, pianificazione e coordinamento del lavoro di gruppo.
Buona capacità di organizzare le attività ed incombenze lavorative in modo razionale anche attraverso una funzionale ed efficiente tenuta dello scadenziario ed agenda legale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona capacità di utilizzazione dei principali software applicativi
Utilizzo Internet e Banche Dati di Giurisprudenza e Normativa
Gestione Posta Elettronica Certificata
Gestione Firma Digitale
Gestione Sistemi Deposito Telamatico Atti Giudiziari
Gestione Sistemi applicati SEDIIN - SID e SIL

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

40

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazione di veridicità ed esattezza ai sensi del DPR 445/2000 Consapevole delle responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazioni di atti falsi, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro veridici ed esatti i dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Viterbo, 29 aprile 2019

FRANCESCA MANILI
Francesca Manili