



Timbro posta in arrivo

Protocollo generale

BOLLO  
16,00 €

MOD. 2 DOMANDA REGOLARIZZAZIONE ACCESSI OCCUPAZIONI

## AL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITA' DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ C.F. (\_\_\_\_\_)

SOCIETA'  
COMUNI

nella qualità di

☐ titolare

☐ amministratore

☐ legale rappresentante

☐ \_\_\_\_\_

della Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ P. IVA (\_\_\_\_\_)

in qualità di sindaco pro-tempore del Comune di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ P. IVA (\_\_\_\_\_)

nella qualità

☐ proprietario

☐ (\*) detendore di diritto reale \_\_\_\_\_  
(enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto reale d'uso, diritto reale di abitazione, servitù)

☐ (\*) locatario ultra novennale

(\*) Le domande presentate da soggetti diversi dal proprietario necessitano sempre di autorizzazione del proprietario alla realizzazione delle opere, debitamente sottoscritta con allegata la copia di valido documento di identità, e della presentazione della documentazione dimostrante il titolo (diritto reale, locazione)

☐ esercente pubblico servizio

del terreno sito nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ distinto al Catasto al foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ (\*\*)

(\*\*) indicare solo la particella fronte strada S.P.

a norma delle vigenti leggi e del Regolamento Provinciale

**AI FINI DELLA REGOLARIZZAZIONE  
CHIEDE:**

<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta</b> per costruzione fabbricati e balconi nelle fasce di rispetto delle SS.PP.	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta</b> per demolizioni, occupazione di opere ed atterramenti piante
<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per costruzione muri di cinta	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per costruzione di muri di sostegno ed occupazione scarpate
<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per impianto siepi vive/morte	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/Autorizzazione</b> per diramazione ed accessi <input type="checkbox"/> uso agricolo <input type="checkbox"/> uso commerciale <input type="checkbox"/> uso civile <input type="checkbox"/> Staz. rifornimento <input type="checkbox"/> uso industriale <input type="checkbox"/> Staz. servizio
<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per distributori carburante e depositi di infiammabili	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> condutture aeree
<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per occupazione di suolo pubblico	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/autorizzazione</b> per occupazione provvisoria per giorni _____
<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/ concessione</b> per attraversamento sede stradale con condutture sotterranee e fognature	<input type="checkbox"/> <b>Nulla osta/concessione</b> per fiancheggiamento sede stradale con condutture sotterranee e fognature

sulla S. P. \_\_\_\_\_

Km. \_\_\_\_\_ lato **DESTRO / SINISTRO**

**DICHIARA**

- di assumersi ogni responsabilità circa la stabilità delle eventuali opere e della loro conformità agli strumenti urbanistici;
- di essere a conoscenza che gli verranno applicate le sanzioni a norma del comma 4 dell'art. 65 del vigente Regolamento;
- di essere a conoscenza che possono essere ammesse alla regolarizzazione solo quelle opere che risultano tecnicamente rispondenti alle prescrizioni di dimensioni e sicurezza indicate dal C.d.S.;
- di essere a conoscenza del Regolamento Provinciale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, gli accessi stradali e le occupazioni permanenti per pubblici servizi approvato con DCP n° 103 del 29/12/2010;
- che si terrà sempre obbligato all'osservanza delle norme del Codice della Strada, e di eseguire sempre la manutenzione delle opere oggetto dell'autorizzazione/concessione /nulla osta.
- che l'opera

☐ **ricade** all'interno del centro abitato del Comune di \_\_\_\_\_

☐ **non ricade** all'interno del centro abitato del Comune di \_\_\_\_\_

## SI IMPEGNA

- ai sensi dell'Art. 27, comma 3 del Codice della Strada a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria;
- a modificare l'opera esistente oggetto della regolarizzazione secondo le prescrizioni imposte da codesta Amministrazione, e comunque nel rispetto della vigente normativa.

LUOGO E DATA

FIRMA (\*\*\*)

(\*\*\*) Se la sottoscrizione della presente istanza avviene in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità, non sarà soggetta ad autenticazione.

**In alternativa l'istanza può essere spedita per mezzo del sistema postale già sottoscritta, in tal caso occorre produrre una fotocopia del documento di identità (fronte - retro) leggibile e in corso di validità.**

### Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Viterbo, Settore XI, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla vigente normativa sull'autotrasporto di cose in conto proprio. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto della richiamata normativa. Titolare del trattamento dei dati e' la PROVINCIA DI VITERBO, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto attesta:

- ☐ che la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- ☐ che la domanda è pervenuta per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi, già sottoscritta e corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- ☐ che la domanda è pervenuta completa dell'attestazione del versamento delle spese d'istruttoria.

Timbro e firma del dipendente addetto

### NOTE ESPLICATIVE

Con il presente modulo è possibile richiedere una sola autorizzazione/concessione/nulla osta.

Le domande di autorizzazione presentate da più soggetti dovranno essere firmate da tutti i richiedenti (allegando copia del documento di riconoscimento); in tal modo ogni firmatario si impegnerà a sostenere, ognuno per la propria parte, la quota spettante dall'applicazione del canone.

Tutte le comunicazioni relative a richieste di autorizzazione firmate da più soggetti verranno inviate dall'Ufficio Concessioni Stradali al primo firmatario della domanda.