

Il presente processo verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Caramazza

IL PRESIDENTE
Alessandro Mazzoli

Sul presente atto vengono espressi i seguenti pareri:

Parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000

Viterbo li 12-01-07

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In pubblicazione all'Albo Provinciale per quindici giorni dal 24 GEN. 2007

Viterbo, 24 GEN. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

DIREZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
(Dino Cannone)

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di legge

Viterbo, 12 FEB. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

D-Ordine del Segr. Gen. le
F.to Cannone Dino

549



PROVINCIA DI VITERBO
Deliberazione della Giunta Provinciale

Delibera n. 4 del registro.

OGGETTO: Istituzione nuovo profilo professionale di "Collaboratore terminalista specialista centralinista" – Cat.B, posizione economica iniziale B3-.

L'anno 2007 addì diciannove del mese di Gennaio in Viterbo nella sede dell'Amministrazione Provinciale si è riunita la Giunta Provinciale, la quale con la presenza dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
ALESSANDRO MAZZOLI	Presidente	X	
MARIO TRAPE'	Assessore	X	
ANGELO CAPPELLI	Assessore	X	
RENZO TRAPPOLINI	Assessore	X	
UGO GIGLI	Assessore	X	
STEFANO DI MEO	Assessore	X	
MAURO MAZZOLA	Assessore	X	
TOLMINO PIAZZAI	Assessore	X	
GIUSEPPE PICCHIARELLI	Assessore		X

Con l'assistenza del Segretario Generale ha adottato la seguente deliberazione:

LA GIUNTA

Premesso che, con nota dell' 08/11/2006 prot. n. 85685, il Dirigente del Settore AA.GG. ha formalmente richiesto l'attivazione delle procedure previste per l'istituzione di un nuovo profilo professionale e precisamente "Collaboratore terminalista specialista centralinista" – Cat. B , posizione economica iniziale B3-;

Che in data 07/12/2006, prot. n. 93889 si è provveduto alla prevista preventiva "Informazione" ai soggetti sindacali indicati, ai sensi dell' art. 7, comma 2 del CCNL del 01/04/99;

Atteso che non risulta essere stata richiesta nei termini l'attivazione della relativa concertazione;

Visto il Regolamento per le modalità di assunzione agli Impieghi per i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione, approvato con delibera di G.P. n. 540/2003 e 595/2003;

Vista la rideterminazione della dotazione organica di cui alla Delibera di G.P. n. 496 del 29/12/2006;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla istituzione del nuovo profilo di che trattasi, provvedendo contestualmente alla integrazione del vigente Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzioni nonché ad una parziale modifica della dotazione organica rideterminata;

tutto ciò premesso;

a voti unanimi:

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa,

Di istituire il nuovo profilo professionale di "Collaboratore terminalista specialista centralinista" – Cat. B , posizione economica iniziale B3-;

Di integrare il vigente "Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzioni" con la scheda dei requisiti di accesso e delle prove d'esame relativi al predetto profilo e di cui all'allegato A alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Procedere altresì ad una parziale modifica della dotazione organica già rideterminata con proprio atto n. 496 del 29/12/2006, disponendo la soppressione di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo terminalista " e la individuazione di n. 1 posto di "Collaboratore terminalista specialista centralinista", dando atto che tale modifica non comporta alcuna variazione numerica né di spesa, così come evidenziato nell'allegato B alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

BR/tp

CATEGORIA "B" – PROFILI CON POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "B3"

COLLABORATORE TERMINALISTA SPECIALISTA CENTRALINISTA

REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	TITOLI RICHIESTI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO
Licenza di scuola dell'obbligo, accompagnato da un corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto, o specifica specializzazione professionale acquisita attraverso esperienze di lavoro anche nell'impiego privato. O, in alternativa, diploma di scuola media superiore.	Ascrizione alla categoria B, percorso di sviluppo economico B1/B4, o ascrizione alla categoria A, percorso di sviluppo economico A1/A4, e possesso dei requisiti previsti dalla lettera b) dei criteri per la progressione verticale nel sistema di classificazione.
Conoscenza, a livello di scuola dell'obbligo, di una lingua straniera	
Nozioni di base su l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche e delle innovative tecnologie di fonìa nell'ambito delle I.C.T.	
PROVE D'ESAME	PROVE SELETTIVE
1^ Prova scritta teorico dottrinale: nozioni di diritto amministrativo e costituzionale - nozioni sull'ordinamento e sulle funzioni dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Provincia.	
2^ Prova pratico attitudinale: dimostrazione pratica di capacità ad operare su terminali e personal computer, nonché ad utilizzare le nuove tecnologie telematiche e di telefonia.	<u>prova di praticità e/o di abilità:</u> afferente all'assolvimento funzionale di tipo specialistico caratterizzante la particolare posizione. O, in alternativa, <u>colloquio:</u> su profili pratici dell'attività lavorativa da assolversi (es.: procedure telematiche e telefoniche specialistiche; redazione di atti utilizzando il software grafico, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, gestione di archivi e schedari, ecc.).
Prova orale: colloquio sulle conoscenze per l'espletamento delle attività richieste – nozioni sull'ordinamento e funzioni dello Stato, degli Enti Locali con particolare riferimento alla Provincia – nozioni di diritto amministrativo e	

di diritto pubblico - nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici - diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Accertamento della conoscenza, parlato, di una lingua straniera (inglese).

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, telematiche e telefoniche specialistiche.

ALLEGATO "B" del G. n. 7 del 18-01-07

categoria	profilo professionale	Totale
B1	Autista	8
	Centralinista	3
	Esecutore addetto ai servizi ausiliari	13
	Esecutore amministrativo	25
	Esecutore Tecnico	1
	Garagista	1
	Garagista - meccanico	1
	Magazziniere	1
	Operaio specializzato elettricista	1
	Operaio specializzato muratore	2
	Operaio stradale specializzato	80
B1 Totale		136
B3	Collaboratore amministrativo terminalista	50
	Collaboratore prof.le manutenzione fabbricati	2
	Collaboratore prof.le sorveglianza stradale	45
	Collaboratore tecnico specialista	5
	Conduttore macchine operatrici - autista meccanico	7
	Garagista - meccanico specializzato	1
	Meccanico	1
	Collab.term.sta specialista centralinista	1
B3 Totale		112
C1	Agente del servizio di polizia provinciale	29
	Archivista coordinatore	1
	Assistente tecnico	1
	Docente	11
	Istruttore amministrativo addetto centro impiego	23
	Istruttore contabile (Ragioniere)	8
	Istruttore perito agrario	4
	Istruttore programmatore	2
	Istruttore tecnico	14
	Istruttore tecnico (perito elettrotecnico)	1
	Istruttore tecnico (perito meccanico)	1
	Istruttore tecnico (Geometra)	28
	Istruttore tecnico informatico	2
	Istruttore verificatore impianti termici	6
	Istruttore amministrativo - restauratore	4
	Istruttore amministrativo	76
C1 Totale		211
D1	Assistente sociale	3
	Geologo	2
	Istruttore dir. Amm.vo addetto centro impiego	16
	Istruttore dir. Responsabile restauro	7
	Istruttore direttivo amministrativo	46
	Istruttore direttivo collaboratore agrario	4
	Istruttore direttivo contabile	8
	Istruttore direttivo perito elettrotecnico	1
	Istruttore direttivo programmatore	1
	Istruttore direttivo tecn.ambiente e territorio	3
	Istruttore direttivo tecnico	36
	Pedagogo	2
	Respons. Servizio polizia prov.le	1
	Sociologo	1
	Specialista servizio polizia provinciale	4
	Istruttore dir. Amm.vo e Responsabile catalogazione	7
D1 Totale		142
D3	Funzionario agronomo	1
	Funzionario Amministrativo	32
	Funzionario contabile	6
	Funzionario coord.collocam.mirato	1
	Funzionario coord.serv.socio ass.le	1
	Funzionario di Polizia Provinciale	1
	Funzionario Tecnico	8
	Funzionario tecnico - ambientale	2
D3 Totale		52
E	Dirigente	12

f

E Totale	12
Totale complessivo	665

8