

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI XXIII, 33, SORIANO NEL CIMINO, VITERBO, 01038**
Telefono **347 8649932**
Fax
E-mail **Silviaparsi05@gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **1/07/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALLEGATO DOCUMENTO 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Abilitazione classe di concorso A051 a seguito TFA Ordinario anno 2011/2012, presso l'Università degli studi della Tuscia

- LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI
VOTO 110/110 PER UNITUS (12/12/2002)
- MASTER IN METODOLOGIE DIDATTICHE
INNOVATIVE A SUPPORTO DELL'APPRENDIMENTO SCIENTIFICO, presso UNIV. Europea di Roma, voto 70/70 (GIUGNO 2012)
- Scuola di Specializzazione in Tutela e Valorizzazione dei Beni Storico-Artistici
presso UNITUS, voto 70/70 (MAGGIO 2006)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

DOCUMENTO 1



Servizio

2007/2008 dal 08/01/2008 al 31/01/2008 A043 "D.Aligieri" di Civita Castellana

2007/2008 dal 01/02/2008 al 12/06/2008 A043 "Scriattoli" di Vetralla

2008/2009 dal 01/12/2008 al 12/06/2009 A050 "Colasanti" di Civita Castellana

2010/2011 dal 15/11/2010 al 21/11/2010 A043 "D.Aligieri" di Marta

2010/2011 dal 28/11/2010 al 03/12/2010 A043 "D.Aligieri" di Marta

2010/2011 dal 28/01/2011 al 29/01/2011 A043 "D.Aligieri" di Marta

2010/2011 dal 08/02/2011 al 01/03/2011 A050 "Dalla Chiesa" di Montefiascone

2010/2011 dal 02/05/2011 al 12/06/2011 A043 "D.Aligieri" di Marta

2011/2012 dal 12/10/2011 al 29/10/2011 A050 "Orioli" di Viterbo

2011/2012 dal 17/11/2011 al 24/11/2011 A043 Ist. Comprensivo di Montefiascone

2011/2012 dal 29/02/2012 al 03/03/2012 A043 Ist. Comprensivo di Montefiascone

2011/2012 dal 17/05/2012 al 30/05/2012 A050 "Midossi" Civita Castellana

2011/2012 dal 25/05/2012 al 10/06/2012 A050 "Colasanti" Civita Castellana

2012/2013 dal 18/09/2012 al 21/11/2012 A043 "Ruffini" di Valentano

2012/2013 dal 08/10/2012 al 14/06/2013 A050 "Orioli" di Viterbo

2012/2013 dal 12/02/2013 al 13/02/2013 A043 Ist. Comprensivo di Canino

2012/2013 dal 07/03/2013 al 11/05/2013 A051 "Ruffini" di Viterbo

2012/2013 dal 09/05/2013 al 12/06/2013 A043 "Monaci" di Soriano nel Cimino