



## PROVINCIA di VITERBO

DECRETO PRESIDENZIALE N° 47 DEL 29/06/2015

OGGETTO: UFFICIO DI SEGRETERIA DI PRESIDENZA. INDIVIDUAZIONE DOTAZIONE RISORSE UMANE.

*IL PRESIDENTE*

**PREMESSO:**

- che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 5, comma 1, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.
- che pertanto, a norma dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs 165/2001, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 89, comma 5 secondo cui gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.P. n. 540 del 11/12/2003, fino all'ultimo aggiornamento approvato con D.G.P. n. 266 del 09/09/2008;

VISTO in particolare l'art. 11bis rubricato "Segreterie del Presidente, degli assessori e del Presidente del Consiglio", il quale così recita:

1. *"il Presidente, gli assessori e il Presidente del Consiglio provinciale per assicurare la massima funzionalità delle rispettive attività, anche con riferimento alle relazioni esterne, possono avvalersi di specifiche unità denominate "segreterie"*
2. *Alle segreterie compete esclusivamente l'espletamento delle attività inerenti alle funzioni attribuite agli organi cui sono assegnate, non riconducibili nell'ambito delle competenze delle strutture dirigenziali.*
3. *Le "segreterie" sono costituite con provvedimento della giunta provinciale che ne definisce le dotazioni di risorse umane e finanziarie.*
4. *La responsabilità delle strutture di segreteria può essere affidata ad un dipendente dell'ente con qualifica di categoria D o C.*
5. *Le segreterie sono costituite, su proposta dell'organo politico competente, da personale scelto tra i dipendenti, o da dipendenti comandati da altre pubbliche amministrazioni; lo stesso personale può essere assunto con contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, purché in possesso di comprovati requisiti culturali e professionali adeguati alle mansioni da*



## PROVINCIA di VITERBO

*svolgere. Il relativo trattamento economico è determinato in corrispondenza dell'equivalente trattamento del personale dell'ente, secondo la vigente disciplina dei contratti collettivi di lavori.*

- 6. Con deliberazione della giunta provinciale, il trattamento economico accessorio del personale assegnato alle segreterie può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo di tutti i compensi relativi al lavoro straordinario e agli altri istituti della retribuzione accessoria.*
- 7. Al personale interno dell'ente inserito nei predetti uffici può essere attribuito, in alternativa all'erogazione del trattamento economico accessorio secondo le modalità previste dai vigenti CCNL e CCDI e previo specifico accordo definito in sede di contrattazione decentrata integrativa sull'entità, un trattamento economico accessorio costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, fermo restando le fonti di finanziamento contrattualmente previste e costituite annualmente.*
- 8. Il personale dell'ente è assegnato alle segreterie con decisioni di competenza del direttore generale o in mancanza di questi dal Segretario generale, salvaguardando, in ogni caso, i fabbisogni delle strutture di appartenenza, secondo le previsioni del piano esecutivo di gestione.*
- 9. L'assegnazione, il comando o l'assunzione diretta del personale delle segreterie cessano di diritto con la cessazione dell'incarico dell'organo politico proponente.*
- 10. La gestione finanziaria delle segreterie, nonché la gestione amministrativa del relativo personale è affidata al Settore Segreteria Generale”;*

DATO ATTO che a seguito delle consultazioni elettorali del 3 Maggio 2015, è stato eletto il nuovo Presidente della Provincia ed il nuovo Consiglio Provinciale;

VISTO l'art. 1 comma 54 della legge 7 aprile 2014, n. 56 - Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni – ai sensi del quale “sono organi delle province ... esclusivamente: a) il presidente della provincia; b) il consiglio provinciale; c) l'assemblea dei sindaci;

VISTO l'art. 1, comma 55, della citata legge 56/2014 – che recita: “Il presidente della provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto”;

CONSIDERATO che allo stato attuale, a seguito della scadenza degli organi politici e del correlato personale comandato e dell'insediamento del nuovo Presidente a seguito delle elezioni di secondo grado, si rende necessario all'istituzione dell'Ufficio di Presidenza con unità di personale deputato a svolgere attività di segreteria e di supporto amministrativo allo scopo di fare fronte tempestivamente e con continuità alle esigenze istituzionali;

RITENUTO necessario procedere alla implementazione dell'Ufficio di Segreteria di Presidenza con individuazione della dotazione di risorse umane da intendersi costituita da n. 2 unità di personale individuate nei dipendenti a tempo indeterminato Sig.ra Maria Cappuccini, attualmente inquadrata in categoria C1- C4 profilo istruttore amministrativo ed assegnata al Settore “Affari Generali”, e della Sig.ra Cecilia Santini, attualmente inquadrata in categoria C1 - Agente di Polizia Provinciale ed assegnata al Settore “Agricoltura, caccia pesca e Polizia Provinciale”, deputate a svolgere attività di segreteria e di supporto amministrativo,





## PROVINCIA di VITERBO

DATO ATTO che entrambe risultano in possesso dell'esperienza necessaria all'assolvimento dei compiti assegnandi come sopra evidenziati;

SENTITI i Dipendenti e i Dirigenti interessati;

DATO ATTO che il presente provvedimento non dà luogo a variazione del livello professionale dei dipendenti considerati;

DATO ATTO altresì che si procederà alla formale assegnazione delle suddette dipendenti all'Ufficio di Segreteria con provvedimento del Segretario Generale in conformità del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DECRETA

1. Di procedere all'implementazione dell'Ufficio di Segreteria del Presidente della Provincia fissandone la dotazione a n. 2 unità;
2. di individuare le n. 2 unità di personale nella persone delle dipendenti Sig.ra Maria Cappuccini, attualmente inquadrata in categoria C1 – C4 profilo istruttore amministrativo e già assegnata al Settore "Affari Generali", e della Sig.ra Cecilia Santini, attualmente inquadrata in categoria C1 - Agente di Polizia Provinciale ed assegnata al Settore "Agricoltura, caccia pesca e Polizia Provinciale";
3. Di dare atto che il trattamento economico accessorio da riconoscere al predetto personale verrà fissato in sede di delegazione trattante, come stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in conformità delle norme in materia di salario accessorio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo a variazione del livello professionale dei dipendenti sopra indicati;
5. Di dare atto che alla formale assegnazione presso l'Ufficio di Segreteria di Presidenza di dette unità di personale si provvederà con apposito provvedimento del Segretario Generale;
6. Di inviare per opportuna informazione il presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS. dell'Ente
7. Di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto, la pubblicazione all'Albo e la notifica ai dipendenti interessati.

Il Presidente della Provincia

Mauro Mazzola