

**Curriculum Vitae di  
Francesco Loricchio**

<b>Informazioni generali</b>	
Nome	Francesco
Cognome	Loricchio
Data di nascita	14/05/1964
Amministrazione	PROVINCIA DI VITERBO (VT)
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	Abitazione 06/59606447 - cell. 333 8039059
Numero Fax	-----
Email	<a href="mailto:floricchio64@gmail.com">floricchio64@gmail.com</a>

<b>Titoli di studio e professionali</b>	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maturità classica;</li> <li>- laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza";</li> <li>- ha conseguito l'abilitazione alla professione di procuratore legale (ora avvocato) nella sessione di esame per l'iscrizione all'albo - anno 1994;</li> <li>- ha superato (dicembre 2009) il corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province;</li> <li>- è abilitato a ricoprire incarichi di Segreteria Generale di Comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province (Cl. 1<sup>A</sup>);</li> </ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha frequentato con profitto il corso di perfezionamento in Scienze amministrative presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università presso cui si è laureato;</li> <li>- ha frequentato il corso per la preparazione all'esame di procuratore Legale presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1993/94;</li> <li>- ha frequentato il corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1996/97.</li> </ul> <p>Nel corso delle attività di servizio espletate presso il Ministero è stata particolarmente significativa l'esperienza effettuata quale segretario della Commissione d'inchiesta - svolta sul sinistro marittimo occorso alla nave da crociera "Achille Lauro" – Presieduta dal Consigliere di Stato dott. Egidio Schinaia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha frequentato la II<sup>a</sup> Cattedra di Diritto Amministrativo in qualità di cultore della materia presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "La Sapienza" nel corso degli anni accademici 1994/97;</li> <li>- nel frattempo ha superato con profitto il corso di aggiornamento per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino e dintorni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);</li> <li>- ha conseguito nel corso del 2001 l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti;</li> <li>- è stato conseguentemente iscritto nella fascia "B" dell'albo nazionale dei Segretari Comunali;</li> </ul>

- ha frequentato nel corso del anno 2004, oltre a diversi ulteriori corsi di aggiornamento, il Master in Diritto Processuale Civile organizzato dall'Istituto CEIDA di Roma riportando all'esame finale la valutazione di 60/60;
- ha partecipato nell'anno accademico 2004/2005 con regolare frequenza e profitto al corso di perfezionamento in: Diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo con superamento di esame finale presso il CEIDA di Roma;
- ha frequentato con profitto nel corso dell'anno accademico 2007/2008 i seguenti ulteriori corsi:
- "Master in diritto e management degli enti locali" presso l'Istituto CEIDA di Roma.
- Corso di formazione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione organizzato dall'Istituto CEIDA sopra menzionato.
- Master di II livello Executive – anno accademico 2013/2014 - in "Amministrazione e governo del Territorio" presso la School of Government della LUISS di Roma organizzato in accordo con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) e Fondirigenti.
- Master di II livello – anno accademico 2015 - in "Competenze e servizi giuridici in sanità" organizzato dall'Alta scuola di economia e management dei sistemi sanitari (ALTEMS) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma – Interfacoltà di Economia e Medicina e Chirurgia.
- Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali, fascia B, ha prestato servizio nelle seguenti sedi:
- dal 18.12.1998 al 22.10.2000 presso la sede convenzionata tra i Comuni di Casto e Mura in provincia di Brescia;
- dal 23.10.2000 all'11.12.2002 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale in qualità di titolare nella sede convenzionata tra i Comuni di Collalto Sabino e Nespole in Provincia di Rieti;
- dal 2.05.2003 sino all'9.07.2006 è stato in servizio presso il Comune di Gorga (RM). Durante il servizio prestato presso il Comune ha svolto oltre alle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, Economico e Finanziario del Comune, anche l'attività di Responsabile della Struttura del Piano di Zona Socio-Sanitario del Distretto ASL RMG 6, comprendente la stessa AUSL RMG, i Comuni di Artina, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Labico, Montelanico, Segni, Valmontone, la XVIII Comunità Montana ed il Comune di Gorga quale Capofila. Tale ultima funzione ha continuato a svolgerla sino al febbraio 2008;
- in tale ambito dal 20.03.2006 al 19.11.2007 ha ricevuto l'incarico di consigliere di amministrazione della società totalmente pubblica "ASPER Valle del Sacco S.r.l." con sede a Colleferro;
- dal 10 luglio 2006 sino al 15 maggio 2009 è stato in servizio presso il Comune di Rocca Priora dove ha svolto nel periodo di commissariamento dal 23 maggio 2008 anche le funzioni di direttore generale;
- dal 16 maggio 2009 al 15 febbraio 2010 ha ricoperto la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gavignano e Gorga (RM);
- dal 16 febbraio 2010 al 30 settembre 2012 ha ricoperto la sede del Comune di Fondi in provincia di Latina;
- dal 1 maggio 2010 ha ricoperto in tale sede anche l'incarico di dirigente del III Settore – Servizi Sociali e alla Persona- Culturali – Sport e Politiche Giovanili e, in tale ambito, ha diretto il Piano di Zona Socio-Assistenziale del Distretto Fondi – Terracina;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1 ottobre al 4 novembre 2012 è stato in servizio presso il Comune di Torremaggiore (FG) ricoprendo anche l'incarico di dirigente del Settore Tecnico (Lavori Pubblici ed Urbanistica);</li> <li>- dal 5 novembre 2012 è stato nominato di nuovo titolare della Sede di Segreteria Generale del Comune di Fondi (LT);</li> <li>- dal 1 luglio 2015 al 31 marzo 2017 ha ricoperto l'incarico di Segretario della Provincia di Massa-Carrara (MS);</li> <li>- dal 1 al 18 aprile 2017 è stato in disponibilità presso il Ministero dell'Interno;</li> <li>- dal 19 aprile al 31.12.2017 ha ricoperto l'incarico di Segretario del Comune di Massa (MS).</li> </ul> <p>Nell'ambito delle attività espletate sia nella qualità di Segretario comunale prima e di Segretario Generale poi, nonché di dirigente delle Amministrazioni in cui ha prestato servizio, ha svolto attività di valutazione del personale sia nella veste di membro monocratico del Nucleo o Organo di valutazione e, in ogni caso, per espressa previsione regolamentare, ha supportato i vari organismi di valutazione nelle attività e valutazioni ad essi demandate.</p> <p>E' Iscritto nell'elenco degli esperti e collaboratori di AGENAS per l'area tematica Area 1: Economico / Gestionale - Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale.</p> <p>Con effetto dal 7 novembre 2016 ricopre l'incarico di membro dell'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Viareggio (LU) (Disposizione del Commissario Prefettizio n. 46 del 19.10.2016).</p> <p style="text-align: center;"><b>ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In servizio presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione dal febbraio 1988, ha conseguito lì il profilo professionale di collaboratore amministrativo, VII<sup>^</sup> q.f.</li> <li>- Ha svolto il servizio militare in qualità di Ufficiale del Corpo di Amministrazione dell'Esercito dal 04.10.1989 al 02.01.1991.</li> <li>- Ha conseguito l'idoneità al concorso per 235 posti di funzionario amministrativo, VIII<sup>^</sup> q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.</li> <li>- Ha conseguito l'idoneità al concorso per 190 posti di funzionario amministrativo, VIII<sup>^</sup> q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ( bando pubblicato nella G.U. 4 luglio 1997, n.52).</li> <li>- Ha offerto la propria consulenza giuridico-amministrativa, oltre che nei Comuni dove ha prestato servizio in qualità di titolare, anche in vari altri Comuni della Provincia di Rieti, in particolare a Turania e Pozzaglia Sabina ed in diversi altri della Provincia di Roma.</li> <li>- Ha infine una buona conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha collaborato nella stesura del Commentario al nuovo T.U. degli Enti locali a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2002), essendosi occupato in particolare del capitolo dedicato a "Le spese" dell'ente locale.</li> <li>- Ha collaborato nella stesura del Volume " Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali" a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2004), essendosi occupato insieme ad altro autore in particolare del capitolo dedicato a "Il Segretario Comunale e Provinciale".</li> <li>- Ha poi partecipato con il commento all'articolo sul "segreto d'ufficio" al volume di Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 dal titolo "La Nuova disciplina dell'Azione Amministrativa" a cura di Roberto Tomei edito da CEDAM.</li> </ul>

	- Ha collaborato al volume edito da CEDAM nell'anno 2006 dal titolo: "L'Ordinamento della statistica ufficiale" a cura di Roberto Tomei, occupandosi in particolare del capitolo XIII relativo a "L'esercizio in forma associata della funzione statistica".
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ha acquisito infine un'apprezzabile conoscenza nell'utilizzo del personal computer e dei più diffusi programmi informatici, grazie alla frequenza di corsi presso le Amministrazioni di appartenenza finalizzati a tale scopo.

Roma 23/1/2018

Francesco Loricchio

