

**ALLEGATO 3**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FABIANI FLAVIO**

Indirizzo

**VIA PALAZZOLO, 24 – 01030 VASANELLO (VT)**

Telefono

Fax

E-mail

**flavfabi@tin.it**

Nazionalità

Data di nascita

**29/09/1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da GENNAIO 1996 – OGGI)

DIPENDENTE ED INSEGUITO DAL 2003 TITOLARE DI ESERCIZIO ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OFFICINA MECCANICA

TITOLARE

CAPO OFFICINA – RESP. TENICO DEL DIESEL , POMPISTA

Date (da OTTOBRE 2011 AL 2013)

DOCENTE DI LABORATORIO MECCANICO TENOLOGICO PER N. ORE 1080  
CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONAE "I. ROSSI"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI VITERBO

INSEGNANTE

DOCENTE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da 1996 a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

MAGNETI MARELLI S.p.A.

E SUCCESSIVAMENTE:

BOSCH, DELPHI, STANADYNE

MECCANICA , ELETTRAUTO, SISTEMI DI INIEZIONE DIESEL E BENZINA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANO

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

GESTENDO UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE, SONO ABITUATO A RELAZIONARMI CON OGNI TIPO DI PERSONA SIA, DIPENDENTI CHE ALLIEVI.

COME SOPRA

CORSI DI AGGIORNAMENTO ATTE ALLA CONOSCENZA E ALL'USO DI COMPUTER DA UTILIZZARE PER IL SETTORE SPECIFICO. E VARIE ATTREZZATURE DA UTILIZZARE IN OFFICINA.

TIPO B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

