



**Provincia di Viterbo**



**FORMAZ.PROF.LAVORO-POL.SOCIALI**

**e-mail: n.difrancesco@provincia.vt.it**

**Proposta n. 3407  
del 19/11/2013**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Atto Privo di Rilevanza Contabile

Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Maria Rita Gatta

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giuliana Aquilani

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente del Settore  
quale centro di responsabilita'  
in data 26/11/2013

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 3407 del 26/11/2013**

**Oggetto: Approvazione dei modelli di scheda per l'attivazione e per la valutazione dei tirocini.**

## **IL DIRIGENTE**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Dott.ssa Maria Rita Gatta e dal responsabile del procedimento Dott.ssa Giuliana Aquilani;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1697 del 7/06/2013, con la quale si prende atto delle nuove aree funzionali definite dalla Regione Lazio in cui articolare i Servizi per l'Impiego e il Collocamento Mirato e si approva il documento elaborato dalla struttura tecnica in collaborazione con i responsabili dei Servizi per l'Impiego e del Collocamento Mirato, denominato: Manuale delle Procedure e relativi allegati;

Vista la D.G.R. 199 del 18/07/2013 concernente l'attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24/01/2013, in applicazione dell'art. 1 co. 34, L. 28/06/2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini. Revoca D.G.R. 151 del 13/03/2009;

Ad integrazione della citata determinazione n. 1697 del 7/06/2013;

Stante la necessità di approvare un modello di scheda da utilizzare per l'attivazione dei tirocini, secondo la nuova regolamentazione regionale;

Atteso che, così come previsto all'art. 10, modalità di attuazione, dell'allegato alla D.G.R. 199 del 18/07/2013, il tutor designato dovrà monitorare, in itinere ed alla conclusione del tirocinio, l'attuazione del progetto formativo;

Rilevata l'esigenza di approvare un modello di questionario per la valutazione dei tirocini;

Visti i modelli di scheda e di questionario, in allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

In esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

Di approvare i seguenti modelli, in allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- scheda per l'attivazione dei tirocini;
- questionario per la valutazione del tirocinio;

Di disporre che il tutor designato dovrà procedere alla compilazione del questionario per monitorare, in itinere ed alla sua conclusione, l'andamento del tirocinio, a prescindere dalla sua durata;

Di trasmettere entrambi i modelli approvati ai responsabili dei Centri, del Collocamento Mirato e degli Uffici Locali per l'Impiego.

Avvenuto controllo di regolarità amministrativa con esito favorevole

**IL DIRIGENTE**  
**GIULIANA AQUILANI**