

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbara Forti
Indirizzo	Strada Filante n. 62 – 01100 Viterbo
Telefono	335/6449227 – 0761/379159
Fax	0761/379159
E-mail	fortibarbara(chiocciola)libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 MAGGIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 al 2012 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di docente-formatore presso corsi di formazione professionale:

- Anno formativo 2011-2012 incarico di docente nelle materie:
 - 1) "Educazione Civica - Cittadinanza e Costituzione" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Acconciatore 1° anno;
 - 2) "Legislazione di settore" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Acconciatore 1° anno;
 - 3) "Elementi di diritto commerciale" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Estetista 3° anno;
 - 4) "Legislazione di settore" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corsi Acconciatore 1° anno – Operatore della ristorazione 1° anno;
 - 5) "Educazione Civica - Cittadinanza e Costituzione" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corso Acconciatore 1° anno;
- Anno formativo 2009-2010 incarico di docente nelle materie:
 - 1) "Storia dell'arte" e "Comp. storico sociali" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corsi Estetista 1° anno – Operatore dei servizi di ricevimento 3° anno
 - 2) "Comp. storico sociali" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corsi Acconciatore 2° anno – Estetista 2° anno – Ist. man. per la gest. energ. da fonti rinn. 3° anno – Meccanico 1° anno
- Anno formativo 2008-2009 incarico di docente nelle materie:
 - 1) "Storia dell'arte" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corsi Operatore dei servizi di ricevimento 1° e 2° anno
 - 2) "Dim. Storico sociale" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corsi Operatore dei servizi di ricevimento 1° anno
 - 3) "Educazione civica/Storia" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corsi Acconciatore 1° anno – Ist. man. per la gest. energ. da fonti rinn. 2° anno – Meccanico 3° anno
- Anno formativo 2007-2008 incarico di docente nelle materie:
 - 1) "Amministrazione alberghiera" e "Diritto" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Operatore dei servizi di ricevimento 1° anno
 - 2) "Elementi di diritto" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Operatore amm.vo con personal computer in rete (internet-intranet) 3° anno
 - 3) "Il rapporto di lavoro" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Estetista 2° anno
 - 4) "Dim. linguistico comunicativa" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corsi Meccanico 1° e 2° anno
 - 5) "Dim. Storico sociale" presso C. di Form. Prof. di Civita Castellana, Corso Meccanico 2° anno
- Anno formativo 2006-2007 incarico di docente nelle materie:
 - 1) "Diritto" ed "Economia politica" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Operatore amm.vo con personal computer in rete (internet-intranet) 3° anno
 - 2) "Diritto" presso C. di Form. Prof. di Capranica, Corso Estetista 1° anno

- 3) "Dim. linguistico comunicativa" e "Comp. storico sociali" presso Scuola Alberghiera di Viterbo, Corsi Commis sala 3° anno- Commis cucina 3° anno
 - Anni formativi 2005-2006, 2004-2005, 2003-2004, 2002-2003, 2001-2002 incarico di docente nelle materie:
- 1) "Dim. Linguistico comunicativa" e "Comp. storico sociali" presso Scuola Alberghiera di Viterbo, Corsi Commis sala - Commis cucina
 - Anni formativi 2001-2002, 2000-2001, 1999-2000, 1998-1999 incarico di docente nella materia:
- 1) "Informazioni socio-economiche" presso Scuola Alberghiera di Viterbo, Corsi Cameriere e Cuoco

• Date (da – a)

Primo semestre 1998

Incarico di docente nella materia "Legislazione sociale" presso il Corso di formazione prof. "Operatore terminale Video" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo

• Tipo di azienda o settore

Collaborazione coordinata e continuativa

• Tipo di impiego

Docente

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal Novembre 1996 al Luglio 2000:

Incarico di assistenza e collaborazione alle attività accademiche della cattedra di Procedura Penale, titolare Prof. Alfredo Gaito presso l'Università di Perugia

Dal 1997 al 1999 n. 6 pubblicazioni: n. 5 note a sentenza pubblicate su Giurisprudenza Italiana anni 1997-1998-1999, n. 1 nota a sentenza pubblicata su Giurisprudenza Costituzionale anno 1997 nella materia Diritto Processuale Penale

Partecipazione alla stesura dell'opera giuridica "Codice di Procedura Penale Ipertestuale" diretta dal Prof. Alfredo Gaito, casa editrice UTET, pubblicato nell'anno 2002

Dall'8 Febbraio 2000 ad oggi iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo ed esercizio della professione di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

abilità
professionali oggetto dello
studio

- Principali materie /
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

03.12.1999

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma con votazione 240/300

24 Ottobre 1996

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Perugia con votazione 110/110 e lode

Anno scolastico 1989-1990

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "P. Ruffini" di Viterbo con votazione 60/60

23 Aprile – 3 Luglio 1998

Attestato di partecipazione al seminario di procedura penale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo

Anno accademico 1997/1998

Attestato di partecipazione al corso post-universitario annuale di preparazione agli esami di "uditore giudiziario" diretto dal CEIDA (Centro di Direzione Aziendale)

10 Aprile – 3 Luglio 2001

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale tenuto dalla Scuola Forense della Tuscia, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo

Anni 2008-2012

Partecipazione a n. 36 eventi formativi organizzati e certificati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, dalla Camera Penale di Viterbo e dalla Camera Minorile di Viterbo nell'ambito del programma per il conseguimento dell'obbligo formativo permanente.

Italiana

Inglese

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavoro individuale e di gruppo acquisite nell'esercizio della libera professione presso uno studio legale condiviso con altri colleghi e nell'attività didattica svolta dal 1998 presso i Centri di formazione professionale

Capacità e competenze organizzative relative all'esercizio dell'attività professionale.

Nell'ambito dell'attività di docente nella formazione professionale, partecipazione alla progettazione di dettaglio del programma relativo:

- 1) **Alla disciplina Informazioni socio-economiche per i corsi della Scuola Alberghiera di Viterbo per gli anni formativi 2000-2001, 2001-2002**
- 2) **Alle discipline Lingua madre (Dim. Linguistico comunicativa) e Competenze storico sociali per i corsi della Scuola Alberghiera di Viterbo per gli anni formativi 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006**
- 3) **Ai percorsi integrati tra Formazione Professionale e Istruzione nella fascia dell'obbligo formativo quale membro del Comitato Paritetico (Scuola Alberghiera-IPSSAR di Caprarola) per l'anno formativo 2004-2005**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abituale utilizzo degli strumenti informatici nello svolgimento dell'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

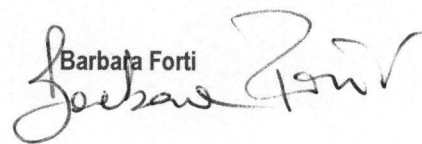
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autocertificazione relativa al titolo di studio

Fotocopia non autenticata della Carta di Identità in corso di validità

Viterbo, 23/07/2012

Barbara Forti


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, io sottoscritta **Barbara Forti**, nata il 23.05.1971 a Viterbo, ivi residente in Strada Filante n. 62, C.F. FRT BBR 71E63 M082Y, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

- 1) Di avere conseguito il diploma di maturità scientifica nell'anno scolastico 1989/1990 presso il Liceo Scientifico Statale "P. Ruffini" di Viterbo con votazione 60/60;
- 2) Di avere conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza in data 24.10.1996 presso l'Università di Perugia con votazione 110/110 e lode;
- 3) Di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense in data 03.12.1999 presso la Corte d'Appello di Roma con votazione 240/300;
- 4) Di essere iscritta all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo dal 08.02.2000;
- 5) Di possedere i titoli di servizio, culturali e professionali nonché le esperienze di insegnamento e progettazione elencate nell'allegato curriculum vitae;
- 6) Di non intrattenere alla data di presentazione della domanda rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione.

Viterbo, 23.07.2012

Barbara Forti
