

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIA BUTTARAZZI
Indirizzo	VIA CAP. FED. CICCODICOLA, 42 ARPINO FR DOMICILIATA A ROMA (00179) - VIA GINO CAPPONI, 106
Telefono	3402337719
Fax	
E-mail	<u>giorgia.buttarazzi@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da giugno 2010 ad ottobre 2010
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Società Dante Alighieri
Tipo di lavoro	Istituto di lingua e cultura italiana
Tipo di Impiego	Segreteria amministrativa
Date	Da marzo 2013 a giugno 2013
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Ist. Comprensivo statale 'Padre Romoaldo Formato' - Roma
Tipo di lavoro	Docente
Date	Da febbraio 2010 a febbraio 2013
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Grandi Scuole
Tipo di lavoro	Docente
Date	Da settembre 2010 a febbraio 2011
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Gruppo Albatros-Il filo
Tipo di lavoro	Casa editrice
Tipo di Impiego	Editor
Date	Da febbraio 2011
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Idea e conduce "Processo sommario", programma radiofonico culturale
Tipo di lavoro	Radio Yang
Tipo di Impiego	ANG, Agenzia Nazionale Giovani
Date	Da gennaio 2010 ad aprile 2010
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Ce.A.S - Pomezia
Tipo di lavoro	Istituto di Ricerca dell'Università "La Sapienza" Roma
Tipo di Impiego	Stage Junior Resource
Date	Dal 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Associazione ITALIATURISMO DOC
Tipo di lavoro	Organizzazione eventi culturali e cura di siti web culturali
Tipo di Impiego	Web Editor

Da febbraio 2009 a oggi
Professor Edoardo D'Angelo
Università Suor Orsola Benincasa -Napoli
Collaboratore della cattedra Latino

Dal settembre 2004 al giugno 2004
Biblioteca Universitaria -Perugia
Stagista

Dal 2007 a oggi
Presidente del Gruppo giovanile del Comitato di Arpino Fr
Società Dante Alighieri

Dal 2006 a oggi
Organizzazione Certamen Ciceronianum Arpinas
Collaboratore

Dal 10 al 15 maggio 2004
Tirocinio presso il Settore Cultura del Comune di Arpino Fr

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2009
Università 'La Sapienza' - Roma

Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea Specialistica in 'Lingua e cultura italiana'
110 e lode

Dal gennaio 2010 al dicembre 2010
Università degli Studi 'La Sapienza' -Roma
Master universitario II livello
'Publicom comunicazione pubblica e istituzionale'

Da aprile 2010 a giugno 2010
Corso principe per redattori editoriali
Oblique agenzia letteraria Roma
Impaginazione grafica con Quarkxpress
Scrittura e correzione di testi editoriali

Dal 5 al 7 ottobre 2008
Società internazionale per lo studio del Medioevo latino (SISMEL) - Firenze
Attestato di partecipazione al Convegno internazionale di Studi
"Storia della medicina nel medioevo"

dal 22 al 26 settembre 2008
Società internazionale per lo studio del Medioevo latino (SISMEL) -Firenze
Attestato di partecipazione al XII Corso internazionale di formazione bibliografica su "Medioevo latino Metodologie e tecniche bibliografiche"

Pubblicazioni

Articolo "Cicerone nel XIII secolo" su Atti del convegno *Dante, Cicerone ed i Classici Latini*, a cura di Edoardo D'Angelo e Giovanni Polara, Editrice Il Girasole 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Autorevolezza, flessibilità intellettuale, capacità di aggiornamento costante e capillare di interagire in ambiente lavorativo, di rapportarsi con diverse professionalità sia pubbliche che private. Di presentarsi e di argomentare in pubblico, capacità sviluppate nel corso della carriera di studentessa universitaria e lavorativa. Ottime capacità relazionali con predisposizione al confronto culturale ed al dialogo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate, nelle quali è sempre stata richiesta di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

E' in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

E' in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto office**, in particolar modo **excel** e **access**, che ha in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

La passione per il teatro la porta a recitare fino ad oggi con il laboratorio teatrale Babur diretto dal maestro Gianluca D'Ercole

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità relazionali e di coordinamento del lavoro in equipe

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 16 luglio 2013

Giorgia Buttarazzi