



PROVINCIA DI VITERBO

IL PRESIDENTE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di dicembre, presso la sede della Provincia di Viterbo, in via Aurelio Saffi n. 49, il Presidente, con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale il Dott. Francesco Loricchio, ha adottato il seguente atto:

DECRETO N. 366 del 28/12/2018

OGGETTO: “Autorizzazione assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale - cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo , ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 11-bis del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in qualità di Responsabile della Unità di Staff Gabinetto di Presidenza“

OGGETTO: “Autorizzazione assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale - cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo , ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 11-bis del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in qualità di Responsabile della Unità di Staff Gabinetto di Presidenza“

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Generale dott. Francesco Loricchio;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO in particolare l’art. 1, comma 55, della Legge 56/2014 che così recita: *“Il Presidente della Provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto”*;

PREMESSO che:

l’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 – Uffici di supporto agli organi di direzione politica testualmente dispone:

1 – Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni:

2 – Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3 – Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizio, approvato con D.G.P. n. 540/2003 e s.m.i.;

CONSIDERATO quanto previsto all’art. 11-bis “Segreterie del Presidente e degli assessori” del predetto Regolamento che prevede espressamente:

- al comma 5: “ Le segreterie sono costituite, su proposta dell’organo politico competente, da personale scelto tra i dipendenti, o da dipendenti comandati da altre pubbliche amministrazioni; lo stesso personale può essere assunto con contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, purchè in possesso di comprovati requisiti culturali e professionali adeguati alle mansioni da svolgere. Il relativo trattamento economico è determinato in corrispondenza dell’equivalente trattamento del personale dell’ente, secondo la vigente disciplina dei contratti collettivi di lavoro”.-

- al comma 6: “Con deliberazione della giunta provinciale, il trattamento economico accessorio del personale assegnato alle segreterie può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo di tutti i compensi relativi al lavoro straordinario e gli altri istituti della retribuzione accessoria”;
- -al comma 10: “La gestione finanziaria delle segreterie nonché la gestione amministrativa del relativo personale è affidata al Settore Segreteria Generale;”

RICHIAMATO il Piano di riassetto della Provincia di Viterbo approvato con Decreto Presidenziale n. 276 del 16/10/2018;

CONSIDERATO che a fronte del predetto Piano di riassetto si è provveduto, con decreto presidenziale n. 281 del 22/10/2018 all’adeguamento del relativo piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, già approvato con decreto presidenziale n. 163 del 29/05/2018;

ATTESO che tale piano dispone, tra l’altro, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D), vacante in dotazione organica, in qualità di responsabile della Unità di Staff Gabinetto di Presidenza, di cui all’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e all’art. 11-bis del sopra citato Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in via preferenziale mediante comando tra enti pubblici, in via subordinata mediante altre modalità previste;

RILEVATO che trattasi di incarico di natura altamente fiduciaria da parte del Presidente in quanto tale figura dovrà operare alle strette dipendenze dello stesso, al quale dovrà rispondere della propria attività;

VISTA la nota prot. n. 43978-2018 con la quale il Presidente della Provincia di Viterbo, con riferimento alla predetta figura di Responsabile l’Unità di Staff di Gabinetto di Presidenza, da assumere per l’anno 2019, con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 90 del D.Lgs. 267/2000,, ritiene di individuare tale unità nella persona del Dott. Angelo Cappelli, già incaricato al riguardo in posizione di comando, quale funzionario di categoria economica D3, in quanto in possesso, come peraltro evidenziato nel relativo curriculum vitae acquisito agli atti d’ufficio, di adeguata professionalità ed esperienza, nonché dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell’attività di supporto all’organo politico, per le funzioni di indirizzo e controllo;

VISTA la successiva nota del Presidente prot. n. 46026/18 del 21/12/2018 avente ad oggetto: "Responsabile Unità di Staff Gabinetto di Presidenza - Comunicazioni, agli atti d'ufficio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Viterbo n. 2369 del 21/12/2018 con la quale il dipendente Angelo Cappelli viene collocato in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, a far data dal 01/01/2019, per la durata di mesi 12, in applicazione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;c

RITENUTO di dover definire la quota di salario accessorio da attribuire al dipendente predetto, omnicomprensivo (straordinario, indennità varie, produttività ecc.), in ragione della complessità delle funzioni da svolgere e delle competenze assegnate; ai sensi di quanto previsto dal predetto art. 11-bis del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai fini della assunzione di che trattasi questo ente rispetta i vincoli di cui alla normativa vigente in materia e che la somma presunta necessaria per garantire la assunzione stessa rientra nei limiti di spesa per lavoro flessibile previsti al riguardo, così come evidenziato con il suindicato Decreto Presidenziale 281/2018 a cui si rinvia;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 22/06/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, ai sensi dell’art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- I CCNL vigenti;

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

TUTTO ciò premesso

Preso Atto che:

il dirigente del Settore 1 "AMMINISTRATIVO" DIR FRANCO FAINELLI, esprime parere favorevole di regolarita' tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il dirigente del Settore 3 "SEGRETERIA GENERALE" FRANCESCO LORICCHIO, esprime parere favorevole di regolarita' tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Ragioniere Generale, esprime parere favorevole di regolarita' contabile, ai sensi di quanto previsto dall'art 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 dello Statuto, non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole;

il dirigente del Settore 3 , ha apposto il visto di conformita' ai programmi ed agli indirizzi generali dell'Amministrazione con riferimento all'attivit  del Settore (art. 16, comma 3, lett. D, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

DECRETA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ivi si intende integralmente richiamata;

Di autorizzare l'assunzione in servizio a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 11-bis del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del dott. Angelo Cappelli, nato a Viterbo il 13.02.1962, con inquadramento nella categoria D - cat. economica D1 - del CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali ,profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo , in qualit  di responsabile della Unit  di Staff Gabinetto di Presidenza, per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 1.1.2019, e comunque non oltre la durata in carica del Presidente, dando atto che da tale data lo stesso cessa dalla posizione di comando presso questo Ente, comando gi  concesso con decreto presidenziale n. 294 del 31/10/2018;

Di definire, atteso quanto sopra indicato, la quota di salario accessorio mensile omnicomprensivo (straordinario, indennità varie, produttività ecc.) ai sensi di quanto previsto dall'art. 11-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, determinandola nella misura mensile di € 3.072,00 per 12 mensilità, ritenuta congrua rispetto alla figura professionale rivestita, alle competenze richieste, alle prestazioni da rendere, a fronte delle valutazioni effettuate d'ufficio;

Di dare mandato al Dirigente del Settore Amministrativo – Servizio Personale – di provvedere all'adozione dei relativi atti consequenziali di competenza ed in particolare alla sottoscrizione del previsto contratto individuale di lavoro;

Dare atto che la spesa trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2018/2020;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° c del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza a provvedere.

parere favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

FRANCESCO LORICCHIO

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

PIETRO NOCCHI