

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome: PALA Gesualdo Antonio  
Indirizzo: VITERBO, Via S. Lucia n. 5  
Studio: VITERBO, Via Campo Scolastico n. 4  
Tel.: 0761 /1762510  
Fax: 0761/1892549  
Cell.: 340/4566391  
Tel Abit.: 0761/353416  
e-mail: gesualdo.pala@teletu.it  
PEC: gesualdopala@pec.ordineavvocativiterbo.it  
Nazionalità: italiana  
Nascita: Nughedu S. Nicolo' (SS) il 4 giugno 1948

### Esperienza lavorativa:

- Dal **21/1/1974** al **19/7/1976** ha svolto attività quale dipendente fuori ruolo c/o il Comune di Civitavecchia

-Il **20/7/1976**, avendo nel frattempo vinto un concorso di ruolo quale **segretario giudiziario** alle dipendenze del Ministero di Grazia e Giustizia, transita nei ruoli della Pretura di Civitavecchia dove lavora fino al **30 novembre 1983**.

-Il **1 dicembre 1983** -dopo avere vinto apposito concorso- viene assunto quale **avvocato di ruolo -8° livello-** presso il **Comune di Civitavecchia** dove è stato **responsabile dell'Ufficio Avvocatura** interno fino al suo collocamento **in pensione** avvenuto con **effetto 1/2/2007**.

-Nel maggio **1990** ottiene la **qualifica di "Dirigente"**, che conserverà fino al suo collocamento in pensione, rimanendo sempre **responsabile dell'Ufficio Avvocatura** al quale, nel momento del suo pensionamento, erano addetti altri tre avvocati con q.f. 8<sup>^</sup> e almeno altri 8 dipendenti amministrativi di vario livello tra cui uno con q.f. 8<sup>^</sup> incaricato **-sotto la responsabilità del sottoscritto -** della trattazione di una nutrita serie di pratiche "stragiudiziali" nonché delle **procedure di**

**assegnazione degli alloggi ERP e la gestione delle problematiche concernenti le relative graduatorie.**

-In quanto avvocato **responsabile** dell'Ufficio Advocatura del Comune di Civitavecchia, oltre che **coordinare tutto il personale dipendente, con particolare riguardo agli altri professionisti avvocati addetti all'Ufficio, ha personalmente assunto** negli anni **la difesa** delle ragioni dell'Ente in almeno **1300 giudizi** sia attivi che passivi, avanti **tutte le magistrature** facenti parte dell'ordinamento giudiziario italiano ed in relazione a **tutte le materie di competenza dell'Ente** (urbanistica, edilizia, commercio, polizia locale, lavori pubblici, personale, servizi sociali, edilizia residenziale, sviluppo, etc. etc.) **con particolare riferimento, ma non solo, alle competenze di spettanza del Giudice Amm.vo (TAR e C.d.S.).**

Tra l'altro si è occupato frequentemente di contrastare le opposizioni a **verbali di accertamento di violazioni amministrative** seguendole fino in Cassazione dove ha ottenuto una percentuale notevolissima di esiti favorevoli nell'interesse dell'Ente.

-In virtù della qualifica posseduta (**dirigente**) rientrava nella responsabilità del sottoscritto, in ogni caso, **firmare i singoli atti e provvedimenti** sia interni che aventi efficacia esterna (**proposte di deliberazione, ordinanze/ingiunzioni per violazioni amministrative di competenza comunale, escussione di polizze fideiussorie, rapporti attivi e passivi con le varie assicurazioni, recupero oneri di concessione edilizia, recupero canoni di mensa scolastica etc.etc.**).

-Nella posizione di responsabile dell'Ufficio diretto (Advocatura) ha regolarmente reso ai vari amministratori che si sono succeduti alla guida dell'Ente, ed ai dirigenti e/o funzionari delle varie

“aree”, “settori” e/o “uffici” , pareri di ogni natura e specie nelle materie interessanti l’Ente assumendosi la relativa responsabilità.

-Ha partecipato, sia in qualità di presidente che di componente, a varie commissioni di gara di appalto e di concorso nell’interesse dell’Ente di appartenenza **(acquisto di autobus - lavori di adeguamento negli stabili scolastici - assunzione di segretari amministrativi - passaggio di livello per il personale appartenente alla P.M. – assunzione di avvocati presso l’Ufficio avvocatura etc. etc.)**.

-Tra il **1993 ed il 1998 ha diretto** per alcuni anni, in qualità di Presidente, **la Commissione P.S.** per il controllo sui pubblici spettacoli a cui la Prefettura di Roma delegava le proprie funzioni.

-Ferma la dirigenza dell’ Ufficio Avvocatura, e contemporaneamente ad essa, è stato **responsabile** per alcuni mesi, in qualità di **dirigente, dell’area Pubblica Istruzione** dell’Ente.

-**Nell’anno 2006**, prima del collocamento in pensione è stato **incaricato delle funzioni di vice segretario generale del comune di Civitavecchia** in assenza della titolare della funzione.

-**Nello stesso periodo** è stato nominato dal Sindaco p.t. del Comune di Civitavecchia **nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Zona Industriale** (del quale il Comune faceva parte) dove ha ricoperto la carica di **Presidente**.

-Successivamente al suo collocamento in pensione, **nell’anno 2007** il sottoscritto ha aperto uno **studio legale privato in Via Campo Scolastico n. 4 a Viterbo** dove tuttora esercita la professione di **avvocato**.

-Attualmente, oltre svariati incarichi, per conto di privati avanti Tribunale, Corte di appello, TAR, Consiglio di Stato, gestisce numerosi contenziosi

-che variano dal Giudice di Pace fino alla Corte di Cassazione (in materia Tributaria) - per conto, tra gli altri, del comune di Viterbo, del comune di Caprarola, del comune di Corchiano, del comune di Vejano, della Università Agraria di Chia, dell' ATER di Viterbo.

**Istruzione e formazione:**

-Dopo il **diploma di maturità classica**, consegue la **laurea in Giurisprudenza** presso l'Università di Roma nell'anno **1972..**

-Nell'anno **1980** supera l'esame per la **abilitazione** alla professione di **avvocato** presso la Corte di Appello di Roma.

-**Nell'aprile del 1984** viene iscritto - in quanto avvocato dipendente da Ente Pubblico- nella apposita sezione speciale dell'albo istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo dove era, ed è, residente.

-**L'11 dicembre 1997** viene iscritto nell'albo degli **avvocati abilitati alla difesa presso le Magistrature Superiori tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Viterbo.**

-Dopo il pensionamento è iscritto in automatico, **con la anzianità (12/4/1984) e le abilitazioni possedute, al n. 132** della sezione ordinaria dell'apposito albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo.

**Corsi/Seminari di perfezionamento:**

a) Seminario su "LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE" - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - 12 Gennaio 1984-

b) Seminario su "IL CONDONO EDILIZIO E LE NUOVE PROCEDURE DI REPRESSIONE DEGLI ABUSI" - Scuola

Superiore di amministrazione per gli Enti Locali – 23/26 ottobre 1985-

c) Corso su “TECNICHE DI CONTROLLO INTERNO SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA” - Associazione Intercomunale “Etruria” - 14/ 18 Aprile 1997-

d) Seminario su “TESTO UNICO DEGLI ESPROPRI – GLI ESPROPRI NEI LAVORI PUBBLICI E IN URBANISTICA” c/o Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenze - 3/4 dicembre 2001-

e) Seminario su “CONOSCENZE SULLA DISCIPLINA E NELLE TECNICHE CONTRATTUALI NELLE MATERIE DEI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI” - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenze - 17 febbraio 2006-

f) Convegno su “ IL RUOLO DELLA PROVINCIA PER LA COESIONE E LO SVILUPPO SOCIALE” - Promo P.A.. Fondazione – 27/28 novembre 2007-

g) Seminario su “ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA’” - Promo P.A. Fondazione - 2/3 aprile 2008-

h) Seminario di aggiornamento su “ DIRITTO AMMINISTRATIVO” - Società Italiana Avvocati Amministrativisti - dal 27 ottobre al 17 novembre 2008 per n. 12 ore totali-

i) Seminario su “LOCAZIONE FINANZIARIA E FINANZA DI PROGETTO PER INNOVARE L’AZIONE AMMINISTRATIVA” – Provincia di Roma - 9 novembre 2009-

**Il sottoscritto dichiara espressamente di consentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.**

Viterbo, li 8/7/2019

AVV. G.A.PALA