

CURRICULUM VITAE

Nome	BIZZARRI ROSSANA
Data di nascita	19.12.1956
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo Cat. D3 giuridica – D7 economica
Amministrazione	Provincia di Viterbo
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo - Settore Amministrativo - Servizio Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0761313220
Fax dell'ufficio	0761313353
E-mail istituzionale	bizzarri@provincia.vt.it

Titolo di studio	Ha conseguito il Diploma di Maturità Scientifica nell'anno 1975 presso il Liceo Scientifico "P.Ruffini" di Viterbo
Attitudini e capacità professionali	<p>Assunta nei ruoli dell'Amministrazione Provinciale di Viterbo a tempo pieno e indeterminato in data 9/4/1979 quale vincitore del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti di Addetto di Segreteria (del. G.P. 332/79) e assegnata all'Assessorato Sicurezza Sociale e Ambientale.</p> <p>In data 8/9/1982 trasferita al Dipartimento Affari Generali – Gruppo I – Servizio Segreteria Generale.</p> <p>Vincitrice concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n.9 posti di Funzionario Amministrativo (del. G.P. 1176 del 12/9/1984)- Inquadramento nell'8° livello retributivo funzionale – decorrenza giuridica ed economica 16/10/1984 (del. G.P. 1455 del 30/10/1984).</p> <p>Trasferita in data 23/10/87 dalla Segreteria Generale al Settore Personale.</p> <p>Incaricata Servizio Segreteria Comitato Provinciale Prezzi – art. 11 – Legge 23/03/1985, n°27 (del. G.P. 430 del 26/03/1987).</p> <p>Vincitrice Selezione p.v. n.° 1 posto cat. D3 – profilo professionale Funzionario Amministrativo – Settore Personale (det. Dirigenziale 4A 388/ 24/12/2003 – decorrenza inquadramento giuridico ed economico 31/12/2003.</p> <p>Referente EMAS per il Settore Personale (det. Dir. 54/464/G del 25/10/2007).</p> <p>Con disposizioni del Direttore Generale, a far data dal 15/5/2012 e sino al giugno 2013, oltre all'incarico di Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale ha ricoperto l'incarico di Funzionario Responsabile Settore Trasporti partecipando a tutte le relative Commissioni.</p> <p>Nominata componente effettivo della Commissione Esami capacità professionale direzione autotrasporto merci per conto terzi (decreto Presidente n° 141 del 25/5/2012)</p> <p>Con provvedimento dirigenziale n. 1026 del 30/06/2016 è stata</p>



	<p>attribuita alla sottoscritta la responsabilità della posizione organizzativa relativa al Servizio Personale , tale responsabilità è stata successivamente proroga senza interruzioni sino al 20/05/2019 come da determinazioni dirigenziali agli atti d'ufficio.</p>
	<p>Conoscenza scolastica lingua inglese e Francese</p>
	<p>Buona conoscenza tecnologie informatiche e telematiche</p>
<p>Esperienza e competenza tecnica</p>	<p>Sin dal 23/10/1987 ha prestato servizio ininterrottamente presso il Settore Personale con competenze direttive propria della qualifica ricoperta.</p> <p>In relazione alla categoria di appartenenza, e, tenuto conto della professionalità acquisita, così come peraltro riportato nelle determinazioni dirigenziali del Settore, agli atti del Settore medesimo, ha ricoperto e ricopre a tutt'oggi l'incarico di responsabile del Servizio Giuridico del Personale con attribuzione della responsabilità dei procedimenti amministrativi ad esso correlati.</p> <p>Nominata con provvedimento del Segretario Generale n° 5388 del 15/2/1996 responsabile del procedimento relativo all'assistenza alla ispezione da parte del Ministero del Tesoro ai sensi dell'art. 65 del D.L. 29/93 per la verifica della legittimità delle assunzioni di invalidi civili e assimilati ex legge 482/92 presso questa amministrazione</p> <p>Con decreto del Presidente n° 30 del 21/10/2004 – a seguito dimissioni dall'incarico dirigenziale del Settore Personale della Dott.ssa Aquilani Giuliana, nelle more di assegnazione del nuovo incarico, sono state attribuite temporaneamente alla sottoscritta le funzioni di cui all'art 107. commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.</p> <p>Nominata quale sostituto del Dirigente del Settore Personale in caso di assenza temporanea del Dirigente stesso dovuta alla fruizione degli istituti contrattuali.(come da atti presso il Settore Personale dei Dirigenti Gianlorenzo Mauro, Aquilani Giuliana, Manetti Giancarlo).</p> <p>E' stata nominata, come da atti presso il Settore Personale, componente di varie commissioni di concorso nonché di commissioni di gara.</p> <p>Nominata Presidente di diverse commissioni d'esame relative ai corsi di formazione professionale C.F.P..</p>

87

Nominata con decreto del Presidente n. 56 del 24/3/2015
Segreteria U.P.D.

Ha partecipato a numerosi corsi di formazioni attinenti le specifiche materie di competenza del Settore Personale, nonché a corsi di formazione di base interessanti Bilancio ed Appalti nella P.A..

Si elencano di seguito i corsi predetti ed i cui attestati sono agli atti del fascicolo personale:

“Concretezza e Crescita: tutto quello che cambia per assunzioni e trattamento accessorio”;

“La posizione assicurativa in nuova PASSWEB

“Piano dei fabbisogni , Assunzioni, Fondo, Contrattazione, Posizioni Organizzative”;

“Le pensioni 2019 – tutte le novità”

“La previdenza complementare e il fondo Perseo Sirio”

Cosa cambia nel nuovo CCNL Funzioni Locali: orario di lavoro e assenze” “

“Strumenti operativi per il fondo ed il contratto decentrato”;

L'applicazione del nuovo contratto nazionale e la contrattazione decentrata”;

“Assenze, ferie ed orario di lavoro nel nuovo CCNL Funzioni Locali”;

“Il nuovo CCNL Funzioni Locali”;

“L'orario di lavoro del personale dipendente”;

“Le novità in materia di personale”

“L'orario di lavoro del personale dipendente”;

“Le novità pensionistiche dopo la legge di stabilità 2017”;

“Le novità pensionistiche dopo la legge di stabilità 2017- dal cumulo gratuito all'APE”;

“Il nuovo sistema disciplinare”;

“Le novità in materia di assunzioni, fondo ed incentivazione tecnici”;



	<p>"Il personale degli Enti Locali: dalle nozioni alle azioni;"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le novità della Legge di Stabilità in materia di Gestione di personale; - Le diverse ipotesi di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti Locali; - La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità; - Il personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le ultime novità; - Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata; - Le novità introdotte dal D. Lgs. 80/2015 al Testo unico sulla Maternità; - L'applicazione del D. L. 90/2014 in materia di personale ed organizzazione; - Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo; - La lotta alla corruzione; - Tutto sui Piani di Razionalizzazione; - La Legge di Stabilità 2014 e gli Enti Locali; - L'armonizzazione dei sistemi contabili; - La gestione del personale nel 2014; - Gli effetti delle manovre estive sulla gestione del personale degli Enti Locali; - Il Decreto Legge 101 e le altre novità sul personale; - La contrattazione integrativa decentrata nel comparto regioni autonomie locali per il 2013: novità e punti di attenzione; - Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - La gara d'appalto di forniture e servizi dopo il Decreto del "fare" Analisi dettagliata del primo bando tipo dell'AVCP; - Personale degli Enti Locali: tutte le novità; - La redazione del progetto di forniture e servizi; - Legge di Stabilità 2013 e le norme anti corruzione: le disposizioni per il personale;
--	--

87

	<ul style="list-style-type: none"> - Personale degli Enti Locali:tutte le novità; - Le novità introdotte dal D.L. 174/2012; - Il conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta applicazione; - Le assunzioni, la spesa del personale e gli incarichi di collaborazione; - Quantificazione del fondo 2012 e le novità in materia di assunzione di personale; - La Spendig Review: personale e gestione associate; - Il Sistema pensionistico e la riforma Fornero; - Il conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta applicazione; - La concreta applicazione della Legge Brunetta e la contrattazione decentrata dopo il D.L. 78/2010; - Il sistema di misurazione e valutazione delle Performance (valutazione integrata dei dipendenti); - Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione; - Il Fondo per la contrattazione decentrata integrativa e la contrattazione decentrata; - Le relazioni sindacali dopo la riforma Brunetta: evoluzioni recenti e future; - Le piu' recenti novità in materia di personale:le manovre estive, le nuove interpretazioni e la legge di stabilità 2012; - La legge di stabilità ed il decreto mille proroghe: le principali disposizione per gli Enti Locali; - Le Manovre finanziarie dell'estate: effetti e prospettive per L'Ente Locale; - La legge di stabilità ed il decreto mille proroghe:le principali disposizioni per gli Enti Locali; - Il sistema disciplinare dopo il D. Lgs. 150/2009; - La Legge Finanziaria 2010: predisposizione del Bilancio di Previsione 2010 degli Enti Locali; - L'adeguamento del Regolamento di Ordinamento degli uffici e Servizi alle disposizioni del D. Lgs.
--	---



	<p>150/2009;</p> <ul style="list-style-type: none"> - La relazione allegata ed il conto annuale 2009; - Prime linee guida sul ranking e sulla performance degli Enti Locali - aspetti normativi; - D.L. 78/2010 – adempimenti in materia di personale, assunzioni e riduzioni costi della politica; - L'applicazione negli Enti Locali del D.L. 78/2010; - Il nuovo sistema previdenziale italiano; - Le modifiche alla Legge 241 e gli impatti organizzativi sugli Enti Locali; - Il conto annuale 2008 e le specifiche sulla circolare 1/2009 della Ragioneria Generale dello Stato; - Prime valutazioni sulla legge 15/2009 finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed all'efficienza e trasparenza delle P.A.; - Strumenti per la definizione dei sistemi di valutazione e misurazione necessari per l'attuazione della "Riforma Brunetta"; - Il ruolo del Responsabile del Personale alla luce della recente normativa; - Gli incarichi di lavoro autonomo- Procedure di affidamento incarichi-forme di lavoro flessibile-spesa del personale; - Novità CCNL – Misure del Decreto Legge anticrisi 78/2009- Novità introdotte dalla legge sulla semplificazione 69/2009; - Il nuovo contratto del personale e la riforma della contrattazione collettiva del lavoro pubblico in relazione al decreto attuativo della Legge 15/2009 ; - Il Decreto attuativo della Legge 15/2009: prime valutazioni ed attuazioni negli Enti Locali; - Le novità apportate dalla Legge 133/2008 (conversione Decreto Legge 112/2008); - Partecipazione a 4 giornate per complessive 20 ore; - Partecipazione a corso di primo soccorso ai sensi del Decreto 388/2003; - Linee guida di riforma per gli Enti Locali: proposte già presentate (codice delle autonomie Locali) e proposte annunciate;
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del nuovo CCNL del comparto Enti Locali; - L'applicazione del primo contratto collettivo nazionale di lavoro, del comparto Regioni e Enti Locali, nel nuovo regime di privatizzazione della disciplina di lavoro; - Seminario sulla "Riforma Pensionistica"; - Seminario il part time nella Pubblica Amministrazione; - La disciplina del Sistema di Classificazione professionale del personale degli Enti Locali- Il nuovo ordinamento Professionale;- Il contratto 1998- 2001 del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali. L'applicazione del contratto sul sistema di classificazione; - L'attuazione del nuovo regolamento sulla semplificazione amministrativa; - il nuovo contratto di lavoro e l'ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali; - La legge Finanziaria 2002 e i suoi riflessi sui documenti di Bilancio; - Partecipazione a seminario Internet e posta elettronica -Riflessioni sul Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali; - Il Contratto Collettivo di lavoro del personale degli Enti Locali 1994-1997 e le sue interpretazioni; - Accordo integrativo del Contratto Collettivo di Lavoro; - Il Contratto Collettivo di Lavoro relativo al biennio economico 1996-1997; <p>Ha sempre conseguito il massimo della valutazione delle prestazioni rese, predisposte dai rispettivi Dirigenti ai fini della produttività</p>
Capacità di gestione di gruppi di lavoro	<p>Ha sempre gestito e coordinato gruppi di lavoro, in particolare personale assegnato, anche di congrua consistenza numerica, in ragione delle competenze interessanti il settore, e</p>



	<p>attualmente ridotto a causa delle nuove disposizione riguardanti la riforma delle Province, come si evince dagli atti dirigenziali di attribuzione delle responsabilità dei procedimenti amm.vi ed agli atti del Settore.</p> <p>Ha inoltre gestito, quale responsabile, gruppi di lavoro in relazione a specifici progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, sia settoriali che intersettoriali, in particolare, tra gli altri, il progetto intersettoriale relativo alla "Definizione assetto organizzativo dell'Ente" in collaborazione con l'Università di "Tor Vergata" Roma</p>
--	---

Viterbo, 22 ottobre 2019

Rossana Bizzarri
