

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome Giacomina Alessandri
Luogo e data di nascita Roma 12/12/1962
Residenza Via Belluno n.22 - Viterbo
Telefono 0761/305795 cell. 333/2521164

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Savi" di Viterbo nell'anno scolastico 1980/1981

Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale conseguito in data 24/03/1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

CONCORSI ESPLETATI CON ESITO POSITIVO.

- Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Ministero dell'Interno – Carriera dei Segretari Comunali, per l'anno 1988, entrata nel ruolo predetto il 15.04.1991;
- Vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami della ex carriera direttiva dello Stato – 8^a Livello, per il personale civile del Ministero della Difesa, bandito nell'anno 1988;
- Vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami bandito dal Ministero del Lavoro e della P.S. per l'accesso alla ex Carriera Direttiva – 8^a Livello, per il personale degli Uffici Periferici del Ministero del Lavoro e della P.S., bandito nell'anno 1988, entrata nel predetto ruolo dal 02.09.1991;
- Idoneità nella qualifica di Dirigente degli Enti Locali a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami espletato dalla Amministrazione Provinciale di Viterbo nell'anno 2004 per la copertura di un posto di dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Affari Generali

- dal 15/04/1991 al 01/09/1991 Segretario comunale nominata a seguito di superamento di pubblico concorso presso il Comune di Colere (BG);
- con provvedimento n. 77932 del 10 dicembre 2010 a firma del Segretario Generale Dott. Carlo De Angelis, è stata trasferita con decorrenza 15/12/2010, in via temporanea, presso il Settore I° - Affari Generali;



- Con ordine di Servizio n. 18337 del 21/03/2011 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo ed Affari generali del settore I° comprendente le competenze relative alle strutture del CED – Posta – Protocollo e Vigilanza Accessi. Con il medesimo atto è stato altresì assegnato l'incarico di segreteria del Comitato Tecnico di gestione per la parte inerente il Nucleo di valutazione;
- Con ordine di servizio n. 41238 del 01/07/2011 è stata assegnata la responsabilità del Servizio Gare e Appalti all'interno della Struttura Assistenza Organi Istituzionali – Affari Generali;
- Con provvedimenti n. 46498 del 27/07/2011 e 76153 del 15/12/2011 è stata incaricata, per il periodo di congedo ordinario del dirigente, nella sostituzione dello stesso;
- Con provvedimento n. 39295 del 25/06/2012 è stata nominata quale componente della Commissione giudicatrice per l'espletamento delle procedure della procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo”
- Dal 26 giugno 2012 al 6 marzo 2013 Referente Locale per il coaching delle ALI relativo al coordinamento per la formazione del personale della Provincia e dei dipendenti degli Enti appartenenti all'Alleanza locale per l'Innovazione in materia di Codice dell'amministrazione Digitale (CAD);
- Con Decreto del Presidente della Provincia Marcello Meroi, n. 320 del 3 dicembre 2012, le è stato conferito l'incarico di Sostituto Responsabile dell'Alleanza locale per l'Innovazione (ALI) della provincia di Viterbo;
- Con provvedimento n. 38177 del 30/05/2013 nell'ambito della costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo portale della Provincia di Viterbo, è stata incaricata RUP della procedura in qualità di “componente in materia amministrativa”;
- Dal luglio 2014 ad ottobre del 2015 ha partecipato al gruppo di lavoro per la realizzazione del Manuale di Gestione della Provincia di Viterbo;
- Con provvedimento n. 33816 del 12/06/2014 è stata trasferita per mobilità interna definitivamente presso il Settore Affari Generali con decorrenza 16 giugno 2014;
- Con Determina Dirigenziale R.U. 2130 del 21/07/2014 le è stata attribuita anche la responsabilità del Servizio Assistenza Organi Istituzionali – archivio – albo pretorio – privacy;
- Con Determina Dirigenziale RU2824 del 24/11/2015, nell'ambito della riorganizzazione dei Servizi Informatici è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo dei “Servizi informatici (CED) e quella dell'Ufficio Innovazione Digitale
- Dal 1° luglio 2016 al 20 Maggio 2019 titolare della Posizione Organizzativa “Affari Generali ed Istituzionali” presso la Provincia di Viterbo;



- Con Determina Dirigenziale R.U. 1360 del 18/07/2017 è stata nominata sostituto del Dirigente, in caso di impedimento o di assenza dello stesso, quale Presidente delle Commissioni Consultive e d'Esame in materia di Trasporti;

Politiche del Lavoro

- dal 02/09/1991 al 05/07/1992 Funzionario 8° livello ex carriera direttiva, presso il Ministero del Lavoro e della P.S. assegnata all'Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei lavoratori, Divisione 3°, occupandosi dell'erogazione dei fondi del F.S.E. ed in particolare degli Obiettivi 5B, 2 e 3-4 per il Centro Nord;
- dal 1992 al 1999 Responsabile del Centro per l'Impiego di Civita Castellana (denominato allora Sezione Circoscrizionale per l'Impiego e collocamento in Agricoltura);
- dal 1996 al 1999 Responsabile dei Centri per l'Impiego di Viterbo e Civita Castellana;
- dal 1996 al 14 dicembre 2010 responsabile del Centro per l'Impiego di Viterbo;
- dal 1992 al 1999 Presidente della Commissione Circoscrizionale per l'Impiego di Civita Castellana;
- dal 1992 al 1999 Presidente della Commissione per la manodopera in Agricoltura di Civita Castellana;
- dal 1996 al 1999 Presidente della Commissione per l'Impiego di Viterbo;
- Incaricata dal Dirigente Settore 4° della Provincia di Viterbo dello studio per l'attivazione della scelta del sistema informativo nei Servizi Pubblici all'Impiego;
- Incaricata dal Dirigente Settore 4° della Provincia di Viterbo di redigere insieme ad un gruppo di lavoro la Circolare per l'attuazione della normativa in materia di lavoro nei servizi pubblici all'Impiego della Provincia di Viterbo;
- dal 25/05/2005 al 14 dicembre 2010 incaricata con determina Settore 4° Provincia di Viterbo n. 242/G del 25/05/2004 dello studio, analisi e divulgazione della normativa inerente la materia di lavoro con attività di redazione di circolari e direttive da sottoporre all'approvazione del Dirigente;
- 2005/2006 Partecipazione al progetto ISFOL inerente i "Modelli Organizzativi ed operativi dei Servizi di Orientamento nei CPI"
- Gennaio/Marzo 2006 Collaborazione con l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo – Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali in qualità di correlatore nella tesi di laurea "I Centri per l'Impiego nella Provincia di Viterbo nella nuova normativa sulle politiche attive del lavoro: un'esperienza di creazione di nuovi servizi"
- Da settembre 2006 al 10 dicembre 2010 ha seguito i volontari del servizio civile nel progetto Provincia 2;



- Dal 26 Aprile 2007 al 14 dicembre 2010 incaricata con determina dirigenziale a *coordinatore dei Servizi pubblici all'impiego* della Provincia di Viterbo *con ruolo di funzioni vicarie dirigenziali*.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso di formazione semestrale, per funzionari degli Uffici periferici del Ministero del Lavoro e della P.S., presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta-1992/1994;

Affari Generali:

Nell'ambito della Comunità Responsabili LL.PP. - Appalti – ha partecipato alle seguenti Giornate di formazione ed aggiornamento professionale

- 15 giugno 2016 - *“La gestione della gara per l'acquisizione di beni e servizi in base al nuovo Codice dei contratti pubblici”*
- 17 marzo 2016 - *“Archiviazione e conservazione dei documenti informatici”*;
- 16 febbraio 2016 - *“Gli appalti pubblici dopo le ultime novità”*
- 15 dicembre 2015 *“La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi”*;
- 18 novembre 2015 *Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016”*;
- 1 Aprile 2015 *“Il soccorso istruttorio sanzionato nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”*;
- 13 ottobre 2014 *“Le ultime novità in materia di forniture, servizi e lavori”*;
- 9 giugno 2014 *“Il funzionamento del sistema AVCPASS anche alla luce delle novità introdotte dal D.L. 66/2014”*;
- 28 febbraio 2014 *“Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo”*;
- 8 novembre 2013 *“La redazione del progetto di forniture e servizi”*;
- 3 dicembre 2013 *“ Gli acquisti tramite CONSIP secondo la Spending Review”*;
- 20 maggio 2013 *“Il nuovo Codice Antimafia”*;
- 1 ottobre 2012 *“Appalti Pubblici: cosa cambia dopo i Decreti “Crescita” e “Spending Review”*;
- 24 gennaio 2012 *“Il bando di gara cosa resta e cosa va via”*;



Nel corso dell'anno 2011 ha partecipato al progetto “Comunità dei Responsabili dei Lavori Pubblici, della durata di 30 ore. Argomenti degli incontri sono stati:

Gli affidamenti con procedura negoziata – Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti – Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo – Il Rup nelle forniture e servizi – Le cause di esclusione ed il costo del personale – Associazioni temporanee di Impresa e l'Avvalimento

Nell'ambito del progetto “Formazione di Base” ha partecipato, in data 17 aprile 2014, alla giornata di formazione ed aggiornamento professionale sul tema “L'armonizzazione dei sistemi contabili”;

Informatizzazione e Codice dell'amministrazione Digitale

In data 22 febbraio 2011 ha partecipato al seminario di formazione per Dirigenti e Funzionari Pubblici, organizzato dal Ce.F.A.S. E CCIAA nell'ambito del coordinamento territoriale per l'amministrazione digitale sul tema “L'utilizzo della firma digitale”

Nell'ambito della formazione coaching delle ALI ha partecipato alle seguenti giornate formative:

- 26 giugno 2012 “Codice di amministrazione Digitale – Introduzione – e-government”
- 4 luglio 2012 “e.government: Protocollo informatico”
- 11 luglio 2012 “Protocollo Informatico, Firma Digitale e PEC”
- 12 settembre 2012 “Firma digitale e PEC: quadro normativo”
- 19 settembre 2012 “La gestione documentale elettronica – Sistema documentale”
- 24 settembre 2012 “Sistema documentale – La conservazione sostitutiva”
- 7 novembre 2012 “Il progetto PostaCertificat@ - Esercitazione – Come attivare e come funziona la PostaCertificat@”
- 7 dicembre 2012 “Definizione e concetti chiave della legge. Gli obblighi previsti dal codice: le misure di sicurezza”
- 6 marzo 2013 “Definizione e concetti della firma digitale. Le sottoscrizioni informatiche”

Formazione trasversale

26 e 27 Maggio 2009 ha partecipato al corso “Fare comunicazione interna nelle Amministrazioni Pubbliche” organizzato a Rimini dalla Maggioli Formazione

Politiche del Lavoro:

- Corso di aggiornamento in materia di controversie individuali di lavoro organizzato dal Ministero del Lavoro e della P.S., tenutosi in Montecatini dal 12/10/1993 al 22/10/1993, conseguendo esito positivo nella valutazione finale;



- Corso di informatica - MS Windows 95 – MS Word 97 – MS Excel 97 tenuto dalla Bull HN Information System Italia Spa per conto del Ministero del Lavoro e della P.S. della durata di giorni 8;
 - Corso di formazione finanziato dal Ministero del Lavoro e della P.S. denominato “Arianna – Orientamento all’Impiego” della durata di 100 ore tenutosi a Roma da febbraio a giugno 2000;
 - Corso di formazione cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 120 ore denominato “Una rete di sportelli per l’apprendistato” tenutosi a Viterbo dal 5/03/2001 al 16/05/2001;
 - Corso di formazione cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 100 ore denominato “Formazione organizzativa; Project Management per attività co-finanziate con il F.S.E.” tenutosi a Roma dal 19/02/2002 al 08/05/2002;
 - Corso di formazione cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 48 ore tenutosi in Viterbo dal 27/05/2002 al 26/06/2002 denominato “Net Labor formazione applicativa;
 - Partecipazione alle attività di supporto dei Centri per l’Impiego organizzate dal gruppo Soges/Enaip/Università degli Studi di Siena nei seguenti percorsi:
 - a) Ricerca-azione sulla comprensione delle logiche organizzative e lo sviluppo di una visione condivisa;
 - b) L’esigenza delle imprese, le loro richieste potenziali e le risposte che i C.P.I. possono fornire (Gruppo di lavoro Imprese);
 - c) La creazione dei canali di comunicazione all’interno dei C.P.I. e l’efficacia gestione dei flussi informativi (Gruppo di lavoro Procedure)
- Tenutosi in Viterbo nel periodo giugno 2003 - luglio 2004;
- Corso sulle tecniche di ricerca del Lavoro e scelta dell’obiettivo professionale tenutosi nel mese di marzo 2004 presso la Provincia di Viterbo per la durata di ore 21;
 - Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica della durata di 80 ore organizzato dalla Funzione Pubblica – Ufficio per l’Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – tenutosi in Roma dal 20/01/2005 al 18/02/2005
 - Corso tenuto dalle società Apri s.p.a. e Il sole 24 ore per conto del Ministero del Lavoro e della P.S. da febbraio a marzo 2005 nei seguenti temi:
 - a) La riforma del mercato del Lavoro: quadro generale e strumenti contrattuali;
 - b) Comunicazione: La gestione del colloquio di orientamento;
 - c) La comunicazione alle imprese.
 - Corso di formazione tenuto dall’ATI C.O.R.A. Onlus-Galgano & Associati della durata di sei giornate nel periodo gennaio-aprile 2005 sul “Bilancio di competenze Integrato con

approccio di genere” nell’ambito del progetto denominato “Consulenza informazione e azioni di scambio in materia di pari opportunità”

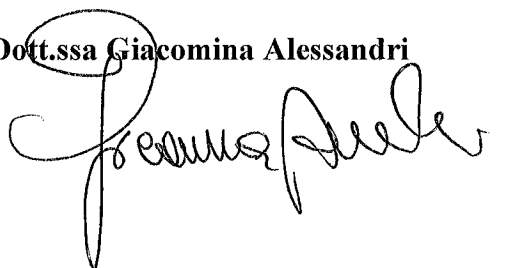
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento (28 febbraio 2006) organizzata dal consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Viterbo sul tema “apprendistato professionalizzante”.
- Partecipazione al seminario di Formazione organizzato dall’ISFOL in tema di “Monitoraggio, valutazione e promozione dei servizi di orientamento nei CPI” tenutosi nei giorni di 22 e 23 marzo 2006 in Roma.

Si autorizza l’uso dei predetti dati ai sensi della legge 196/2003.

Viterbo 23-10-2019

Firma

Dott.ssa Giacomina Alessandri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giacomina Alessandri', written over the printed name.