

PROVINCIA DI VITERBO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: Servizio RE0003 - AVVOCATURA
Responsabile: Avv.to FRANCESCA MANILI

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (VEDI ALLEGATO)

PREVISIONI CUMULATIVE DI CASSA TITOLO II (VEDI ALLEGATO)

QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO

SERVIZIO STAFF - AVVOCATURA

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 - Altri servizi generali
Obiettivo Strategico DUP	Concorrere con azioni coordinate, nell'ottica del miglioramento dell'interazione tra i diversi livelli di governo, all'attuazione delle riforma avviata con l. 56/2014 mediante riorganizzazione della provincia quale ente di area vasta nel quadro delle disposizioni normative statali e regionali
Obiettivo Operativo DUP	Riduzione progressiva del contenzioso
Descrizione e finalità	
<p>L'obiettivo è quello di garantire la tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Viterbo attraverso la rappresentanza, patrocinio e difesa dell'Ente innanzi varie autorità giudiziarie ordinarie, amministrative e speciali. L'Avvocatura provvede alla trattazione dei giudizi e della fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione in giudizio, ovvero verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del giudizio, valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere nello specifico ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna. Anche nelle more del procedimento giudiziario sarà costantemente attenzionata la possibilità di addivenire ad una definizione transattiva della controversia, se di maggiore favore per l'interesse dell'Ente. L'avvocatura si propone di garantire l'assistenza e difesa processuale nei procedimenti pendenti e di cui è già parte processuale, nonché, in misura pari al 90%, nei procedimenti giudiziari per i quali la costituzione in giudizio cada nell'anno di riferimento (2018). Sulla scorta di quanto previsto e disposto dalla normativa di cui al D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla L. 162/2014, il Servizio garantisce assistenza tecnica nei procedimenti di negoziazione assistita. A seguito del deposito delle sentenze favorevoli all'Ente, provvede al recupero del riconosciuto credito, adottando tutti gli atti necessari per il raggiungimento delle finalità. Compatibilmente con le esigenze di rappresentanza e difesa in giudizio, che è e resta la precipua attività dell'Avvocatura, su richiesta dei Dirigenti dei Settori interessati, presta consulenza giuridica su tematiche giuridiche rilevanti che esulino la competenza tecnica del Dirigente del settore richiedente.</p>	

Obiettivo Gestionale assegnato per la realizzazione dell'obiettivo operativo

Obiettivo n. 18041: Assistenza e difesa in giudizio nei procedimenti in cui è parte la Provincia di Viterbo; attività gestionale/amministrativa propedeutica alla costituzione in, giudizio; attività gestionale/amministrativa successiva al deposito del provvedimento giudiziale di definizione della controversia, procedimenti transattivi di definizione bonaria di controversia pendente e/o futura; consulenza giuridica interna

Risultato atteso

Garantire l'assistenza e difesa processuale in misura pari al 90% dei procedimenti giudiziari per i quali sia prevista la costituzione in giudizio nell'anno di riferimento (2018),

assicurando l'espletamento di ogni attività amministrativa e/o procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione in giudizio e successiva al deposito del provvedimento giudiziale. Garantire assistenza legale, laddove valutati di maggiore tutela per l'ente, nei procedimenti transattivi di definizione bonaria di controversia pendente e/o futura, predisponendo i relativi atti. Consulenza giuridica interna.

Tempi di Attuazione

INCIDENZA: ANNUALE	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018
---------------------------	--

Tipologia e Peso

TIPOLOGIA: DI MIGLIORAMENTO	PESO: 80/100
------------------------------------	---------------------

Attività

N.	Descrizione	Peso	Data Inizio	Data Fine
1	Attuazione di tutte le attività gestionali/amministrative propedeutiche alla costituzione in giudizio nel rispetto della correlata tempistica processuale (rubricazione, fascicolazione, richiesta e ricerca documenti, consultazioni con gli uffici di riferimento, predisposizione dei decreti presidenziali di costituzione in giudizio e conferimento incarico legale interno/esterno, adozione determinazione accantonamento compensi legali interni o impegno compensi legali esterni, predisposizione fascicolo di parte, versamento contributo unificato.....). Attuazione di tutte le attività gestionali/amministrative successive al deposito del provvedimento di definizione della controversia (pagamento imposta di registro, adozione provvedimenti amministrativi di impegno e liquidazione compensi legale interno/liquidazione compensi legale esterno, proposta delibera consiliare per riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e adozione dei consequenziali provvedimenti di impegno e liquidazione).	5/100	01/01/2018	31/12/2018
2	Costituzione in giudizio, rappresentanza e difesa processuale nei procedimenti di nuova instaurazione.	85/100	01/01/2018	31/12/2018
3	Valutazione della possibilità di addivenire a una definizione transattiva della controversia presente e/o futura laddove di maggior favore per l'Ente alla luce dei principi normativi e giurisprudenziali di riferimento, con eventuale predisposizione dei decreti presidenziali di indirizzo e correlato atto	5/100	01/01/2018	31/12/2018

	transattivo.			
4	Attività di consulenza su richiesta dei Dirigenti dei Settori interessati su questioni giuridiche rilevanti, compatibilmente con le esigenze di difesa e rappresentanza dell'Ente in giudizio, che resta la principale attività dell'Avvocatura.	5/100	01/01/2018	31/12/2018

Indicatore/i

Codice	Descrizione	Tipologia	Valore previsto	Tipologia
1	Attuazione di tutte le attività gestionali/amministrative propedeutiche alla costituzione in giudizio nel rispetto della correlata tempistica processuale (rubricazione, fascicolazione, richiesta e ric [...])	FORMULA	>=40 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Costituzione in giudizio, rappresentanza e difesa processuale nei procedimenti di nuova instaurazione.	FORMULA	>=40 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
3	Valutazione della possibilità di addivenire a una definizione transattiva della controversia presente e/o futura laddove di maggior favore per l'Ente alla luce dei principi normativi e giurisprudenza [...]	FORMULA	>=1 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
4	Attività di consulenza su richiesta dei Dirigenti dei Settori interessati su questioni giuridiche rilevanti, compatibilmente con le esigenze di difesa e rappresentanza dell'Ente in giudizio, che resta [...]	FORMULA	>=1 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

Risorse Umane assegnate coinvolte

Categoria	Numero	% dedicata
D	1	90%
D	3	50%

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11 - Altri servizi generali
Obiettivo Strategico DUP	Concorrere con azioni coordinate, nell'ottica del miglioramento dell'interazione tra i diversi livelli di governo, all'attuazione delle riforma avviata con l. 56/2014 mediante riorganizzazione della provincia quale ente di area vasta nel quadro delle disposizioni normative statali e regionali
Obiettivo Operativo DUP	Riduzione progressiva del contenzioso

Descrizione e finalità

L'obiettivo è quello di garantire la tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Viterbo attraverso la rappresentanza, patrocinio e difesa dell'Ente innanzi varie autorità giudiziarie ordinarie, amministrative e speciali. L'Avvocatura provvede alla trattazione dei giudizi e della fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione in giudizio, ovvero verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del giudizio, valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere nello specifico ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna. Anche nelle more del procedimento giudiziario sarà costantemente attenzionata la possibilità di addivenire ad una definizione transattiva della controversia, se di maggiore favore per l'interesse dell'Ente. L'avvocatura si propone di garantire l'assistenza e difesa processuale nei procedimenti pendenti e di cui è già parte processuale, nonché, in misura pari al 90%, nei procedimenti giudiziari per i quali la costituzione in giudizio cada nell'anno di riferimento (2018). Sulla scorta di quanto previsto e disposto dalla normativa di cui al D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla L. 162/2014, il Servizio garantisce assistenza tecnica nei procedimenti di negoziazione assistita. A seguito del deposito delle sentenze favorevoli all'Ente, provvede al recupero del riconosciuto credito, adottando tutti gli atti necessari per il raggiungimento delle finalità. Compatibilmente con le esigenze di rappresentanza e difesa in giudizio, che è e resta la precipua attività dell'Avvocatura, su richiesta dei Dirigenti dei Settori interessati, presta consulenza giuridica su tematiche giuridiche rilevanti che esulino la competenza tecnica del Dirigente del settore richiedente.

Obiettivo Gestionale assegnato per la realizzazione dell'obiettivo operativo

Obiettivo n. 18042: Recupero somme da sentenze favorevoli

Risultato atteso

Recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'Ente

Tempi di Attuazione

INCIDENZA: ANNUALE	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018
---------------------------	-------------------------------------

Tipologia e Peso

TIPOLOGIA: DI MIGLIORAMENTO	PESO: 15/100
------------------------------------	---------------------

Attività

N.	Descrizione	Peso	Data Inizio	Data Fine
1	Verifica fascicoli relativi ai contenziosi definiti con sentenze favorevoli all'Ente	25/100	01/01/2018	31/12/2018
2	Diffida di pagamento	35/100	01/01/2018	31/12/2018
3	Predisposizione piani di rateizzazione credito, laddove richiesto e adeguatamente motivato.	10/100	01/01/2018	31/12/2018
4	verifica avvenuto pagamento	5/100	01/01/2018	31/12/2018
5	Adozione provvedimenti di accertamento entrate	10/100	01/01/2018	31/12/2018
6	Adozione provvedimento impegno e liquidazione compensi legale interno	5/100	01/01/2018	31/12/2018
7	Rendicontazione finale delle attività.	10/100	01/01/2018	31/12/2018

Indicatore/i

Codice	Descrizione	Tipologia	Valore previsto	Tipologia
1	Verifica fascicoli relativi ai contenziosi definiti con sentenze favorevoli all'Ente	FORMULA	≥ 20 (crescente)	INDICATORE DI CONFORMITA'
2	Diffida di pagamento	FORMULA	≥ 20 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
3	Predisposizione piani di rateizzazione credito, laddove richiesto e adeguatamente motivato.	FORMULA	≥ 4 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
4	verifica avvenuto pagamento a seguito di diffida	FORMULA	≥ 20 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
5	Adozione provvedimenti di accertamento entrate	FORMULA	≥ 7 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
6	Adozione provvedimento impegno e liquidazione compensi legale interno	FORMULA	≥ 7 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
7	Rendicontazione finale delle attività.	FORMULA	$= 1$ (decrescente)	INDICATORE DI CONFORMITA'

Risorse Umane assegnate coinvolte

Categoria	Numero	% dedicata
D	3	45%
D	1	5%

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 - Organi istituzionali
Obiettivo Strategico DUP	RAFFORZARE LA LEGALITA' E MIGLIORARE LA TRASPARENZA DELL'ENTE
Obiettivo Operativo DUP	Controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza, contratti

Descrizione e finalità

Il D.L. 174/2012, ha dato luogo ad un'operazione di organica revisione della materia dei controlli interni agli enti territoriali e locali, che ha avuto l'effetto di conferire un ruolo importante e strategico al tema dei controlli interni al fine di garantire il buon andamento della pubblica amministrazione. In particolare il controllo di regolarità amministrativa successiva di cui all'art. 147 bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dal suddetto decreto, consente di promuovere e contribuire a dar luogo ad un processo di revisione nella direzione della correttezza, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. Tale obiettivo verrà portato avanti nell'anno 2018 proseguendo e rafforzando le attività di controllo svolte negli anni precedenti con particolare attenzione all'aspetto della verifica della regolarità sostanziale degli atti, vale a dire della loro corrispondenza alla ratio su cui si fonda l'oggetto del disporre in relazione alla normativa su cui gli atti e il loro oggetto devono trovare fondamento, e al supporto giuridico e amministrativo ai dirigenti e funzionari dell'Ente. Il controllo verrà effettuato secondo le modalità stabilite dal regolamento sul sistema dei controlli interni e da direttive adottate dal Segretario Generale. Si procederà all'implementazione delle procedure di controllo a campione sugli atti, con l'obiettivo di consentire la verifica della coerenza dei provvedimenti adottati dall'Ente anche con la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e, più specificamente, con le disposizioni e con le misure indicate nel Piano di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.). Il rispetto delle misure indicate nel Piano di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.), sarà realizzato innanzitutto attraverso l'implementazione delle checklist impiegate per il controllo degli atti, cui saranno aggiunti appositi parametri funzionali alla verifica di cui sopra. Saranno quindi necessarie, per la concreta realizzazione delle attività connesse all'obiettivo de quo, la costante e periodica acquisizione di informazioni rilevanti dai database e dagli applicativi informatici in uso all'Ente nonché l'analisi incrociata dei dati risultanti dal monitoraggio dei contenuti del PTPC, del PTTI e dei provvedimenti amministrativi (principalmente determinazioni dirigenziali) via via adottati. Saranno particolarmente utili allo scopo sia il confronto con i dirigenti responsabili ratione materiae degli atti controllati sia, più in generale, la collaborazione delle strutture dell'Ente, che faciliterà il monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici e sulle relative ricadute a livello organizzativo.

Obiettivo Gestionale assegnato per la realizzazione dell'obiettivo operativo

Obiettivo n. 18043: Attuazione delle Misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione 2016 2018 e nel programma della Trasparenza ed integrità 2016 2018 per la parte di competenza

Risultato atteso

Efficientamento delle misure di prevenzione previste per la parte di competenza

dell'Avvocatura

Tempi di Attuazione

INCIDENZA: ANNUALE	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018
---------------------------	--

Tipologia e Peso

TIPOLOGIA: DI MANTENIMENTO	PESO: 5/100
-----------------------------------	--------------------

Attività

N.	Descrizione	Peso	Data Inizio	Data Fine
1	Rafforzamento della parte motivazionale degli atti e provvedimenti amministrativi	20/100	01/01/2018	31/12/2018
2	Rafforzamento del controllo sulle eventuali dichiarazioni sostitutive presentate	10/100	01/01/2018	31/12/2018
3	Mappatura completa delle fasi procedurali del processo	10/100	01/01/2018	31/12/2018
4	Attuazione delle misure previste come già consolidate nel Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2017-2019	20/100	01/01/2018	31/12/2018
5	Attuazione delle misure previste nel Programma della trasparenza ed integrità 2017-2019	20/100	01/01/2018	31/12/2018
6	Attuazione degli obblighi di pubblicazione del Programma di Trasparenza ed integrità 2017-2019	10/100	01/01/2018	31/12/2018
7	Pubblicazione dei dati, dei documenti ed informazioni per la parte di competenza come previsti dalla normativa nelle sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" 10/100	10/100	01/01/2018	31/12/2018

Indicatore/i

Codice	Descrizione	Tipologia	Valore previsto	Tipologia
1	Adozione delle istruzioni operative al personale dipendente e conseguenti verifiche	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Numero di verifiche (almeno il 10% di quelle di competenza)	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
3	Avvio delle azioni relative di competenza	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
4	Azioni effettuabili previste per l'attuazione del PTP	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA

5	Azioni effettuabili previste nell'attuazione del PT	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
6	Azioni effettuabili previste per gli obblighi di pubblicazione del PT	SI/NO	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
7	100% dei provvedimenti di competenza soggetti ad obbligo di pubblicazione nell'area trasparenza	FORMULA	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

Risorse Umane assegnate coinvolte

Categoria	Numero	% dedicata
D	4	5%

PARTE I - ENTRATA

Servizio: RE0003 AVVOCATURA

Responsabile: AVV FRANCESCA MANILI

Codice	Denominazione	Centro di Costo	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 210093	SERVIZIO CONSULENZA ENTI PUBBLICI	0310 - sett.03- avvocatura/legale		8.902,14
Totale Categoria	3010200			8.902,14
Totale Tipologia	3010000			8.902,14
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 110091	RECUPERO SOMME DA CONTENZIOSO	0310 - sett.03- avvocatura/legale	20.000,00	36.159,12
Capitolo 210094	COMPENSI ART. 37 CCNL DIRIGENZA	0310 - sett.03- avvocatura/legale		3.097,68
Totale Categoria	3050200		20.000,00	39.256,80
Totale Tipologia	3050000		20.000,00	39.256,80
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		20.000,00	48.158,94
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	20.000,00	48.158,94
		Riepilogo per Centro di Costo:		
		0310 Sett.03- Avvocatura/Legale	20.000,00	48.158,94

Servizio:

Codice	Denominazione	Centro di Costo	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE			20.000,00	48.158,94

PARTE II - SPESA

Servizio: RE0003 AVVOCATURA

Responsabile: AVV FRANCESCA MANILI

Codice	Denominazione	Centro di Costo	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>			
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 110011	PERSONALE UFF.AVVOCATURA	0310 - sett.03- avvocatura/legale	123.474,92	129.613,56
Capitolo 110014	CPDEL/INADEL ASSIST.LE CARICO ENTE	0310 - sett.03- avvocatura/legale	32.943,11	33.002,76
Capitolo 300005	COMPENSO AVVOCATI INTERNI	0310 - sett.03- avvocatura/legale	38.652,37	38.652,37
Capitolo 300006	ONERI AVVOCATI INTERNI	0310 - sett.03- avvocatura/legale	9.179,83	9.431,18
Capitolo 300308	DBF- SENT.NOILI+ALTRI	0310 - sett.03- avvocatura/legale		0,04
Capitolo 300309	DBF- SENT.NOILI+ALTRI - ONERI	0310 - sett.03- avvocatura/legale		45,18
Totale Macroaggr. 1 01			204.250,23	210.745,09
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 110018	IRAP SU CAP. 110011	0310 - sett.03- avvocatura/legale	10.495,37	10.916,91
Capitolo 110120	IMPOSTE E TASSE AVVOCATURA	0310 - sett.03- avvocatura/legale	5.000,00	8.811,97
Capitolo 300007	IRAP AVVOCATI INTERNI	0310 - sett.03- avvocatura/legale	3.199,00	3.286,55
Capitolo 300310	DBF- SENT.NOILI+ALTRI - IRAP	0310 - sett.03- avvocatura/legale		0,03
Totale Macroaggr. 1 02			18.694,37	23.015,46
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 110021	SPESE PER IL CONTENZIOSO	0310 - sett.03- avvocatura/legale	56.242,38	69.371,91
Capitolo 110111	SPESE DIRITTI AVVOCAT.	0310 - sett.03- avvocatura/legale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 110171	SPESE PER FASCICOLI GIUDIZIARI	0310 - sett.03- avvocatura/legale	500,00	500,00
Capitolo 110173	MANUTENZIONE AUTOVETTURE SETT.AVVOCATURA	0310 - sett.03- avvocatura/legale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 110181	ABBONAMENTI RIVISTE - AVVOCATURA	0310 - sett.03- avvocatura/legale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 110201	ASSISTENZA LEGALE DIPENDENTI E AMM.RI	0310 - sett.03- avvocatura/legale	4.000,00	4.000,00
Capitolo 210012	MISSIONI AVVOCATURA	0310 - sett.03- avvocatura/legale	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 03			63.942,38	77.071,91
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 110090	ONERI STRAORDINARI PER CONTENZIOSO	0310 - sett.03- avvocatura/legale	150.000,00	152.281,76
Capitolo 300281	APP. AVV. DBF SENT.ESECUTIVE	0310 - sett.03- avvocatura/legale		338,96
Capitolo 300292	ONERI DA CONTENZIOSO SENTENZE ESECUTIVIE	0310 - sett.03- avvocatura/legale		2.918,24
Capitolo 300303	DBF- SENTENZE ESECUTIVE - AVV F.DO RISCHI LEGALI	0310 - sett.03- avvocatura/legale		3.158,54
Totale Macroaggr. 1 10			150.000,00	158.697,50
Totale Titolo I	Spese correnti		436.886,98	469.529,96
Totale Programma 01 11			436.886,98	469.529,96
Totale Missione 01			436.886,98	469.529,96
RIEPILOGO PARTE SPESA			436.886,98	469.529,96
Riepilogo per Centro di Costo:				
0310 Sett.03- Avvocatura/Legale			436.886,98	469.529,96

PARTE II - SPESA

Servizio: RE0003 AVVOCATURA

Responsabile: AVV FRANCESCA MANILI

Codice	Denominazione	Centro di Costo	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
--------	---------------	-----------------	--------------------------	---------------------

Riepilogo per Macroaggregato:

1 01	Redditi da lavoro dipendente	204.250,23	210.745,09
1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente	18.694,37	23.015,46
1 03	Acquisto di beni e servizi	63.942,38	77.071,91
1 10	Altre spese correnti	150.000,00	158.697,50

Servizio:

Codice	Denominazione	Centro di Costo	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE SPESE			436.886,98	469.529,96