

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA ANNA MARIA GAETANI
Indirizzo VIA CALABRIA 2 – VITERBO
Telefono 0761/367085 cell. 342-7544961
Fax
E-mail stefania.gaetani63@pec.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita VERONA - 09/02/1963

OCCUPAZIONE – SETTORE
PROFESSIONALE
ANZIANITA' DI SERVIZIO

SEGRETARIO GENERALE ISCRITTO ALL'EX AGES – AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA –UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ROMA – SEZIONE REGIONALE LAZIO, COLLOCATO NELLA FASCIA PROFESSIONALE B CON ABILITAZIONE PER I COMUNI DA 10.001 A 65.000 ABITANTI, CON STIPENDIO TABELLARE ECONOMICO DI CUI ALL'ART.39 COMMA 1 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998-2001 SOTTOSCRITTO IL 16.05.2001, EQUIPARATO AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 1 LETT. C) DEL MEDESIMO CONTRATTO, IN CASO DI MOBILITA' PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.

ANZIANITA' DI SERVIZIO: 23 ANNI E 9 MESI (ALLA DATA DEL 15.11.2017)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o Responsabilità

DaL 15.02.1994 a settembre 1994

Comune di Tessennano (Provincia di Viterbo); Classe IV° (Comuni con popolazione residente fino a 3000 abitanti)

Pubblica amministrazione - Ente Locale

Segretario Comunale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge 142/90 e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, presidente delegazione trattante di parte pubblica e Responsabile in via temporanea del Servizio economico- finanziario dell'Ente.

Da ottobre 1994 ad agosto 1998

Comune di Civitella d'Agliano (Provincia di Viterbo) – Titolarità Segreteria di Classe IV°

Pubblica amministrazione - Ente Locale

Segretario Comunale Capo a decorrere dal 15.08.1998 ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 749/1972 giusta decreto dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali – Sez. Regionale Lazio del 10.02.1999;

Funzioni e responsabilità previste dalla legge 142/90 e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, presidente delegazione trattante di parte pubblica e Responsabile dei Servizi amministrativi del Comune a decorrere dal 19.06.2004 fino al 15 novembre 2007 data di presa in servizio presso la sede di segreteria del Comune di Vetralla; i servizi affidati, per il periodo di conferimento dell'incarico erano:

Segreteria, Assistenza agli Organi Istituzionali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

Ha svolto inoltre, presso il Comune di Civitella D'Agliano, ai sensi della vigente

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni o Responsabilità

Clary

normativa, la funzione di Direttore Generale con decorrenza 01.02.2005 e fino alla suddetta data di presa in servizio presso la segreteria del Comune di Vetralla.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Principali mansioni o
Responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni o
Responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni o
Responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni o
Responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni o
Responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni o Responsabilità

Da agosto 1998 a gennaio 1999

Convenzione Comuni di Civitella D'Agliano e di Tessennano (Provincia di Viterbo) – Titolarità Segreteria convenzionata di Classe IV°

Pubbliche amministrazioni - Enti Locali

Segretario Comunale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge 142/1990 e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso e presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile presso il Comune di Tessennano, per il periodo di convenzione, del Servizio finanziario e dei servizi amministrativi.

Dal 12.02.1999 al 15 novembre 2007

Convenzione Comuni di Civitella D'Agliano e di Graffignano (Provincia di Viterbo); titolarità Segreteria convenzionata di Classe III° (Comuni con popolazione residente da 3001 a 10.000 abitanti)

Pubbliche amministrazioni - Enti Locali-

Segretario Comunale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso e presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile, in via temporanea, presso il Comune di Graffignano del Servizio finanziario;

Dal 16 novembre 2007 a luglio 2010

Comune di Vetralla (Provincia di Viterbo) – Titolarità Segreteria di Classe II° (Comuni con popolazione residente da 10.001 a 65.000 abitanti)

Pubblica amministrazione - Ente Locale

Segretario Generale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, Presidente delegazione trattante di parte pubblica e presidente del Nucleo di valutazione;

Da agosto 2010 a dicembre 2011

Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Vetralla e Vitorchiano (Provincia di Viterbo); Segreteria di Classe II°

Pubblica amministrazione - Ente Locale

Segretario Generale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, Presidente delegazione trattante di parte pubblica e presidente del Nucleo di valutazione;

Da gennaio 2012 a ottobre 2014

Comune di Vetralla (Provincia di Viterbo); titolarità Segreteria di Classe II°

Segretario Generale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, presidente delegazione trattante di parte pubblica e presidente del Nucleo di valutazione; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 174/2012 è incaricata di svolgere i c.d. controlli successivi di regolarità amministrativa

Dal 1 novembre 2014 ad oggi

Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vetralla e Sutri (Provincia di Viterbo) di Classe II°

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Segretario Generale

Funzioni e responsabilità previste dalla legge e presidente (o componente) di commissioni di gara e di concorso, e presidente del Nucleo di valutazione; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 174/2012 è incaricata di svolgere i c.d. controlli successivi di regolarità amministrativa

Opale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTUALMENTE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI VETRALLA E SUTRI – COMUNE CAPOFILA - COMUNE DI VETRALLA CON SEDE IN PIAZZA UMBERTO I N. 1 01019 VETRALLA (VT)

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE - SEGRETARIO GENERALE

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 97 E SEGG. DEL D.LGS N. 267/2000 – SI RIMANDA A QUANTO GIÀ SPECIFICATO SOPRA ED ALLE ULTERIORI INFORMAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

ULTERIORI INFORMAZIONI

SUPPLENZE E REGGENZE PRESSO I COMUNI DI: MONTEFIASCONE, FARNESE, ISCHIA DI CASTRO, ARLENA DI CASTRO, CASTIGLIONE IN TEVERINA, BAGNOREGIO, CELLENO E LUBRIANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

LUGLIO 1981

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO "GUGLIELMOTTI" DI CIVITAVECCHIA;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE 1989

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA – INDIRIZZO POLITICO INTERNAZIONALE CON VOTAZIONE 105/110

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

GIUGNO 1993

E' RISULTATA VINCITRICE DEL CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE, A N. 158 POSTI, COLLOCANDOSI ALL'80° POSTO DELLA GRADUATORIA NAZIONALE

- Date (da – a)

APRILE-OTTOBRE 1994

HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI PRESSO LA SSAI (SCUOLA SUPERIORE DEL MINISTERO DELL'INTERNO) IN ROMA, OTTENENDO IL GIUDIZIO FINALE DI OTTIMO

- Date (da – a)

ANNO 2000

HA PARTECIPATO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "DIREZIONALE" PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALE "PROGETTO MERLINO" ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER UN TOTALE DI 20 GIORNATE.

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

GIUGNO - DICEMBRE 2001

HA FREQUENTATO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.P.R. 465/97, IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PRESSO LA SSPAL DI ROMA (SPE.S II -2001) ACQUISENDO L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI DI CLASSE II° (COMUNI DA 10.000 A 65.000 ABITANTI) PRESSO LA SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) IN ROMA CON LA VOTAZIONE FINALE DI 26/30.

IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE HA AVUTO CARATTERE TECNICO –PRATICO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MATERIE ECONOMICHE, ALLE TECNICHE DI NORMAZIONE GIURIDICA ED ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI E A QUELLE DI VALUTAZIONE DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI, SONO STATI TRATTATI I SEGUENTI ARGOMENTI:

- ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE;
- ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTRATTUALE;
- STRUMENTI DI INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE;
- CONTABILITÀ PUBBLICA;
- FONDI COMUNITARI E TRIBUTI;

Open

- LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI, URBANISTICA;
- SVILUPPO ECONOMICO;
- COMMERCIO;
- TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI;
- SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA;
- SERVIZI PUBBLICI E SOCIETA' PARTECIPATE;
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;

IL CORSO HA AVUTO CARATTERE RESIDENZIALE E SI È SVOLTO IN N. 20 GIORNATE DI LEZIONE IN AULA, SUDDIVISE IN QUATTRO SETTIMANE (UNA SETTIMANA AL MESE).

IL PROGRAMMA È STATO ARTICOLATO IN 8 MODULI:

- I POTERI LOCALI ED I RACCORDI CON GLI ALTRI LIVELLI DI GOVERNO; I SISTEMI DI REGOLAZIONE E L'ATTIVITA' TRA INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONI;4
- IL GOVERNO DELL'ECONOMIA
- MODELLI E LOGICHE ORGANIZZATIVE DEGLI ENTI LOCALI
- POLITICHE COMUNITARIE
- GESTIONE, CONTABILITA' DELL'ENTE LOCALE E CONTROLLO DI GESTIONE
- I SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- IL GOVERNO DELLA CITTA' E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
- COMUNICAZIONE E SVILUPPO INDIVIDUALE, I SISTEMI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute dai certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI; QUOTIDIANO UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS), DI PACCHETTI APPLICATIVI E SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE DEGLI ENTI LOCALI, DI INTERNET, DI POSTA ELETTRONICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ECC.....

Patente

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fin dall'entrata in vigore delle relative normative ha acquisito un'elevata conoscenza in materia di anticorruzione e trasparenza, ricoprendo tutt'ora ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., giusta decreti sindacali pubblicati sui rispettivi siti web degli Enti Locali in cui presta attualmente servizio in Amministrazione Trasparente – Altri contenuti- Corruzione, le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; ha redatto a partire dall'anno 2013 i relativi Piani triennali della prevenzione e della corruzione nonché i Piani per la Trasparenza nel rispetto dei PNA Nazionali.

Ha svolto e tutt'ora svolge le seguenti ulteriori funzioni:

- Presidente Nucleo di Valutazione in tutti gli Enti presso i quali ha prestato servizio in qualità di segretario comunale titolare

CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI

- Presidente della delegazione di parte pubblica presso tutti gli Enti presso i quali ha prestato servizio
- Rogito di tutti gli atti nei quali l'Ente è parte ivi comprese compravendite, atti di affrancazione, cessioni a qualsiasi titolo, convenzioni per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, contratti di appalto di lavori, servizi e forniture ecc....

- Presidente delle commissioni di concorsi pubblici presso tutti gli Enti presso i quali ha prestato servizio in qualità di segretario comunale
- Componente ed in passato anche Presidente di commissioni di gara per appalti di lavori, servizi e forniture presso tutti gli Enti presso i quali ha prestato servizio in qualità di segretario comunale

In data 02/02/2017 ha presentato al Dipartimento della Funzione Pubblica – richiesta di iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, nell' Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso il predetto Dipartimento (art.6 commi 3 e 4 del D.P.R. del 9 maggio 2016, n. 105).

- Partecipazione – in qualità di discente – a corsi, seminari e convegni di approfondimento ed aggiornamento professionale, tenuti da vari enti, associazioni quali, a mero titolo esemplificativo: SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale del Lazio, Anci e società di formazione private –

Si riportano di seguito i principali corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi anni:

- **27/03/2006** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Analisi del nuovo CCNL del Comparto Enti Locali"** – Relatori Dott. Gianfranco Rucco – Direttivo ARAN e Dott. Rosario Soloperto – Dirigente Aran

- **11/12/2007** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – una giornata di formazione sul tema: **"Diritto d'accesso e Privacy – Problematiche e profili generali connessi ai contratti pubblici"** Relatore Avv. Gioia Maria Scipio – Esperto in materia amministrativa

- **06/10/2008** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo una giornata formativa sul tema: **"Le novità apportate dalla Legge n. 133/2008 (conversione D.L. n. 112/2008)"** Relatore Dott. Giancarlo Verdi – Direttore generale Finanza Locale – Ministero Interno e Dott. Francesco Zito – Dirigente Dir.ne Centrale Finanza Locale – Min. Interno

- **19/01/2009** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – seminario di formazione sul tema: **"Novità e problematiche per la predisposizione del bilancio di previsione 2009 – analisi della normativa 2009 in materia di personale"** Relatori: Dott. Giancarlo Verde – Direttore Generale Finanza Locale Min. Interno, Dott. Francesco Zito – Dirigente Finanza Locale Min. Interno, Dott. Arturo Bianco – Dirigente Ancitel

- **17/02/2009** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – seminario di formazione sul tema: **"Novità fiscali nel Settore degli Enti Locali riferite in particolare all'IVA, Irap, Ritenute, Imposta di bollo, Imposta di registro, Bonus famiglie"** Relatore Dott. Enzo Cuzzola – Esperto tributarista Enti Locali

- **20/05/2009** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Lavori in economia e trattativa privata"** Relatore Avv. Francesca Petullà – Esperto

Anno 2010 presso il Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – per un totale di 30 ore articolato in 6 giornate di formazione - Relatori vari - Argomenti degli incontri:

- **La qualificazione delle imprese: le cause di esclusione alla luce della recente giurisprudenza del Consiglio di Stato e dei risultati dell'audizione dell'Autorità di Vigilanza**

- Le operazioni di gara: dalla costituzione della commissione all'aggiudicazione
- Le operazioni di gara: accesso agli atti e riservatezza, aggiudicazione provvisoria e definitiva, stipulazione del contratto
- L'impatto del D.Lgs. 53/2010 – adempimenti e responsabilità
- La novità dell'estate: dalle linee guida per i progettisti agli incarichi ai legali fino all'antimafia
- I pagamenti all'epoca della crisi

- **15/11/2010** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Predisposizione del Bilancio di previsione 2011 e gestione delle criticità per gli Enti Locali"** Relatori Dott. Giancarlo Verde e Dott. Francesco Zito

- **23/09/2011** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Le manovre finanziarie dell'estate; effetti e prospettive per l'Ente Locale"** relatore Dott. Francesco Zito – Dirigente Ministero dell'Interno – Finanza Locale

- **13/01/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Le novità 2012 in materia di Tributi Locali"** Relatore Avv. Sergio Trovato – Tributarista ed Esperto del "Sole 24 Ore"

- **24/01/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Il bando di gara: cosa resta e cosa va via"** Relatore Avv. Francesca Petullà – Esperto in codice dei contratti
- **31/01/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Il Bilancio di Previsione 2012 ed il Patto di stabilità"** relatore Dott. Francesco Zito – Dirigente Finanza Locale del Ministero dell'Interno
- **17/02/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Il Codice dei contratti dopo le ultime novità e la manovra Monti"** relatore Avv. Francesca Petullà- Esperto in codice dei contratti
- **30/05/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo- giornata di formazione sul tema: **"Quantificazione del fondo 2012 e novità in materia di assunzioni di personale"** relatore Dott. Augusto Carmignani – Esperto in Gestione del Personale
- **01/10/2012** presso Centro Con Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Appalti pubblici: cosa cambia dopo i Decreti "Crescita" e "Spending Review"** – Relatore Avv. Francesca Petullà – Esperto in codice dei contratti
- **26/11/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Le novità introdotte dal D.L. n. 174/2012"** relatore Dott. Enzo Cuzzola
- **03/12/2012** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo- giornata di formazione sul tema: **"Gli acquisti tramite CONSIP secondo la spending review"** relatore Ing. Francesco Porzio
- **13/02/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Legge di stabilità 2013 e le norme anticorruzione: le disposizioni sul personale"** relatore Dott. Arturo Bianco
- **20/05/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Il Nuovo Codice antimafia"** – Relatore Avv. Francesca Petullà
- **06/06/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"La contrattazione integrativa decentrata nel comparto Regione – Autonomie Locali per il 2013: novità e punti di attenzione"** Relatori Dott. Rosario Soloperto e Dott. Pierluigi Mastrogioseppe
- **14/06/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: **"Il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali"** relatore Dott. Edoardo Capulli



- **08/10/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Il Decreto Legge 101 e le altre novità sul personale**" Relatore Dott. Arturo Bianco – Esperto in gestione del personale
- **04/12/2013** presso Centro Congressi "Domus La Quercia" di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**La gara d'appalto di forniture e servizi dopo il Decreto del "fare" – Analisi dettagliata del primo bando tipo dell'AVCP**" Relatore Dott. Lino Bellagamba – Esperto in contrattualistica pubblica
- **21/05/2014** presso Hotel Villa Sofia di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**La gestione dei fondi del salario accessorio**" Relatore Dott. Gianluca Bertagna – Esperto gestione del personale
- **29/01/2015** presso Hotel Villa Sofia di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**La gestione del personale nel 2015: come "navigare" tra le novità**" Relatore Dott. Gianluca Bertagna – Direttore della Rivista Personale News, edita Publika
- **01/04/2015** presso Hotel Villa Sofia di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Il soccorso istruttorio sanzionato nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici**" Relatore Dott. Lino Bellagamba – Consulente e formatore, esperto in contrattualistica pubblica, autore di pubblicazioni in materia
- **12/03/2015** giornata di formazione presso la Sala "Conferenze" dell'ANCI Nazionale con sede in Roma sul tema: "**Centrali Uniche di Committenza e affidamento dei contratti pubblici**"
- **22.06.2015** presso Hotel Villa Sofia di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Le assunzioni dopo il D.L. Enti Locali e la contrattazione decentrata**" Relatore Dott. Arturo Bianco – Esperto in gestione del personale
- **8/10/2015** presso Hotel Villa Sofia di Viterbo giornata di formazione – sul tema: "**Adempimenti futuri per il Bilancio Armonizzato: il DUP e la contabilità economico patrimoniale**" relatore Dott. Enzo Cuzzola
- **15/12/2015** presso Hotel Villa Sofia – giornata di formazione sul tema: "**La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi**" – Relatore Dott. Alberto Barbiero – Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, consulente di enti locali, società partecipate e imprese – collaboratore del "Sole 24 ore".
- **18/01/2016** presso le Terme dei Papi di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Programmazione e Gestione del Bilancio 2016 per gli Enti Locali**" relatore Dott. Francesco Zito – Dirigente Finanza Locale del Ministero dell'Interno
- **27/01/ 2016** presso le Terme dei Papi di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Tutte le novità della Legge di stabilità in materia di Gestione del Personale**" relatore Dott. Gianluca Bertagna – Esperto in gestione del personale EE.LL.
- **16/02/2016** presso le Terme dei Papi di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Gli appalti pubblici dopo le ultime novità**" Relatore Avv. Alessandro Massari – Avvocato amministrativista specializzato in appalti pubblici, Direttore della Rivista *Appalto & Contratti e Public Utilities*
- **29/11/2016** presso le Terme dei Papi di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Dalle buste paga alla gestione del personale**" Relatori Dott. Gianluca Bertagna e Dott.ssa Sara Bozzoli
- **03/02/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo – giornata di formazione sul tema: "**Le novità della Legge di bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi**" – Relatore Avv. Alessandro Massari – Direttore della rivista *Appalti&Contratti*
- **18/05/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo –giornata di formazione sul tema: "**Le novità del Correttivo del Codice degli appalti**" Relatore Dott. Alberto Barbiero - Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, consulente di enti locali, società partecipate e imprese – collaboratore del "Sole 24 ore"
- **10/10/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo –giornata di formazione sul tema: "**Il personale degli Enti Locali: dalle nozioni alle azioni**" Relatore Dott. Gianluca Bertagna



-**20/10/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo –giornata di formazione sul tema: **"Il nuovo sistema disciplinare"** – Relatore Dott.ssa Sylvia Kranz – Dirigente Ufficio Associato Interprovinciale Prevenzione e risoluzione patologie del rapporto di lavoro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

- **27/10/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo –giornata di formazione sul tema: **"L'attività negoziale della P.A. nel Codice contratti "corretto"** – Relatore Avv. Francesco Armenante – Avv. Amministrativista Docente presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale – Docente di scienza dell'amministrazione presso la Facoltà dell'Università di Salerno

-**31/10/2017** presso le Terme dei Papi di Viterbo –giornata di formazione sul tema: **"Aggiornamento del PTPC: monitoraggio, responsabilità e sanzioni"** – Relatore Dott. Santo Fabiano – Formatore, Esperto in Governance Locale

REDAZIONE TESTI NORMATIVI

In tutti i Comuni di cui è stata titolare ha collaborato alla redazione di vari regolamenti attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente Locale. Nei seguenti Enti ha curato la redazione dei seguenti testi normativi

Comune di Vetralla:

Anno 2011 – Modifica regolamento commissioni consiliari permanenti
 Anno 2013 – Regolamento sulla disciplina dei controlli interni
 Anno 2013 – Piano misure provvisorie di prevenzione della corruzione e Codice di comportamento integrativo
 Anno 2014 – Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001
 Anno 2014 – Piano triennale della Trasparenza 2014/2016 e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016
 Anno 2015 – Piano di prevenzione della corruzione e piano integrità e trasparenza triennio 2015/2017
 Anno 2016 – Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018
 Anno 2017 – Piano di prevenzione della corruzione 2017/2019
 Anno 2017- Regolamento per l'esercizio del controllo analogo società pubbliche *"in house providing"*.

Comune di Sutri:

Anno 2015 – Piano di prevenzione della corruzione e piano integrità e trasparenza triennio 2015/2017
 Anno 2016 – Adeguamento dello Statuto Comunale alle vigenti normative
 Anno 2016 - Modifica regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
 Anno 2016 – Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018
 Anno 2017 – Piano di prevenzione della corruzione 2017/2019
 Anno 2017 – Adeguamento del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (in corso di definizione).

Viterbo, 1 dicembre 2017

Dott.ssa Stefania A.M. GAETANI

