

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

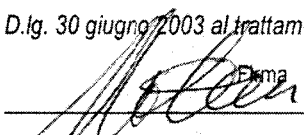


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATTEUCCI ARCANGELO**  
Indirizzo **41, Via Giuseppe Vismara, 01100, Viterbo, Italia**  
Telefono **0761342603 – 3335284357**  
Fax **0761342603**  
E-mail **arcangelomatteucci@pec.it – arcangelomatteucci@ibero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **01/08/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2006 Dottore Commercialista**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Matteucci dott. Arcangelo Via Valle Cupa, 29 01100 Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza e contabilità**  
• Tipo di impiego **Libero professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza fiscale/contabile ad enti ed aziende**
- Date (da – a) **Dal 2006 Revisore Contabile**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Matteucci dott. Arcangelo Via Valle Cupa, 29 01100 Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza e contabilità**  
• Tipo di impiego **Libero professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Revisione Contabile c/o enti ed aziende**
- Date (da – a) **Dal 2006 Docente Scuola di Formazione Professionale della Provincia di Viterbo**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Viterbo, Via Saffi, 4 01100 Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **Libero professionista**  
**Docenza nelle materie di Matematica, Diritto, Geografia Turistica, Economia Aziendale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docenza**

  
\_\_\_\_\_

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2000 al 2001 Incarico di tutoraggio per Master in Gestione d'Impresa**  
Cefas di Viterbo

Ente Locale  
Libero professionista  
Tutoraggio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2000 Docente Scuola Secondaria Superiore**  
Scuola Statale

Scuola Statale  
Docenza per le seguenti classi di concorso : A017 (materie economico/aziendali); A019 (diritto); A039 (geografia economica/turistica); A048 (matematica applicata).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1994 al 1996 Ufficiale di Complemento c/o 85° Rgm. Verona**

Esercito Italiano  
Statale  
Lavoro Subordinato  
Comandante Plotone Addestramento Reclute

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

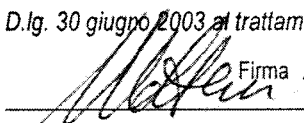
**Dal 1995 al 2000 socio accomandatario soc. Matteucci sas di Matteucci Andrea e Arcangelo**

Matteucci sas di matteucci Andrea e Arcangelo Via Valle Cupa, 29 01100 Viterbo  
Settore olivicolo  
Amministratore  
Direttore di produzione, gestione personale, marketing e vendite

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1988 collaborazione az. Familiare**

Matteucci Mario Via Valle Cupa, 29 01100 Viterbo  
Settore olivicolo  
Amministratore  
Direttore di produzione, gestione personale, marketing e vendite

 Firma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### 2005 abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale
- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile
- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

- Qualifica conseguita Dottore Commercialista

  
Firma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## 2005 abilitazione alla professione di Revisore Contabile

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale
- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile
- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

- Qualifica conseguita

Revisore Contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## 2006 corso di formazione professionale per responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Confartigianato

dlg 626

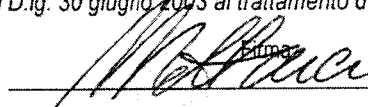
responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio


## 2005 corso di formazione professionale per responsabile della qualità in materia d'igiene alimentare (HACCP)

Eurocontrolli srl

- sicurezza/igiene alimentare



- Qualifica conseguita Responsabile della qualità in materia di igiene alimentare relativo al settore della preparazione, vendita e somministrazione dei generi alimentari
- Date (da – a) 2001 – 2002 Scuola di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti I e II anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - ragioneria generale e applicata
  - revisione aziendale
  - tecnica industriale e commerciale
  - tecnica bancaria
  - tecnica professionale
  - finanza aziendale
  - diritto privato
  - diritto commerciale
  - diritto fallimentare
  - diritto tributario
  - diritto del lavoro e della previdenza sociale
  - diritto processuale civile
  - informatica
  - sistemi informativi
  - economia politica
  - matematica e statistica
  - legislazione e deontologia professionale
- Qualifica conseguita Specializzazione
- Date (da – a) 2000 corso di "Acquisizione di competenze nella gestione aziendale – marketing e vendita"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cefas di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio gestione aziendale/marketing e vendita
- Qualifica conseguita Specializzazione

 Firma

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

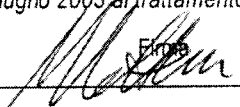
**2000 Laurea in Economia e Commercio con votazione 102/110 indirizzo Economico  
Generale**

Università "La Sapienza" di Roma a di Viterbo

- statistica I
- matematica generale
- merceologia
- economia politica I
- geografia economica
- storia economica
- tecnologia dei cicli produttivi
- geografia economica (corso iterato)
- storia e critica delle dottrine economiche
- demografia
- scienze delle finanze e diritto finanziario
- economia e politica agraria
- economia e politica agraria (corso iterato)
- economia di mercato dei prodotti agricoli
- scienze delle finanze e diritto finanziario II
- economia politica II
- politica agraria e politica economica europea
- economia del lavoro
- agricoltura e sviluppo economico
- economia industriale
- statistica II
- econometria
- economia monetaria
- economia aziendale
- statistica III

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

  
\_\_\_\_\_

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1988 – Diploma scuola secondaria superiore**  
 Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Acquapendente (Vt)

- Qualifica conseguita

Diploma scuola secondaria superiore

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative elencate.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Le capacità e le competenze tecniche che sono maturate negli ultimi anni nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista sono state notevoli, dove il continuo utilizzo delle attrezzature e programmi informatici ha fatto acquisire delle competenze tecniche ottime circa l'utilizzo di tali apparecchiature ed il loro funzionamento

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ottima conoscenza Internet. Ottima conoscenza software gestionali ( Teamsystem e similari ).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**


Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in diversi anni di studio del pianoforte.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottimo conoscitore della filiera olivicola e della castanicoltura

#### **PATENTE O PATENTI**

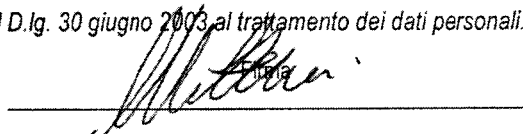
Patente A -Patente B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

In obbligo alla formazione continua per i dottori commercialisti sono stati seguiti i seguenti corsi di aggiornamento:

- Corso professionale/aggiornamento in/di "NOVITA' 2007 PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE" presso CCIAA DI VITERBO periodo: 21/03/2007;
- Corso professionale/aggiornamento in/di "NOVITA' IN UNICO 2007" presso BANCA DI VITERBO CREDITO COOPERATIVO periodo: 17/05/2007;
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LA FISCALITA' DIRETTA ED INDIRETTA SUI TRASFERIMENTI DEGLI IMMOBILI" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 08/06/2007
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 03/10/2007
- Corso professionale/aggiornamento in/di "BUSINESS KEY" presso CCIAA DI VITERBO periodo: 10/10/2007
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LE NUOVE FRONTIERE DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO FRA ESIGENZE DI GETTITO E PRINCIPI COSTITUZIONALI" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 21/11/2007
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LA FINANZIARIA 2008 E LE ALTRE NOVITA' PER LE IMPRESE ED I PROFESSIONISTI" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 29/01/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LA FINANZIARIA 2008" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 15/02/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "FINANZIARIA 2008 - PRINCIPALI NOVITA' NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 20/03/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LAVORO AUTONOMO, IMPRESA E ALTRE CRITICITA' DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 05/05/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "NOVITA' IN UNICO 2008" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 26/05/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "IL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 19/05/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "L'UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 22/10/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "RISCOSSIONE TRIBUTARIA E TUTELA DEL CONTRIBUENTE" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 12/12/2008
- Corso professionale/aggiornamento in/di "PREVIDENZA ED ASSISTENZA: ATTUALITA' E PROSPETTIVE" presso ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI periodo: 15/12/2008





- Corso professionale/aggiornamento in/di " SOCIETA' COOPERATIVA E FINANZIAMENTI PUBBLICI ALLE IMPRESE COOPERATIVE" presso DOMUS LA QUERCIA periodo: 18/02/2009
- Corso professionale/aggiornamento in/di " LE SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE/QUADRO ISTITUZIONALE PROFILI GIURIDICO-FISCALI E FINANZIARI" presso DOMUS LA QUERCIA periodo: 20/02/2009
- Corso professionale/aggiornamento in/di " TEMI SPECIALI DI BILANCIO, RELAZIONE SULLA GESTIONE E DISCIPLINA CONFERIMENTO" presso ORDINE DEI DOTTOR COMMERCIALISTI periodo: 23/02/2009
- Corso professionale/aggiornamento in/di " IL CUSTODE ED IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI" presso DOMUS LA QUERCIA periodo: 29/04/2009
- Corso professionale/aggiornamento in/di " NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO 2009" presso SALA CONVEGNI BANCA DI VITERBO CREDITO COOPERATIVO periodo 23/06/2009
- Corso professionale/aggiornamento in/di "LA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI IVA INTRACOMUNITARIA E GLI ADEMPIMENTI TELEMATICI INTRASTAT" presso CCIAA DI VITERBO periodo: 23/03/2010
- Corso professionale/aggiornamento in/di " LE NOVITA' DEL COLLEGATO LAVORO" presso DOMUS LA QUERCIA periodo: 28/05/2010
- Corso professionale/aggiornamento in/di VIDEOCONFERENZA" TELEFISCO 2011 - LA MANOVRA E LE ALTRE NOVITA' PER IMPRESE E PROFESSIONISTI" periodo 26/01/2011
- Corso professionale/aggiornamento in/di DIRETTA IRDCEC "NORME DI COMPORTAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE" periodo 28/01/2011
- Corso professionale/aggiornamento in/di DIRETTA IRDCEC- ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI, NUOVE DISPOSIZIONI IN TEMA DI PREDEDUCIBILITA' FISCALE E PREVIDENZIALE periodo 21/02/2011
- Corso professionale/aggiornamento in/di DIRETTA IRDCEC "UNICO 2011 E LE ALTRE NOVITA' FISCALI" periodo 09/05/2011
- Corso professionale/aggiornamento in/di L'impatto dei nuovi accertamenti esecutivi sulle procedure di riscossione e sul contenzioso periodo 11/05/2011

Viterbo 26/07/2012

ALLEGATI

