

La presente relazione afferisce alle attività svolte dal Segretario/Direttore Generale nell'anno 2019, in osservanza del Decreto presidenziale n. 293 dell'8 novembre 2019 di approvazione PEG 2019

PREMESSA:

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, disciplinata con l'art. 42, comma 1) rubricato "Retribuzione di risultato" che prevede l'attribuzione ai Segretari Generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti. Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari offrono un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo, con opportuni adattamenti, della disciplina introdotta dal D. Lgs. 286/1999 relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Preliminarmente, si reputa opportuno rilevare che le funzioni tipiche del Segretario Provinciale, ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.L. D. Lgs 267/2000 e seguenti, sono:

- a) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) La partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e per le sedute dell'Organo Monocratico;
- c) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- d) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordinamento dell'attività, salvo quando si procede alla nomina del Direttore Generale ex art. 108, comma 1 D. Lgs 267/2000;
- e) L'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia.

Premesso quanto sopra, si rappresenta che lo scrivente, è stato nominato titolare della sede di Segreteria della Provincia di Viterbo con provvedimento prot. n. 59579 del 15 dicembre 2017, fissando la decorrenza della nomina al 1 gennaio 2018;

Con successivo decreto presidenziale n.8 del 16 gennaio 2018 è stato nominato Direttore Generale.

Pertanto si relaziona l'attività svolta dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo DUP -

Direzione - Assistenza giuridica amministrativa agli organi e agli altri soggetti istituzionali – Segreteria Generale

Obiettivo gestionale 19041 – Direzione e coordinamento dell'azione amministrativa ed assistenza agli organi istituzionali.



Si tratta di una attività tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Di norma si espleta in un'attività di comunicazione con le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione anche attraverso una verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo di indirizzare l'azione amministrativa, in coerenza alle norme e ai principi di legalità.

E' un'attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano gli Enti di area vasta

Attraverso l'attività di assistenza giuridico-amministrativa si è svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza al Presidente; effettua un'analisi attenta delle proposte di Decreto presidenziale sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; svolge attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata garantita l'assistenza alle sedute dell'Organo monocratico curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportandolo sotto il profilo giuridico amministrativo. Nell'anno di riferimento sono stati approvati n. 344 decreti presidenziali, di cui n. 76 nel primo trimestre, 100 nel secondo, 70 nel terzo e 98 nell'ultimo trimestre.

Svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, e ne cura la verbalizzazione con persone di sua fiducia. In particolare effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata garantita l'assistenza alle sedute di Consiglio e Assemblea dei Sindaci curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico - amministrativo.

Si sono tenute complessivamente 10 sedute di Consiglio, per un totale di 54 atti deliberati.

Obiettivo Operativo DUP -

Direzione - Assistenza giuridica amministrativa agli organi e agli altri soggetti istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo Gestionale n. 19042: Pianificazione strategica e di gestione

Confronto con i dirigenti per pianificazione obiettivi e misurazione con Nucleo

predisposizione proposta PEG/PDO

Relazione Performance

Monitoraggio

In tale ambito l'attività di sovrintendenza e coordinamento espletata essenzialmente attraverso riunioni periodiche della conferenza dei dirigenti ha consentito di elaborare il PEG_PDO, raccogliendo sostanzialmente le proposte dei dirigenti medesimi fatte proprie dal Segretario/Direttore Generale e poi dal Presidente con il decreto di approvazione n. 293 dell'8 novembre 2019 di approvazione PEG 2019.

Obiettivo Operativo DUP:



rivedere l'assetto organizzativo. Studio e analisi organizzativa ed economica di ciascuna funzione ai fini dell'elaborazione del Piano di Riassetto

Obiettivo gestionale n. 19043: Definizione del Piano di riassetto

Nell'ambito del processo di riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali Enti di Area Vasta nel corso dell'anno sono proseguite le attività correlate all'attuazione della legge 56/2014 (cosiddetta Del Rio). Si è reso necessario da parte del Segretario Generale assicurare consulenza ed assistenza tecnico-giuridica sia nei confronti dell'organo politico che dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi affinché le criticità interpretative ed organizzative per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento non fossero di ostacolo all'andamento dell'attività amministrativa. Il processo di attuazione della L. 56/2014 in particolare impone una riorganizzazione radicale in termini di adozione di un Piano di Riassetto generale dell'Ente.

A seguito dell'intervenuta nomina dei dirigenti del Settore Finanziario e dell'Unità di Progetto Tutela del Territorio (decretata con provvedimenti presidenziali n. 367 e 368 in data 28 dicembre 2018) in sede di conferenza dei Dirigenti veniva effettuata una ricognizione delle competenze assegnate a ciascun settore e proposte modifiche al fine di garantire un miglior assetto nel rilancio dell'azione dell'Ente. Le proposte sono state poi recepite con il decreto presidenziale n. 34 del 15 febbraio 2019 ad oggetto "parziale modifica ai decreti presidenziali n. 276 del 16.10.2018 e n. 370 del 28.12.2018 – Aggiornamento Macrostruttura e funzionigramma generale".

Di seguito si elencano i principali provvedimenti assunti nel corso del 2019 :

- Decreto Presidenziale n. 246 del 27/09/2019 avente ad oggetto: Aggiornamento e modifiche al Piano di Riassetto della Provincia di Viterbo 2018-2020 (approvato con DP n. 276 del 26/10/2018 e successive modifiche di cui ai DP 370/2018 e DP n. 34/2019) - Aggiornamento Funzionigramma Generale con il quale si dispone di aggiornare il Piano di Riassetto della Provincia di Viterbo 2018-2020, con l'articolazione nelle quattro strutture organizzative di massimo livello di seguito indicate:

- Settore Amministrativo;
 - Settore Tecnico
 - Settore Finanziario
 - Unità di Progetto Tutela del Territorio
- nonché in strutture, come pure sotto riportate:

Strutture di staff al Presidente:

- Nucleo di Valutazione-
Gabinetto della Presidenza

- Collegio dei Revisori Contabili
- Segreteria Generale/Direzione Generale (struttura di Vertice)
- Servizio Advocatura e Contenzioso

con contestuale riorganizzazione di alcuni Servizi e delle strutture come da appresso indicato:

- Servizio Segreteria Generale
- Servizio Advocatura e Contenzioso
- Servizio Amministrativo e di Supporto Advocatura e Contenzioso
- Servizio Bilancio e Contabilità
- Servizio Affari Generali
- Servizio Sistemi Informativi e CED
- Servizio Unità di Progetto S.U.A.
- Servizio Polizia Provinciale
- Servizio Personale



- Servizio Amministrativo e Programmazione Settore Tecnico
- Servizio Gestione e Manutenzione Rete Stradale
- Servizio Concessioni rete stradale
- Servizio I – Zone stradali
- Servizio II – Zone stradali
- Servizio Demanio Stradale
- Servizio Progettazione e direzione Lavori – Espropri
- Servizio Controllo e Manutenzione Opere Speciali Stradali
- Servizio Prevenzione Emergenze e Sicurezza Stradale
- Servizio Edilizia Scolastica
- Servizio Patrimonio
- Servizio Difesa Suolo, Demanio Idrico e Gestione Risorse Idriche
- Servizio Amministrativo Unità di Progetto Tutela del Territorio
- Servizio Gestione Risorse Forestali e Aree Protette
- Servizio Gestione Tutela delle Acque e Gestione dei Rifiuti
- Servizio Politiche Ambientali, Bonifiche, AIA, Energia e Tutela Aria
- Servizio Pianificazione Territoriale

Il predetto Decreto n. 246 del 27 settembre 2019 ha subito modifiche – approvate con il DP . 260 del 12 ottobre 2019 disponendo l'accorpamento del "Servizio II Zone Stradali" con il "Servizio Progettazione e direzione Lavori - Espropri" con conseguente integrazione delle competenze già assegnate a quest'ultimo Servizio, che pertanto assume la seguente denominazione ""Servizio Progettazione e direzione Lavori – Espropri – II Zone stradali";

- Decreto Presidenziale n.52 del 14/03/2019 di approvazione del "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021" che costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2019;

la struttura organizzativa dell'Ente, come approvata a seguito del piano di riassetto organizzativo dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni, risulta allo stato articolata in quattro macro - strutture , come sotto riportate:

- Settore Amministrativo;
- Settore Tecnico
- Settore Finanziario
- Unità di Progetto Tutela del Territorio

Strutture di staff al Presidente:

- Unità di Staff Nucleo di Valutazione
- Unità di Staff Gabinetto della Presidenza
- Collegio dei Revisori Contabili
- Segreteria Generale / Direzione Generale /struttura di Vertice)
- Unità di Staff Avvocatura e Contenzioso

Obiettivo Operativo DUP:

Organizzazione dei Servizi di Segreteria Generale

Obiettivo Gestionale n. 19044 – Elezioni Provinciale 2019 per il rinnovo del Consiglio Provinciale

Per quanto concerne la gestione del procedimento elettorale conseguente alla riforma Del Rio è da rilevare che lo stesso è molto complesso, articolato in una pluralità di fasi e scandito da termini perentori.

La gestione diretta ha comportato un notevole impegno, considerato anche il particolare momento caratterizzato dalla concomitanza delle festività natalizie, soprattutto relativamente ai rapporti con i



60 Comuni nella raccolta delle attestazioni, da parte dei Segretari Comunali, degli aventi diritto al voto.

Di seguito si elencano i principali provvedimenti

- Decreto Presidenziale n. 270 del 21 Ottobre 2019 di Convocazione dei comizi elettorali ed allegata scheda riepilogativa relativa alla tempistica, poi modificato, con DP 295 del 13 novembre 2019, per correzione di mero errore materiale
- D.P. n. 271 del 25 ottobre 2019 di Costituzione dell'Ufficio Elettorale Provinciale
- Verbale dell'Ufficio Elettorale Provinciale n. 1 del 15 novembre 2019 di Determinazione del corpo elettorale;
- Verbale Ufficio Elettorale Provinciale n. 2 del 19 novembre 2019 di Rideterminazione del corpo elettorale;
- Verbale Ufficio elettorale provinciale n. 3 del 22 novembre 2019 di Rideterminazione del Corpo elettorale e rettifica Lista sezionale nominativa degli aventi diritto al voto;
- Verbale Ufficio elettorale n. 4 del 29 novembre 2019 di Esame candidature e liste
- Verbale Ufficio elettorale n. 5 del 29 novembre 2019 relativo alle Operazioni di sorteggio
- Provvedimento del Presidente dell'Ufficio elettorale provinciale prot. n. 29864 del 6 dicembre 2019 di Costituzione del Seggio elettorale provinciale;
- Verbale Ufficio elettorale n.6 del 10 dicembre 2019 di Determinazione degli indici provvisori di ponderazione;
- Verbale n. 7 del 13 dicembre 2019 dell'Ufficio Elettorale provinciale di rideterminazione corpo elettorale e rettifica lista sezionale nominativa degli aventi diritto al voto;
- Verbale n. 8 del 13 dicembre 2019 di consegna, da parte del Presidente dell'Ufficio elettorale al Presidente del Seggio della Lista sezionale e del materiale occorrente per le operazioni di voto e di scrutinio;
- Verbale delle operazioni dell'ufficio Elettorale di proclamazione dei consiglieri eletti alla carica di Consigliere Provinciale.

Da precisare che tutti i verbali dell'Ufficio Elettorale Provinciale sono stati oggetto di approvazione da parte del sottoscritto, in qualità di Presidente dell'Ufficio Elettorale, mediante singoli e distinti provvedimenti;

Obiettivo Operativo DUP:

Organizzazione dei Servizi di Segreteria Generale

Obiettivo Gestionale n. 19045 – Supporto Organi Politici

Come riportato nelle premesse della presente relazione il Segretario Generale svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, e ne cura la verbalizzazione con persone di sua fiducia. In particolare effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata garantita l'assistenza alle sedute di Consiglio e Assemblea dei Sindaci curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico – amministrativo.

Obiettivo Operativo DUP:

Controlli prevenzione della Corruzione, trasparenza, contratti



Obiettivo Gestionale n. 19046: Piano Integrato per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza – triennio 2019-2021

Con decreto presidenziale n. 26 del 23 gennaio 2018 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Viterbo; in tale veste, in conseguenza del processo di riorganizzazione dell'Ente ha provveduto all'aggiornamento e alla revisione del Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019-2021, approvato con Decreto Presidenziale n. 166 del 28 giugno 2019. Il Piano, corredato di allegati, è pubblicato sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

In ogni caso si è dato attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa per la pubblicazione del Piano sul sito istituzionale e sono stati curati tutti gli adempimenti successivi all'adozione del Piano. E' stata predisposta e redatta, in ottemperanza all'art. 1, comma 14 della L. 190 del 2012, come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs n.97/2016 la Relazione sull'attività dell'intero anno, come da tabella ANAC pubblicata- in formato aperto – sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Con delibera di consiglio provinciale n. 38 del 15 ottobre 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, in piena aderenza alla nuova normativa di cui al DL 174/2012; il sistema dei controlli interni è integrato dai controlli di competenza dell'organo di revisione contabile e dal Nucleo di Valutazione;

Tuttavia si sono registrate criticità in ordine allo svolgimento dei controlli e alla vigilanza sugli atti dal momento che per la strutturale carenza di personale non è stato possibile pianificare in via sistematica e strutturata le fasi di controllo degli atti.

Il Segretario tuttavia ha svolto in via preventiva, in fase di approvazione degli atti del Presidente e della stipula dei contratti l'attività di controllo in via di fatto segnalando, nel caso, correttivi, formulazioni particolari e suggerimenti ai dirigenti in sede di proposta degli atti medesimi.

In via successiva il controllo è stato operato mediante dirette attività del Segretario sulle determinazioni dirigenziali pubblicate all'albo, con criterio casuale e/o su specifici atti di particolare interesse. Ciò soprattutto per le ragioni sopra esposte di carenza di personale che non ha consentito l'eventuale costituzione di apposita e adeguata struttura a ciò dedicata di diretta collaborazione.

In definitiva, in considerazione da una parte della ridotta compagine dirigenziale, dall'altra del diretto, pressoché quotidiano confronto con gli stessi dirigenti sulle più rilevanti questioni di programmazione e gestione delle attività, può assumersi che il controllo ed il monitoraggio sui processi e sugli atti sia stato svolto nel corso delle singole fasi di elaborazione e formalizzazione degli stessi.

Funzione rogatoria di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte

Nel corso del 2019 è stata garantita la funzione di rogito dei contratti in cui l'Ente è parte, curandone l'interesse e sovrintendendo all'espletamento dei successivi adempimenti.

Una particolare attenzione è rivolta, in fase istruttoria, alla verifica e al controllo della sussistenza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti.

Sono stati rogati dal Segretario n. 24 contratti in forma pubblico amministrativa.



Unità di Staff “Avvocatura e Contenzioso”

Unità di Progetto “Tutela del Territorio”

Nell'anno di riferimento il sottoscritto ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Unità di Progetto Tutela del Territorio per il periodo 1 maggio 2019 - 31 luglio 2019.

Le attività svolte sono quelle descritte nella nota prot. 11909 del 25 maggio 2020, sottoscritta unitamente ai soggetti che hanno ricoperto l'incarico di dirigente della medesima Unità, a cui espressamente si rimanda.

ULTERIORI ATTIVITA'

Vi sono, poi, incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto di cui all'art. 97 del Testo Unico 267/2000 o attribuiti per le finalità strettamente connesse all'applicazione dei CCNL

Si tratta di funzioni che vengono affidate al Segretario in quanto, pur avendo una valenza gestionale, sono strettamente connesse all'interesse generale dell'Ente o esplicitano competenze personali del Segretario.

L'attività riconducibile a tale funzione è la più vasta ed investe una vasta gamma di materie; può essere ricondotta a singole proposte di deliberazione, determinazioni o decreti che hanno valenza intersettoriale e conseguentemente vengono redatte direttamente dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale ha svolto in tale ambito, in qualità di Presidente della Delegazione di parte datoriale tutte le attività e funzioni previste dalla normativa di settore nonché dai Contratti collettivi nazionali;

ha convocato e coordinato le riunioni che, nel 2019 sono state complessivamente 8, curandone la verbalizzazione con l'ausilio di personale di fiducia.

Con il decreto Presidenziale n. 111 del 19/04/2019 sono stati forniti alla delegazione di parte datoriale gli indirizzi per l'avvio formale delle previste relazioni sindacali finalizzate alla adozione del CCDI - parte normativa - 2019-2021; con successivo decreto presidenziale n. 126 del 10 maggio 2019 sono state dettate linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2019

In data 22 ottobre 2018 è stata sottoscritta l'ipotesi contrattuale di utilizzo delle risorse decentrate - annualità economica 2019, sottoposta poi all'esame dell'Organo di Revisione ai fini dell'acquisizione del relativo parere.

Con Decreto Presidenziale n. 187 del 16 luglio 2019 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo decentrato integrativo;

Il CCDI 2019 veniva sottoscritto il 25 luglio 2019.

Nella qualità di componente del Nucleo di Valutazione il Segretario ha collaborato alla stesura dei giudizi relativi alle valutazioni della performance 2018, assicurando il raccordo tra lo stesso Organo e gli Organi di indirizzo politico.

Da ultimo si evidenzia che, seppur già dall'inizio del 2019 sono state avviate forme di collaborazione tra la Provincia di Viterbo e il Comune di Capranica (VT), in data 16 maggio 2019 gli stessi Enti hanno formalizzato apposita convenzione per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Provinciale e Comunale; con provvedimento del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. 5912 del 22/05/2019 si disponeva l'assegnazione del sottoscritto fissando al 1 giugno 2019 il termine per l'assunzione in servizio.



Con Decreto presidenziale n. 143 del 31 maggio 2019 il sottoscritto veniva nominato titolare della sede di segreteria convenzionata tra la Provincia di Viterbo (capo-convenzione) ed il Comune di Capranica.

Viterbo 9 luglio 2020

Il Segretario Generale
dott. Francesco Loticchio

