



Provincia di Viterbo

SEGRETERIA GENERALE

e-mail: f.loricchio@provincia.vt.it@provincia.vt.it

**Proposta n. 1295
del 23/07/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Atto Privo di Rilevanza Contabile

Responsabile dell'Istruttoria
Marisa Galletti

Responsabile del Procedimento
Francesco Loricchio

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente del Settore
quale centro di responsabilit 
in data 28/07/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1295 del 28/07/2020

**Oggetto: Conferimento responsabilit  posizione organizzativa "Servizio Segreteria Generale"
al dipendente Marisa Galletti - Parziale modifica della Determinazione dirigenziale RU 2487
del 31. 10. 2019**

IL DIRIGENTE

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Marisa Galletti e dal responsabile del procedimento Francesco Loricchio;

- Visto il nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto dalle parti in via definitiva in data 21/05/2018, che agli artt. 13 e segg. definisce una nuova disciplina in materia di posizioni organizzative;

- Visto il CCDI - parte normativa, per il triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva tra questo Ente e la parte sindacale in data 25/07/2019, che disciplina *ex novo* in maniera compiuta agli artt.17,18,19,20 e 21, l'istituzione delle posizioni organizzative da parte dell'Ente, le procedure per il conferimento e revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato delle stesse, i criteri di valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato nonché gli eventuali compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa;

- Visto il Decreto Presidenziale n.276 del 16/10/2018, con cui veniva approvato il Piano di Riassetto della Provincia di Viterbo, adottato in conformità agli indirizzi espressi con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 22/06/2018 recante "*Piano di Riassetto organizzativo della Provincia di Viterbo ai sensi dell'art. 1 comma 844 della Legge 205/2017 – Linee di indirizzo*" - e successivamente parzialmente modificato con i Decreti Presidenziali n.370 del 28/12/2018, n.34 del 15/12/2019, n.246 del 27/09/2019 e n.260 dell'11/10/2019;

- Visto il Decreto Presidenziale n.249 del 02/10/2019, concernente "*Revisione delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità istituite a seguito del Piano di Riassetto dell'Ente e della sottoscrizione del nuovo CCNL del 21/05/2018 e del nuovo CCDI parte normativa del 25/07/2019*" , successivamente modificato con Decreto Presidenziale n.264 del 17/10/2019, recante "*Parziale modifica al D.P. n. 249 del 2 ottobre 2019 avente ad oggetto "Revisione delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità istituite a seguito del Piano di Riassetto dell'Ente e della sottoscrizione del nuovo CCNL del 21/05/2018 e del nuovo CCDI parte normativa del 25/07/2019"*" con il quale:

- venivano istituite le Posizioni Organizzative di cui all'art.17 del CCDI - parte normativa del 25/07/2019 ;

- veniva graduata la retribuzione di posizione e di risultato delle succitate posizioni organizzative di cui al punto che precede secondo le previsioni di cui agli artt. 19 e 20 del CCDI - parte normativa del 25/07/2019, come da Tabella A) allegata al provvedimento stesso;

- veniva stabilito di dare avvio alla procedura per il conferimento dei relativi incarichi secondo le previsioni di cui all'art.18 del CCDI - parte normativa del 25/07/2019 da parte dei Dirigenti dell'Ente secondo le specifiche competenze, nell'ambito e fino alla concorrenza delle risorse all'uopo destinate secondo il combinato disposto delle previsioni di cui agli artt.7, c.4 lett. u), 15, c.5 e 67, c.1 del CCNL 21/05/2018;

- veniva previsto come i suddetti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa fossero assegnati da parte dei Dirigenti dell'Ente, in conformità con le previsioni di cui all'art.18 del

CCDI - parte normativa del 25/07/2019, per il periodo di 1 (uno) anno, e che gli stessi potessero essere prorogati fino alla durata massima di 3 (tre) anni da parte dei medesimi dirigenti di riferimento, senza apposito interpello, sulla base delle esigenze organizzative;

- Visto l'art.19 – *bis* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di G.P.n.540 dell'11/12/2003, come introdotto con Decreto Presidenziale n.246 del 27/09/2019, che disciplina la supplenza e sostituzione dei dirigenti;

Vista la propria precedente determinazione RU n. 2487 del 31/10/2019 di conferimento responsabilità posizione organizzativa "Servizio di Segreteria Generale" al dipendente Marisa Galletti, che qui si ha come integralmente richiamata e riprodotta;

Preso atto del Decreto Presidenziale n. 146 del 23 luglio 2020 recante "Piano di Riassetto della Provincia di Viterbo (approvato con Dp n. 276 del 26/10/2018 e successive modifiche di cui ai DP 370/2019 e DP n. 12/2020) – Aggiornamento Funzionigramma Generale – trasferimento funzioni inerenti la gestione dei sinistri da Unità di Progetto Tutela del Territorio alla Segreteria Generale - Ripesatura Posizione Organizzativa Segreteria Generale", che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

- Ritenuto di dover adeguare, con effetto dal 01 luglio 2020, secondo quanto stabilito dal decreto presidenziale sopra indicato, la posizione organizzativa già attribuita alla dipendente Marisa Galletti cat. D1, posizione economica D5, sia per ciò che concerne le relative funzioni e responsabilità sia per ciò che concerne il corrispettivo economico a seguito di ripesatura;

- Rilevato che il conferimento come sopra effettuato risulta coerente con i criteri generali adottati, con particolare riferimento alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini ed alla capacità professionale ed esperienza acquisiti da parte del dipendente in questione, e che lo stesso possiede le caratteristiche essenziali e professionali per l'assunzione diretta delle responsabilità di prodotto e di risultato richiesti e che inoltre lo stesso dipendente ha presentato la prevista dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico di cui al D.Lgs.n.39 dell'8/04/2013;

- Ritenuto dover provvedere in merito;

- Visto il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

In esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

- Per i motivi di cui in premessa, di adeguare la posizione organizzativa già attribuita alla dipendente

Marisa Galletti cat. D1, posizione economica D5, relativa al “Servizio di Segreteria Generale” alla fascia 1, così come stabilito con Decreto Presidenziale n. 146 del 23 luglio 2020 a decorrere dal 1° luglio 2020 e sino al 31 dicembre 2020, sulla base delle esigenze organizzative;

- Di dare atto che la retribuzione della posizione organizzativa è determinata in €. 12.000,00 per tredici mensilità, la quale assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo del vigente contratto di lavoro, ad esclusione delle competenze accessorie previste dal CCNL o dalla normativa vigente;
- Di assegnare allo stesso dipendente Marisa Galletti gli obiettivi indicati per il “Servizio Segreteria Generale” di cui al P.E.G. approvato per l'annualità di riferimento, ed a cui espressamente si rimanda;
- di riservarsi di delegare lo stesso dipendente all'occorrenza e di volta in volta con diversa specifica disposizione, alla temporanea sostituzione del sottoscritto nelle funzioni amministrative esercitabili ivi compresa ed ove consentita la responsabilità di firma di provvedimenti di rilevanza esterna:
- Di dare atto inoltre che:
 - l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi in questione sono soggetti a valutazione annuale, secondo il vigente sistema di valutazione della *performance*; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
 - la retribuzione di risultato è individuata nella misura del 15% della retribuzione di posizione e che la stessa sarà commisurata alla valutazione annuale, secondo il vigente sistema di valutazione della *performance* e secondo le previsioni di cui all'art.20 del CCDI 25/07/2019;
 - l'incarico di posizione organizzativa ai sensi della normativa di riferimento comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente le seguenti funzioni e competenze:
 - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal dirigente alla struttura di competenza;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal dirigente;
 - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento a rilevanza esterna espressamente delegato dal dirigente, in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
 - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, delle funzioni delegate espressamente dal dirigente, con attribuzione dei poteri di firma dei provvedimenti a rilevanza esterna delegati dal dirigente;
 - l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e che in tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa può rinunciare all'incarico, con un preavviso minimo di trenta giorni, dandone comunicazione scritta al dirigente della struttura organizzativa di riferimento e a quello del Personale;
- il titolare di posizione organizzativa destinatario di un provvedimento di aspettativa per svolgere altra attività o altre tipologie di aspettative non determinate da situazioni di tutela della salute o non sottoposte ad altre tutele normative, decade dall'incarico senza diritto al successivo reintegro, risultando la posizione pertanto vacante;
- Di dare atto che l'indennità di posizione sarà corrisposta al medesimo dipendente con le competenze mensili;
- Di dare atto che la spesa trova imputazione al competente capitolo del bilancio di esercizio corrente;
- Di mandare il presente provvedimento al dipendente Marisa Galletti, e di darne conoscenza agli interessati;
- Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio e nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 D. Lgs. 267/2000

IL DIRIGENTE
FRANCESCO LORICCHIO