

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONFELI ROBERTA
Indirizzo	6, VIA VALLERANO, 01034 – FABRICA DI ROMA - VT
Telefono	0761-574418 338-4841145
Fax	0761-574418
E-mail	sr.monfeli@teletu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12-02-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da aprile 2010 a tutt'ora</p> <p>Parafarmacia Monfeli – Fabbrica di Roma. via Falerina km 5,6</p> <p>Parafarmacia</p> <p>Farmacista titolare</p> <p>Titolare</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da ottobre 2010 – luglio 2011</p> <p>Provincia di Viterbo – Via Saffi, Viterbo</p> <p>Centro Formazione Professionale</p> <p>Docente</p> <p>Insegnamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da settembre 2009 – giugno 2010</p> <p>ISIS "U. Midossi" – Civita Castellana</p> <p>Istituto Tecnico Industriale e Liceo Artistico</p> <p>Docente di Chimica e Tecnologie Chimiche</p> <p>Insegnamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da febbraio 2005 – settembre 2009</p> <p>Farmacia Liberati – Via Roma 56, Fabbrica di Roma</p> <p>Farmacia</p> <p>Farmacista collaboratrice</p> <p>Farmacista</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fitoterapia
 - Qualifica conseguita Diploma di Perfezionamento Universitario in Fitoterapia Clinica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fitoterapia
 - Qualifica conseguita Diploma di Perfezionamento Universitario in Fitoterapia e Piante Officinali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISDO srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Omeopatia
 - Qualifica conseguita Diploma Post Lauream in Omeopatia e Medicina Naturale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica Organica e Inorganica – Farmacologia – Fisiologia - Anatomia
 - Qualifica conseguita Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Cambridg di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
 - Qualifica conseguita Diploma di tipo Entry Level Certificate in English
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Beata Rosa Venerini" di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica ad indirizzo Biologico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarmi con altre persone dovuta sia al lavoro come farmacista, sia all'insegnamento che alla pratica sportiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti capacità acquisite sul posto di lavoro, a casa e nello sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows Xp, Microsoft Windows 7 Pro.

Ottima conoscenza dei software: Pharmastore, Copernico, Microsoft Word, Excel e PowerPoint.

Ottima conoscenza Internet: WWW e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Fabbrica di Roma, 3 Agosto 2011

In fede, Roberto Nouzel

Roberto Nouzel