

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GAI FRANCA

**VIA SANTA FELICISSIMA 38 , CIVITA CASTELLANA(VT) , 01033 , ITALIA
0761 599148 cell:3314809661**

italiana

19/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2012/2013 : -incarico di n°100 ore in qualità di tutor stage corso operatore ristorazione 2° anno.
2013/2012 : -incarico di n°250 ore corso operatore del benessere-acconciatore 2° anno presso l'istituto di formazione professionale "IVAN ROSSI" di Civita Castellana.
.2012/2011 : -incarico di n°310 ore corso operatore del benessere-acconciatore 1° anno presso l'istituto di formazione professionale "IVAN ROSSI" di Civita Castellana.
-Incarico di n°52 ore di tirocinio ambientativo corso di operatore del benessere-acconciatore 1° anno.
2011/2010 : -incarico di n°325 ore corso operatore del benessere-acconciatore 2° anno presso l'istituto di formazione professionale "IVAN ROSSI" di Civita Castellana.
2013/2002 : dipendente parrucchiera professionale presso azienda LASC di LAI A.E.C.S.N.C.
2000/1996 : ditta individuale GAI FRANCA parrucchiera.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1995/1989 : supplenze presso scuole elementari e materne provincia di Viterbo.
1982/1979 : dipendente parrucchiera professionale presso salone TALIA.
1979/1975 : apprendista parrucchiera presso salone TALIA.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2000 : corso cole avanzato Schwarzkopf
1999 : seminario Wella acconciatura avanzata.
1998 : seminario Wella acconciatura avanzata.
1997 : seminario Wella messa in piega avanzata.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 : diploma istituto magistrale
1984 : attestato maestra di asilo.

~~325~~
310
250
805

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

Scritto e orale: livello scolastico

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

PREDISPOSIZIONE SIA AL LAVORO AUTONOMO E DI GRUPPO.

ESPERIENZA DECENNALE NELL'AMBITO LAVORATIVO NELLA GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Categoria : B