

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MEZZABARBA ROBERTA</b>
Indirizzo	<b>STRADA TOBIA, 33/P – 01100 VITERBO (VT)</b>
Telefono	<b>338.5682922</b>
Fax	<b>06.233242659</b>
E-mail	<b>verdecelestato@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/10/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **sett 1989 - feb 1992**  
**PRATICANTATO PER ISCRIZIONE AL COLLEGIO DEI GEOMETRI**  
Ing. Aquilani Massimo  
Via S. Biele – 01100 VITERBO  
Ingegnere libero professionista  
Praticante geometra  
Collaborazione alla elaborazione di progetti, redazione relazioni tecniche, computi metrici, contabilità lavori, responsabilità cantiere.
- **feb 1992 – sett 1993**  
**ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA**  
Me medesima  
Via Principe Amedeo 01010 FARNESE (VT)  
Libera professione  
Titolare  
Elaborazione di progetti, redazione relazioni tecniche, computi metrici, contabilità lavori, responsabilità cantiere.

- **sett 1993 – mar 1995**

**ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO - PROGETTO “SPORTELLLO VERDE” LR 78/88**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Suolo – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore tecnico (6° qualifica)  
 Censimento dati urbanistici, ambientali. Collaborazione alla redazione della 3° Conferenza Economica, Obiettivo 5b, progetto pilota Raccolta differenziata.
- **mar 1995 – lug 2001**

**ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore tecnico (6° qualifica)  
 Delega legge Galli, Organizzazione conferenze Sindaci, partecipazione alle riunioni operative settimanali, presso la Regione Lazio controllo ed inserimento denunce di attingimento acque annuali.
- **lug 2001 – dic 2003**

**INCARICO RESPONSABILE UFFICIO DEMANIO IDRICO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore tecnico (C1/C3)  
 Istruttoria tecnico-amministrativa e rilascio autorizzazioni ai fini idraulici, concessione di pertinenze idrauliche, polizia idraulica, rapporti con Consorzi di Bonifica riguardo l'autorizzazione e l'esecuzioni di opere di manutenzione e pulizia alvei, visite di vigilanza ed autorizzazione per la costruzione di sbarramenti di ritenuta e dighe.
- **24 dic 2003**

**PASSAGGIO LIVELLO (DA C1 A D1) TRAMITE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**
- **dic 2003 – apr 2007**

**INCARICO RESPONSABILE UFFICIO DEMANIO IDRICO – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Responsabile del procedimento dei compiti d'istituto attinenti il controllo, le ispezioni e la predisposizione degli atti istruttori relativi al rilascio delle autorizzazioni ai fini idraulici degli attraversamenti, delle coperture delle opere in alveo e delle autorizzazioni per la costruzione degli sbarramenti.

Responsabile dell'istruttoria relativa alla emissione di pareri richiesti nell'ambito dei procedimenti di sdemanializzazione.

Responsabile del procedimento dei compiti d'istituto attinenti le visite di vigilanza agli sbarramenti e dighe.

Responsabile del servizio polizia idraulica, rapporti con Consorzi di Bonifica riguardo l'autorizzazione e l'esecuzioni di opere di manutenzione e pulizia alvei, visite di vigilanza ed autorizzazione per la costruzione di sbarramenti di ritenuta e dighe.

• **nov 2005 – sett 2007**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**INCARICO RUP "INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLE FORRE VITERBESI" IMPORTO 5.000.000€ - AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente

Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

- Lavori di riqualificazione area loc. Porto Rio nel comune di Bomarzo (VT)
- Lavori di riqualificazione Piazza f. Palma Burgos nel comune di Castel S. Elia (VT)
- Lavori di realizzazione di un ostello nel comune di Castiglione in Teverina (VT)
- Lavori per il completamento di un fabbricato da adibire a centro turistico polivalente nel comune di Civitella d'Agliano (VT)
- Lavori per la realizzazione di un'area di sosta attrezzata nel comune di Monteromano (VT)
- Lavori di sistemazione slargo sulla Cascata del Mulino Cavaterra antistante Porta Nica nel comune di Nepi (VT)
- Lavori per la realizzazione di un'area di sosta attrezzata nel Comune di Proceno (VT)
- Lavori per la realizzazione di un'area camper nel comune di Celleno (VT)
- Lavori per la realizzazione di un'area camper nel comune di Tuscania (VT)

- **nov 2005 – sett 2007**

**INCARICO RUP “INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLE FORRE VITERBESI” IMPORTO 5.000.000€ - AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)  
 Lavori per la salvaguardia e valorizzazione forra del fosso  
 Corniere nel comune di Canepina (VT)
- **dic 2005 – sett 2007**

**INCARICO RUP “INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLE FORRE VITERBESI” IMPORTO 5.000.000€ - AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)  
 Lavori per la salvaguardia e valorizzazione forra dell’Infernaccio  
 nel comune di Celleno (VT)
- **gen 2006 – sett 2007**

**INCARICO RUP “INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLE FORRE VITERBESI” IMPORTO 5.000.000 € - AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Ambiente  
 Settore Tutela Acque – Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)  
 Lavori per la realizzazione di un’area camper nel comune di  
 Acquapendente (VT)
- **apr 2007 – nov 2007**

**INCARICO RESPONSABILE UFFICIO PIANIFICAZIONE TRASPORTI, PROGRAMMI DI GRANDI INFRASTRUTTURE – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**  
 Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti  
 Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
 Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)  
 Coordinamento fra Provincia, Regione e Ministero dei Trasporti  
 riguardante la progettazione delle grandi opere di  
 comunicazione.

• **apr 2007 – genn 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOMINA CON DECRETO PRESIDENZIALE COMPONENTE COMMISSIONI PROVINCIALI TRASPORTI – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti  
Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

- Componente effettivo commissione per la gestione degli esami per accertamento idoneità professionale di insegnante di teoria e istruttore di guida di autoscuola
- Componente supplente commissione per la gestione degli esami per l'accertamento dell'idoneità professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada
- Componente supplente commissione per la gestione degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori
- Coordinamento fra Provincia, Regione e Ministero dei Trasporti riguardante la progettazione delle grandi opere di comunicazione.

• **apr 2007 – mag 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROGETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA DEL PIANO DI BACINO DEI TRASPORTI PROVINCIALE – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti  
Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Redazione delle linee guida utili per la redazione del Piano di Bacino dei trasporti della Provincia di Viterbo

• **feb 2008 – genn 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOMINA REFERENTE EMAS SETT. TRASPORTI – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti  
Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

- predisporre e diffondere i documenti del sistema;
- predisporre il Rapporto di Analisi Iniziale Ambientale;
- predisporre il Programma Ambientale;
- monitorare le eventuali Non Conformità ed Azioni Correttive e

verificare la loro efficacia;

- preparare documentazione relativa al Riesame della Direzione del Sistema di Gestione Ambientale;
- predisporre la Dichiarazione Ambientale;
- coordinare con il supporto dei Responsabili dei Servizi, l'identificazione e la valutazione degli aspetti/impatti ambientali delle attività dell'Assessorato;
- supportare il Dirigente ed i responsabili di funzione nella definizione degli obiettivi/traguardi e dei programmi ambientali dell'Assessorato e nell'applicazione delle procedure;
- supportare il Dirigente ad individuare le esigenze di formazione ed organizzare le stesse, per le tematiche strettamente inerenti il Sistema di Gestione Ambientale;
- informare in continuità il Dirigente di tutte le problematiche riscontrate nell'applicazione operativa del sistema del Settore;
- gestire secondo quanto previsto dalle procedure le registrazioni del sistema;
- partecipare alle verifiche ispettive periodiche del sistema;

• **ago 2008 – gen 2011**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**NOMINA RESPONSABILE UFFICIO TRASPORTO COSE IN CONTO PROPRIO– AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

- Coordinamento del personale dell'ufficio trasporto cose in conto proprio.
- Acquisizione dell'archivio acquisito dal Ministero dei trasporti con delega;
- Coordinamento della predisposizione istruttoria per la concessione delle licenze per il trasporto di cose in conto proprio;
- Coordinamento della predisposizione delle istruttorie per l'esame della Commissione mensile;
- Funzioni di segreteria e supplenza del Presidente in seno alla Commissione Conto Proprio.

• **apr 2007 – genn 2011**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**NOMINA CON DECRETO PRESIDENZIALE COMPONENTE COMMISSIONI PROVINCIALI TRASPORTI – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Trasporti

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)
- **Principali mansioni e responsabilità** Segretario di Commissione consultiva per il rilascio delle licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio
- **gen 2011 – gen 2012** **NOMINA RESPONSABILE UFFICIO PUBBLICITÀ SU STRADE PROVINCIALI, UFFICIO PROGRAMMA DELLE OO.PP.– AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**
  - Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità
  - Via Saffi, 49 01100 Viterbo
  - Ente Locale
  - Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)
    - Responsabilità dell'ufficio mezzi pubblicitari sulle SSPP
    - Coordinamento dell'ufficio nella predisposizione dell'istruttoria tecnico-amministrativa
    - Rilascio delle autorizzazione per la installazione dei mezzi pubblicitari;
    - Predisposizione con il dirigente del Piano Triennale delle Opere Pubbliche

• **mar 2011 - mag 2015**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità
- **Tipo di azienda o settore** Via Saffi, 49 01100 Viterbo
- **Tipo di impiego** Ente Locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)
  - predisporre e diffondere i documenti del sistema;
  - predisporre il Rapporto di Analisi Iniziale Ambientale;
  - predisporre il Programma Ambientale;
  - monitorare le eventuali Non Conformità ed Azioni Correttive e verificare la loro efficacia;
  - preparare documentazione relativa al Riesame della Direzione del Sistema di Gestione Ambientale;
  - predisporre la Dichiarazione Ambientale;
  - coordinare con il supporto dei Responsabili dei Servizi, l'identificazione e la valutazione degli aspetti/impatti ambientali delle attività dell'Assessorato;
  - supportare il Dirigente ed i responsabili di funzione nella definizione degli obiettivi/traguardi e dei programmi ambientali dell'Assessorato e nell'applicazione delle procedure;
  - supportare il Dirigente ad individuare le esigenze di

- formazione ed organizzare le stesse, per le tematiche strettamente inerenti il Sistema di Gestione Ambientale;
- informare in continuità il Dirigente di tutte le problematiche riscontrate nell'applicazione operativa del sistema del Settore;
  - gestire secondo quanto previsto dalle procedure le registrazioni del sistema;
  - partecipare alle verifiche ispettive periodiche del sistema;

**• ago 2011 – giu 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOMINA RESPONSABILE LABORATORIO SEGNALETICA STRADALE E UFFICIO DELIMITAZIONE CENTRI ABITATI**

**AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Coordinamento del personale assegnato per la realizzazione della segnaletica stradale

**• nov 2011 – giu 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOMINA RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIONI E SANZIONI CODICE DELA STRADA – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Coordinamento del personale assegnato per l'elevazione e l'iter procedurale dei verbali e delle relative sanzioni CdS

Rapporto con UTG Prefettura di Viterbo, riguardo alle successive emissioni di ordinanze ingiunzioni;

Presenza alle udienze dal Giudice di Pace, alla Commissione Tributaria o davanti al Giudice Ordinario in merito ad eventuali contenziosi insorgenti e riguardanti la gestione della sede e delle pertinenze stradali provinciali.

**• genn 2012 – giu 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE E TUTELA DELLA RETE STRADALE “ CONCESSIONI STRADALI”**

**AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale



- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

- Coordinamento del servizio con la predisposizione di procedure standardizzate per tutto il personale gestito.
- Coordinamento del corretto svolgimento di tutte le istruttorie relative al rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta stradali previste dal Codice della Strada, su l'intera rete stradale provinciale.
- Front-office: riceve al pubblico tutto i giorni la quasi totalità degli utenti, Tecnici, Amministratori locali, Gestori di pubblici servizi fornendo informazioni sia tecniche che amministrative relativamente la redazione delle istanze, la loro istruttoria e la risoluzione di eventuali dispute che possono sorgere con l'utenza;
- Cura rapporti legali relativamente a questioni sorte nell'esecuzione di lavori, di rilascio di atti o quant'altro;
- Cura rapporti con la UTG Prefettura di Viterbo e le Forze dell'Ordine sul territorio provinciale, relativamente le problematiche legate alla esecuzione di interventi su strade provinciali, loro pertinenze o fasce di rispetto;
- Cura rapporti con la società esattrice AIPA SpA, legati alla emissione dei ruoli, ed alla correzione di dati di censimento errati o falsi;
- Cura rapporti con la Polizia Provinciale volti maggiormente a fornire informazioni utili riguardo alla predisposizione di verbali CdS.
- Coordina gli interventi di controllo svolti dal personale stradale nell'ambito delle infrazioni e del controllo della rispondenza delle opere autorizzate/concesse eseguite dell'utenza.
- Redige autonomamente tutti gli atti ed i provvedimenti, provvede alla loro protocollazione nel sistema informatico dell'Ente, provvede alla redazione di Determinazioni Dirigenziali sul sistema informatizzato dell'Ente SID e Atti di Liquidazione sul sistema informatizzato dell'Ente SIL

• **gen 2014 – giu 2016**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**NOMINA TECNICO RESPONSABILE REPERIBILITÀ STRADALE EMERGENZE – AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Assessorato Viabilità

Via Saffi, 49 01100 Viterbo

Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Coordinamento il personale stradale assegnato per 6 giorni al mese 24/24 ore riguardo ala risoluzione di emergenze segnalate dalle forze dell'ordine (CC, Polizia, VVFF, Polizia Locale , Polizia Provinciale).

Coordinamento di interventi operativi per la rimozione di pericoli, ostacoli, o quant'altro possa turbare o non rendere sicura la circolazione stradale.

• **giu 2016**  
**(attualmente esercitata)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**NOMINA RESPONSABILE UFFICIO UNITA' DI PROGETTO STAZIONE UNICA APPALTANTE/CENTRALE DI COMMITTENZA - AMM. PROVINCIALE DI VITERBO**

Provincia di Viterbo – Settore Amministrativo  
Via Saffi, 49 01100 Viterbo  
Ente Locale

Istruttore DIRETTIVO tecnico (D1/D4)

Cura le attività legate ad una delle funzioni assegnate all'Ente di Area Vasta dalla legge 7 aprile 2014 n. 56, che prevede tra le funzioni fondamentali dell'Ente l'attività di stazione appaltante e di centrale di committenza come attività di supporto ai Comuni e altri Enti per le procedure di gara dei lavori pubblici, per beni e servizi secondo le modalità stabilite negli atti istitutivi della Stazione Unica Appaltante.

In particolare gestisce direttamente e con lo staff dei collaboratori:

- provvede al convenzionamento con i Comuni per l'accesso alla Stazione Unica Appaltante;
- cura le attività relative alla predisposizione dei bandi di gara ed all'espletamento delle procedure di scelta del contraente (procedure aperte, licitazioni e procedure negoziate) per l'affidamento di lavori, forniture di beni, espletamento di servizi pubblici, di importo inferiore o superiore alle rispettive soglie comunitarie, in applicazione della normativa statale ed europea e della normativa in materia di contratti ed appalti; tra cui:
- collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la individuazione dei contenuti dello schema del contratto, della procedura di gara per la scelta del contraente e dei capitoli speciali d'appalto per la parte giuridico-amministrativa
- redige atti amministrativi di gara, bando di gara per "procedure aperte", le lettere tipo-invito per "procedure ristrette" e per "procedure negoziate" in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti
- provvede agli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di appalto nelle sue fasi amministrative fino alla aggiudicazione provvisoria;
- verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in

collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente aderente;

- collabora con l'Ente Aderente ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;

- esegue controlli d'ufficio, nei confronti delle imprese aggiudicatrici definitive dei lavori, delle forniture e dei servizi

- organizza e programma le attività in relazione alla tempistica degli appalti prevista dalla normativa.

**A tutt'oggi risultano convenzionati con la S.U.A. 39 Enti (37 Comuni della Provincia di Viterbo, ATER e Comunità Montana Alta Tuscia Laziale) per in quali sono state eseguite tutte le procedure richieste, nei tempi prescritti**

• **dic 2018**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**DOCENZA PROGETTO IPPON – LE PICCOLE E MEDIE I PER UNA PARTECIPAZIONE CONSAPEVOLRE ALLE GARE DI APPALTO**

Camera di Commercio  
Via Fratelli Rosselli 4 01100 Viterbo  
Ente Locale

Docente

Docenza in materia di partecipazione alle gare d'appalto, con l'illustrazione dettagliata delle nuove procedure telematiche di gara e la relativa documentazione

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Giugno 1989**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- Votazione**
- **Giugno 1992**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- Votazione**

Conseguimento diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri F. Nicolai Viterbo

60/60

Conseguimento diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Collegio dei geometri di Viterbo

69/100

**Corsi di aggiornamento:**

- 1996 Progettazione in autocad (CEFAS)
- 1996 Win 3.1(CONTO GRAPH)
- MS dos (CONTO GRAPH)
- Word per Windows (CONTO GRAPH)
- Excel per Windows (CONTO GRAPH)
- 1996 Sistemi Informativi Territoriali Base (ALPHA CONSULT)
- 2002 Tecniche di sistematorie ingegneria naturalistica (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA )
- 2003 Polizia idraulica e fluviale (PROVINCIA VT)
- 2003 Ingegneria Naturalistica(UNIVERSITA'DEGLI STUDI DELLA TUSCIA)
- 2004 Comunicazione pubblica (IAL)
- 2007 Nuovo codice degli appalti (GUBBIO MANAGMENT)
- 2007 Corso di formazione Primo Soccorso (GSA)
- 2008 Trasporto merci su strada (PREFETTURA UTG VITERBO)
- 2011 Utilizzo della firma digitale
- 2013 Seminario di aggiornamento Diritto della circolazione stradale (POLSTRADA)
- 2014 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia" (GIERRE SERVIZI)
- 2015 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "Il soccorso istruttorio sanzionato nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" (GIERRE SERVIZI)
- 2016 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "La valutazione delle offerte con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con il prezzo più basso in base al nuovo Codice ed alle linee guida dell'ANAC" (GIERRE SERVIZI)
- 2016 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "L'acquisizione di beni e servizi sotto soglia e allegato IX" (GIERRE SERVIZI)
- 2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione e antimafia per i dipendenti dei comuni e della Provincia di Viterbo (Istituto Regionale Studi giuridici JEMOLO)
- 2017 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "Le novità del Correttivo del Codice degli Appalti" (GIERRE SERVIZI)
- 2017 Giornata formazione ed aggiornamento professionale "Come impostare gli atti di affidamento e di gara in base alle novità introdotte dal D.Lgs. 56/2017 nel Codice degli Appalti" (GIERRE SERVIZI)

- 2017 L'attività negoziate della PA nel Codice del Contratti "corretto" (GIERRE SERVIZI)
- 2017 Le procedure di aggiudicazione ed il RUP dopo il correttivo, bandi tipo e nuove linee guida ANAC(GIERRE SERVIZI)
- 2017 Il Codice del Contratti Pubblici alla luce del D.lgs. 56/2017 (Università della Tuscia)
- 2017 Giornata di studio per la prevenzione della corruzione(Università della Tuscia)
- 2018 Le fasi del procedimento di gara (GIERRE SERVIZI)
- 2018 L'impostazione del Capitolato d'appalto e la definizione del sistema di valutazione (GIERRE SERVIZI)
- 2018 Analisi dei principali atti di gara nella procedure negoziate (GIERRE SERVIZI)
- 2018 Il potere di autotutela e la verifica dell'anomalia nei contratti pubblici (GIERRE SERVIZI)
- 2018 Trasparenza ed anticorruzione (Università LA Sapienza – ROMA)
- 2018 Tecniche di drafting normativo (Università LA Sapienza – ROMA)
- 2018 La fase esecutiva negli appalti pubblici (GIERRE SERVIZI)
- 2018 Codice del Contratti Pubblici: Novità su qualificazione ed obbligo di comunicazioni elettroniche (ASMEL)
- 2018 La gestione delle procedure telematiche di gara (GIERRE SERVIZI)
- 2018 Gli Appalti pubblici dopo le ultime novità (GIERRE SERVIZI)
- 2018 I contratti pubblici (Università LA Sapienza – ROMA)
- 2019 Le novità per la gestione degli appalti del 2019 (GIERRE SERVIZI)
- 2019 Le procedure telematiche di gara (GIERRE SERVIZI)
- 2019 Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti di appalto e concessioni (GIERRE SERVIZI)
- 2019 Le novità nella gestione degli appalti introdotte da decreto-legge 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") (GIERRE SERVIZI)
- 2019 Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto "sblocca cantieri" (GIERRE SERVIZI)