



Timbro posta in arrivo

Protocollo generale

MOD. 4 RICHIESTA VERIFICA OCCUPAZIONE

## AL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITA' DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ C.F. (\_\_\_\_\_)

SOCIETA'  
COMUNI

nella qualità di

☐

titolare

☐

amministratore

☐

legale rappresentante

☐

della Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ P. IVA (\_\_\_\_\_)

in qualità di sindaco pro-tempore del Comune di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ P. IVA (\_\_\_\_\_)

nella qualità

☐

Intestatario dell'atto di autorizzazione/concessione/nulla osta

n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

☐

Intestatario dell'avviso bonario del \_\_\_\_\_ Cod. soggetto. \_\_\_\_\_

relativo alla tipologia di occupazione \_\_\_\_\_  
(accesso, recinzione, occupazione suolo pubblico, etc)

sulla S. P. \_\_\_\_\_

Km. \_\_\_\_\_ lato **DESTRO / SINISTRO**

ricadente nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_

# CHIEDE

## LA VERIFICA DELL'EFFETTIVA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

per la seguente motivazione (barrare la voce che interessa):

- ☐ accertamento requisiti passo carrabile "a raso"
- ☐ passo carrabile su strada provinciale soggetto ad imposizione da parte del Comune (comma 4° art. 38 D.lgs. 507/93, centri abitati superiore a 10.000 abitanti)
- ☐ Occupazione di suolo pubblico mai realizzata
- ☐ Chiusura accesso esistente
- ☐ Verifica dimensioni
- ☐ Altro  
(specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA

FIRMA (\*\*\*)

(\*\*\*) Se la sottoscrizione della presente istanza avviene in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità, non sarà soggetta ad autenticazione.

**In alternativa l'istanza può essere spedita per mezzo del sistema postale già sottoscritta, in tal caso occorre produrre una fotocopia del documento di identità (fronte - retro) leggibile e in corso di validità.**

### Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Viterbo, Settore XI, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla vigente normativa sull'autotrasporto di cose in conto proprio. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto della richiamata normativa. Titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI VITERBO, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto attesta:

- ☐ che la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; rilasciato
- ☐ che la domanda è pervenuta per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi, **già sottoscritta** e corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- ☐ che la domanda è pervenuta completa dell'attestazione del versamento delle spese d'istruttoria.

Timbro e firma del dipendente addetto