

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luciano Roso
Indirizzo	Via Teverina, 53 Bagnoregio (VT)
Telefono	
Fax	
E-mail	<i>l.roso@provincia.vt.it</i>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	22 giugno 1959
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Dal 07 aprile 1979	<i>Assunto alle dipendenze della Provincia di Viterbo, a tempo determinato, ai sensi della Legge 285/1977</i>
Dal 5 agosto 1981	<i>Assunto a tempo indeterminato</i>
Dal 1 giugno 1985	<i>In ruolo</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Viterbo</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Dall'aprile 1979 ad agosto 1981 ha svolto compiti strettamente connessi al Progetto "Censimento Terre Incolte" di cui alla legge 285/1977 con rilevamento sul territorio e compilazione delle schede di progetto.</i></p> <p><i>Dal gennaio 1983 al 31 dicembre 2010, ha prestato servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Viterbo con attribuzioni di compiti istituzionali quali:</i></p> <p><i>redazione bandi di gara per lavori, servizi e forniture con assistenza e supporto nei relativi procedimenti concorsuali;</i></p> <p><i>redazione verbali di gara;</i></p> <p><i>redazione contratti di appalto;</i></p> <p><i>correlati adempimenti fiscali;</i></p> <p><i>gestione economica del contratto con istituti mutuanti Cassa DD.PP. Istituti di Previdenza, Credito Sportivo, Banche;</i></p> <p><i>redazione deliberazioni di approvazione certificati di regolare esecuzione e atti di collaudo.</i></p> <p><i>Ha avuto modo di collaborare con tutti Segretari Generali che hanno prestato servizio alle dipendenze dell'Ente, tra i quali: Dr. Nicola Cruciani, Dr. Vittorio Galatro, Dr. Francesco Colacicco, Dr. Nicolò Piazza, Dr. Giuseppe Cramarossa.</i></p>
Dal gennaio 2010	<i>Trasferito al Settore Avvocatura ha prestato servizio per la definizione di</i>

al giugno 2015	<p><i>problematiche relative alla pregressa attività posta in essere dalla Provincia di Viterbo, quale autorità espropriante, nell'ambito dei procedimenti di realizzazione di opere di pubblica utilità.</i></p> <p><i>Ha collaborato fino al novembre 2012 con il periodico "Note di diritto Nella Tuscia", nel quale venivano commentate le sentenze e le novità legislative e giurisprudenziali di rilevanza per gli Enti Locali.</i></p>
----------------	---

Dal luglio 2015 alla data odierna	<p><i>In servizio presso l'Unità di Staff "Avvocatura e Contenzioso"; è preposto alla cura, in modo particolare le attività a carattere prettamente amministrativo, fornendo supporto ai diversi dirigenti e legali interni, provvedendo, nello specifico, alla redazione di proposte di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali di impegno, proposte di liquidazione, correlati adempimenti fiscali.</i></p> <p><i>Si occupa inoltre della fase stragiudiziale del recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli.</i></p>
--------------------------------------	---

FORMAZIONE	
gennaio 1983 / dicembre 2010	<i>Partecipazione a Corsi di Formazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione – Sede Lucca – per aggiornamento legato alla costante evoluzione normativa in materia di opere e lavori pubblici</i>
febbraio 2010	<i>Partecipazione al Corso "Il Testo Unico delle Espropriazioni" Tenuto in Viterbo in data 12 febbraio I° Modulo – ed in data 26 febbraio II° Modulo</i>
2011	<i>Partecipazione al "Corso di formazione in materia di appalti pubblici" della durata di 30 ore organizzato dalla Società Gierre Servizi</i>
ISTRUZIONE	
ANNO SCOLASTICO 1977/1978	Diploma di Maturità Tecnico – Agraria conseguito presso l'Istituto Tecnico Arari Statale "F.lli Agosti" di Bagnoregio con votazione 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA	<i>Italiano</i>
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
	<i>INGLESE</i>
• Capacità di lettura	<i>Scolastica</i>
• Capacità di scrittura	<i>Scolastica</i>
• Capacità di espressione orale	<i>Scolastica</i>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p><i>Disponibilità alla collaborazione e alla cooperazione partecipando anche a progetti settoriali.</i></p> <p><i>Buona attitudine ai rapporti interpersonali professionali ed istituzionali con persone con interessi diversi</i></p> <p><i>Disponibilità ad assumere incarichi ed espletare compiti e mansioni appartenenti ad ambiti di conoscenza diversi</i></p>
<p>CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><i>Conoscenza delle materie trattate dai Settori della Provincia di Viterbo</i></p> <p><i>Buona capacità di organizzazione delle attività ed incombenze lavorative assegnate al fine di ottenere risultati vantaggiosi per l'Ente.</i></p>
<p>CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><i>Buona capacità di utilizzazione dei principali software applicativi</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><i>Patente di tipo B</i></p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p><i>Le schede di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, compilate dai vari Dirigenti con i quali ho collaborato, hanno avuto le seguenti valutazioni:</i></p> <p><i>Anno 2015 – punti 88;</i></p> <p><i>Anno 2016 – punti 100;</i></p> <p><i>Anno 2017 – punti 100</i></p> <p><i>Anno 2018 – punti 100.</i></p>

Viterbo, 24 Ottobre 2019

Luciano Roso
